

Согласовано

Утверждаю

Директор
КГБОУ ЦОУ ХКОТСО
Е.С. Шелест
2023 г.



Председатель некоммерческого
партнерства «Совет директоров
средних специальных учебных
заведений Хабаровского края»
П.Е. Мысин
2023 г.



Положение

о проведении краевой (межрегиональной) научной студенческой конференции «Место подвига – Дальний Восток», посвященной 165-летию г. Хабаровска и 85-летию со Дня образования Хабаровского края

1. Общие положения

Краевая (межрегиональная) научная студенческая конференция, «Место подвига – Дальний Восток», посвященная 165-летию г. Хабаровска и 85-летию со Дня образования Хабаровского края (далее – конференция) проводится с целью развития патриотизма, гражданственности и популяризации научной деятельности среди молодежи Дальневосточного региона.

Задачи конференции:

1. Способствовать воспитанию патриотизма и гражданственности у молодого поколения на примере героического прошлого соотечественников.
2. Выявлять наиболее одаренных и талантливых студентов.
3. Повышать интерес обучающихся к научной и поисковой работе.
4. Выявлять и совершенствовать навыки презентации результатов учебно-исследовательской деятельности.
5. Повышать профессиональный уровень преподавателей.

Работа конференции предполагается по четырем секциям:

- 1 «Место подвига – Дальний Восток» – человек, общество, государство на Дальнем Востоке.
2. «Культурное наследие» – живопись, литература, музыка на Дальнем Востоке.
3. «Летопись родного края» (на английском языке).
- 4 «Я – гражданин» – социально-правовые проекты на Дальнем Востоке.

По итогам проведения конференции формируется электронный сборник статей.

2. Организаторы и участники конференции

Конференция проводится краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж

отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – КГБОУ ПОУ ХКОТСО) совместно с некоммерческим партнерством «Совет директоров ССУЗ Хабаровского края».

В конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций и старших классов общеобразовательных школ.

3. Порядок проведения конференции

Для проведения конференции создается организационный комитет, состоящий из председателя некоммерческого партнерства «Совет директоров ССУЗ Хабаровского края», заместителя директора по научно-методической работе КГБ ПОУ ХКОТСО, председателя краевого научно-методического объединения по социально-правовым дисциплинам, представителей научного общества преподавателей КГБ ПОУ ХКОТСО.

Организационный комитет определяет даты проведения конференции, осуществляет подготовку и рассылку информационных писем, размещение информации о проведении мероприятия на сайте hkotso.ru.

Адрес оргкомитета: г. Хабаровск, ул. Волочаевская 1, ауд. 313.

Ответственный секретарь оргкомитета: Тюняев Максим Вячеславович (тел. 8-914-777-63-86).

Конференция проходит по адресу г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 1. Статьи и заявки присылаются на электронный адрес ответственного секретаря Тюняева Максима Вячеславовича TMV311@yandex.ru. В случае заочного участия представителей отдаленных территорий направляется заявка, статья и видеоролик выступления.

Заявки принимаются до **20 октября 2023 года**, статьи – до **27 октября 2023 года**.

Конференция состоится **3 ноября 2023 года в 10.30**.

Форма заявки (с образцом заполнения):

П / П	Фамилия Имя Отчество обучающегося	E-mail	Номер и название секции	Название работы	Краткая аннотация работы (3-4 предложения)	Фамилия Имя Отчество научного руководителя	Учебное заведение
1.	Иванов Петр Львович					Петрова Анна Павловна	КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

По итогам конференции формируется электронный сборник материалов. Он выставляется на сайте КГБ ПОУ ХКОТСО – hkotso.ru, в разделе Студенту (п. 21 Краевые научные конкурсы и олимпиады).

4. Требования к выступлениям и статьям

Проведение конференции планируется в очной форме. В случае изменения эпидемиологической обстановки организаторы оставляют за собой право изменения формата проведения конференции.

Требования к оформлению электронных материалов статей:

- объем до 10 страниц;
- шрифт 14 пт. TimesNewRoman;
- 1,5 межстрочный интервал;
- левое поле – 2,5 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см;
- абзацный отступ – 1,5 см;
- заголовок статьи формируется прописными жирными буквами, выравнивание по центру строки без абзацного отступа, например:

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ;

- через 1 строку – Ф.И.О. автора статьи полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю), например:

Иванов Петр Львович;

- на следующей строке – студент (студентка), название образовательного учреждения (шрифт курсив, выравнивание по правому краю), например:

*студент КГБ ПОУ «Хабаровский
колледж отраслевых технологий
и сферы обслуживания»;*

- через 1 строку – Ф.И.О. научного руководителя полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю), например:

Петрова Анна Павловна;

- на следующей строке – должность, название образовательного учреждения (шрифт курсив, выравнивание по правому краю), например:

*преподаватель КГБ ПОУ
«Хабаровский колледж отраслевых технологий
и сферы обслуживания»;*

- при наличии нескольких авторов статьи информация повторяется для каждого автора в отдельности;

- через 1 строку приводится краткая аннотация статьи на русском и английском языке курсивом, выравнивание по ширине. Аннотация (3-4 предложения) должна содержать краткую характеристику научной статьи;

- через 1 строку приводятся ключевые слова и фразы (не менее 5-7) на русском и английском языке курсивом, выравнивание по ширине;

- через 1 строку приводится текст статьи – выравнивание по ширине;

- список источников:

через 1 строку – надпись «Список источников» (по центру). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.07-2009 в порядке ссылок в тексте статьи. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [2, с. 44];

- нумерация страниц сплошная, начиная с первой, внизу и посередине.

Требования к содержанию электронных материалов:

- обоснование актуальности изучаемой проблемы, постановка цели и задач;
- решение поставленных задач с использованием элементов научной новизны, оригинальных идей и методов исследований;
- практическая значимость полученных результатов;
- выводы, соответствующие цели и задачам;
- наличие не менее 5 источников информации;
- **в названии файла** текста статей обозначается *№* **секции и фамилия автора**.

Требования к выступлениям:

- продолжительность выступления составляет 7 минут, вопросы 3 минуты (секция 3. Летопись родного края – выступление и презентация *на английском языке*);
- выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией (требования к мультимедийной презентации обозначены в приложении 1.);
- выступление должно быть актуальным, практически значимым, обозначать цели, задачи, пути их решения и итоги;
- владение материалом выступления свободное, креативное, с опорой на презентацию (**не допускается зачитывание доклада**).

5. Награждение

Участники конференции награждаются дипломами.

Руководители секций, модератор, научные руководители и организаторы награждаются благодарственными письмами.

Требования к мультимедийной презентации

Показатели	Рекомендации
Структура презентации	-Титульный слайд; -информационные слайды; -завершающий слайд.
Титульный слайд	- Название презентации (тема); - автор: ФИО полностью, должность, место работы (учебы); - год; - логотип (по желанию).
Информационные слайды	- Цель; - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании; - раскрытие тезисов доклада; - вывод (по цели); - перечень источников.
Завершающий слайд	- контактная информация.
Заголовки	- Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание); -в конце точка НИКОГДА не ставится; - анимация, как правило, не применяется.
Текст	- Форматируется по ширине; - на схемах текст лучше форматировать по центру, в таблицах – по усмотрению автора; - подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку; - элементы списка отделяются точкой с запятой; - если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими; - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы; - в конце обязательно ставится точка. Пример 1. Моя семья: • папа; • мама; • брат.
Шрифты	- Используемые шрифты – Times New Roman, Arial, Arial Narrow; - цвет и размер шрифта должен быть подобран так,

	<p>чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для заголовков – не менее 24; - для информации – не менее 18.
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение единого стиля оформления; - вспомогательная информация не преобладает над основной.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде использовано не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; - для фона и текста выбраны контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Если использованы возможности компьютерной анимации, то они не отвлекают внимание от содержания.
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; - соблюдение правил орфографии, пунктуации; - достоверность информации; - сжатость и краткость изложения; - времена глаголов должны быть везде одинаковыми; - каждый слайд должен отражать одну мысль.
Способы выделения информации	<p>Для иллюстрации наиболее важных факторов могут быть использованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рамки, границы, заливка; -разные цвета шрифтов (жирный, курсив); - штриховка, стрелки; -рисунки, диаграммы, схемы.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Лаконичность текста на слайде; - один слайд в среднем должен содержать до 7 – 13 строк; - длина строки не более 40 знаков; - на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы); - минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных; - на одном слайде не больше трех факторов, выводов, определений.
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> - Для обеспечения разнообразия использованы разные виды слайдов: - с текстом, - с таблицами, - с диаграммами, - с рисунками; - иллюстративный материал должен быть подписан.