



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБ ПОУ ХКОТСО
И.В. Банкрашкова
«09» января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и
сферы обслуживания»
на 2024 год

1. Цели и задачи

1.1 Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ ХКОТСО, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | администрация | июнь, 2023 |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых КГБ ПОУ ХКОТСО | юрисконсульт | в течение года |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КГБ ПОУ ХКОТСО | юрисконсульт | в течение года |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | юрисконсульт | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства КГБ ПОУ ХКОТСО | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель директора по УР | в течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | директор колледжа | в течение года |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР | в течение года систематически |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор колледжа | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг | заместитель директора по УР | в течение года |
| 2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | главный бухгалтер юрисконсульт | систематически в течение года |
| 2.1.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | главный бухгалтер | систематически в течение года |
| 2.1.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | главный бухгалтер | систематически в течение года |
| 2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения | главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ | систематически в течение года |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | | |
| 2.2.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ | систематически в течение года |
| 2.2.3. | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | главный бухгалтер | систематически в течение учебного года |
| 2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования КГБ ПОУ ХКОТСО | | | |
| 2.3.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа | директор колледжа | систематически в течение года среда |
| 2.3.2. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; | заместитель директора по УПР заместитель директора по НМР заместитель директора по НМР | июнь декабрь в течение года |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц | заведующая учебной частью | систематически |
| 2.3.4. | Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования | председатель приемной комиссии | июнь-август |
| 2.3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже | директор колледжа заместители директора заведующие отделениями | в течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 2.3.6. | Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников | заведующая учебной частью | систематически |
| 2.4. Совершенствование деятельности администрации КГБ ПОУ ХКОТСО | | | |
| 2.4.1. | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор колледжа | постоянно |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по УВР | ежеквартально |
| 2.4.3. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | заместители директора | в течение учебного года |
| 2.4.4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже | директор колледжа начальник отдела кадров | систематически |
| 2.4.5. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже | директор колледжа | ежеквартально |
| 2.5. Антикоррупционное образование | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | заместитель директора по УВР классные руководители | в течение учебного года |
| | - проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции | | |
| | - осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся | преподаватели | |
| 2.5.2. | Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста | преподаватели правовых дисциплин | декабрь |
| 2.5.3. | Встречи педагогического коллектива и | заместитель | согласно |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------|
| | обучающихся с представителями правоохранительных органов (инспектор ПДН ОП № 3, ОП № 7 УМВД по г.Хабаровска, прокуратура Индустриального района) | директора по УВР преподаватели юридических дисциплин | графика |
| 2.5.4. | Лекторий «Мы и закон» | юрисконсульт | февраль |
| 2.5.5. | Анкетирование «Удовлетворённость работой учебного заведения» | заместитель директора по УВР | декабрь, июнь |
| 2.5.6. | Беседа «Как противостоять коррупции» | представитель УМВД по Хабаровскому краю | апрель, октябрь |
| 2.5.7. | Классные часы: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение», «Понятие коррупции», «Пути предотвращения коррупции», «Как противостоять коррупции» | классные руководители | ноябрь, январь, май |
| 2.5.8. | Беседа «Час правовых знаний» | юрисконсульт прокурор Индустриального района | ноябрь, декабрь |
| 2.5.9. | Проведение научной конференции, посвященной противодействию коррупции среди обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения | Преподаватели юридических дисциплин | октябрь |
| 2.7. Работа с родителями | | | |
| 2.6.1 | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания | юрисконсульт | в течение года |
| 2.6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях | заместитель директора по УВР инспектор ПДН ОП № 1, ОП № 3 УМВД по г.Хабаровску | сентябрь, декабрь, апрель |
| 2.6.3. | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | директор колледжа педагог организатор | февраль, март, апрель, октябрь |