

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников и  
представителей обучающихся  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
Протокол № 1  
от 10.01.2019 г.

Приказом  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
№01-05/10.1  
15.01.2019 г.

**Положение**  
**О Педагогическом совете краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж**  
**отраслевых технологий**  
**и сферы обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) разработано на основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и Устава Колледжа.

1.2. Педагогический совет колледжа (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Организация и деятельность Педагогического совета определяется настоящим положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Колледжа.

1.4. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Колледжа.

**2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. Рассмотрение вопросов анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений, навыков, компетенций студентов;
- учебной работы, учебной и производственной практики, воспитательной работы: результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния адаптации, дисциплины студентов, причин и мер по устранению отчисления, вопросы трудоустройства;
- методической работы Колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Колледжем формам обучения;
- научной, экспериментально-конструкторской работы, инновационной деятельности участников педагогического процесса, технического и художественного творчества студентов;
- охраны труда, развития материально-технической базы в соответствии с реализуемыми Колледжем федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- работы отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов социального педагога, педагога-психолога, библиотечных работников и других работников Колледжа.

2.2. Рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм методов учебной работы и производственного обучения студентов;
- мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО, реализуемых Колледжем.

2.3. Рассмотрение вопросов об организации работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов, аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе в Колледже.

2.4. Принятие решения о награждении выпускников.

2.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.6. Делегирование педагогов в Совет Колледжа.

2.7. Принятие решения об отчислении студентов, по основаниям, предусмотренным Уставом, о переводе студентов на следующий курс обучения, о допуске студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации (выполнению выпускной квалификационной работы).

2.8. Рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям с участием председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета являемся директор Колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Работой Педагогического совета руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Секретарем Педагогического совета является заведующий учебно-методического центра Колледжа (в отделении ПКРС – методист отделения ПКРС).

3.2. Членами Педагогического совета являются заместители директора, заведующие отделениями, руководители предметно-цикловых комиссий, руководитель учебно-методического центра, заведующий библиотекой, старший мастер и все педагогические работники Колледжа.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа. В случае необходимости для участия в Педагогическом совете могут быть привлечены представители учредителя, общественных организаций, базовых предприятий, студенческого самоуправления, воспитатель общежития, а также другие лица, приглашенные по согласованию с Председателем Педагогического совета.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

- 4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяем директором, но не реже одного раза в 2 месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор.
- 4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и студентов. Педагогический совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей от состава участников.
- 4.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 4.7. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.
- 4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Формы проведения Педагогического совета**

- 5.1. Традиционная форма – доклад с обсуждением, доклад с содокладами, с приглашением докладчика-специалиста.
- 5.2. Современная форма – Педагогический совет-семинар.
- 5.2. Нетрадиционная форма - деловая игра (коллективное творческое дело), «круглый стол», диспут, дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, конкурс, аукцион, фестиваль.