УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГБ ПОУ ХКОТСО

№01-05/13

23.01.2018 г.

**План по совершенствованию деятельности по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание вопроса | Ответственный | Сроки исполнения |
| 1 | Ввести на сайте колледжа раздел «Независимая оценка качества», разместить в нем:1. План по совершенствованию деятельности по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности
2. Полезные ссылки
 | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦ | до 25.02.2018 г. |
| 2 | Оптимизировать раздел «Обращения граждан» | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦ | до 05.02.2018 г. |
| 3 | Оптимизировать раздел «Новости» (добавить видеорепортажи, газету «Стимул», главную новость | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦ | до 05.02.2018 г. |
| 4 | Добавить раздел «Объявления» | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦ | до 05.02.2018 г. |
| 5 | В раздел «Студенту» добавить вкладку «Заочное обучение» и информацию по расписанию студентов заочного обучения | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦКрылова Н.Г., зав. заочного отделения | до 05.02.2018 г. |
| 6 | Обновить раздел «Материально-техническая база» данными за 2017-2018 уч. г. | Чириканова Н.Н. | до 05.02.2018 г. |
| 7 | Оптимизировать раздел «Воспитательная работа» | Супрун О.И., зам. директора по УВР | до 05.02.2018 г. |
| 8 | Оптимизировать раздел «Преподавателю» | Костина А.М., заведующая УМЦ | до 05.02.2018 г. |
| 9 | В разделе «Выпускнику» разместить информацию:1. [О службе мониторинга трудоустройства выпускников](http://hkotso.ru/vypuskniku/o-sluzhbe-monitoringa-trudoustroystva-vypusknikov)
2. [Объявления](http://hkotso.ru/vypuskniku/obyavleniya)
3. [Секреты успешного трудоустройства](http://hkotso.ru/vypuskniku/sekrety-uspeshnogo-trudoustroystva)
4. [Встречи с участием социальных партнёров и работодателей](http://hkotso.ru/vypuskniku/vstrechi-s-uchastiem-socialnyh-partnyorov-i-rabotodateley)
5. [Предложение работы](http://hkotso.ru/vypuskniku/predlozhenie-raboty)
6. [Трудовое законодательство](http://hkotso.ru/vypuskniku/trudovoe-zakonodatelstvo)
7. [Трудоустройство](http://hkotso.ru/vypuskniku/trudoustroystvo)
8. [Кадровые агентства города Хабаровска](http://hkotso.ru/vypuskniku/kadrovye-agentstva-goroda-habarovska)
9. [Социальные партнеры колледжа](http://hkotso.ru/vypuskniku/socialnye-partnery-kolledzha)
10. [Трудоустройство выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ](http://hkotso.ru/vypuskniku/trudoustroystvo-vypusknikov-invalidov-i-lic-s-ovz)
11. Практика
12. Сертификация
 | Брылева В.А., заведующая службой мониторинга трудоустройства выпускников | до 26.01.2018 г. |
| 10 | Оптимизировать раздел «Бесплатная юридическая помощь в Хабаровском крае» | Могильникова Н.Б., юрисконсульт | до 05.02.2018 г. |
| 11 | В разделе «Кабинет психологической разгрузки» выложить:1. Фамилия, имя, отчество
2. Расписание работы
3. Рекомендации педагога-психолога для студентов
4. Рекомендации по профилактике профвыгорания для педагогов
5. Телефоны экстренной психологической помощи
6. Программу социально-психологической адаптации студентов 1 курса
 | Маргун О.С.,педагог-психолог | до 05.02.2018 г. |
| 12 | В разделе «Кабинет социального педагога» выложить:1. Фамилия, имя, отчество
2. Расписание работы
3. План работы на 2017-2018 гг.
4. Локальные акты колледжа, касающиеся детей-сирот, опекаемых, детей-инвалидов
5. Программы педагога-психолога
 | Клюкач И.В., социальный педагог | до 05.02.2018 г. |
| 13 | Оптимизировать раздел «Новости» (добавить видеорепортажи, газету «Стимул», главную новость) | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦПирюткина Ю.В., руководитель студенческой газеты «Стимул» | до 05.02.2018 г. |
| 14 | Создать раздел «Центр профориентационной работы» и разместить информацию:1. Фамилия, имя, отчество
2. Расписание работы
3. План работы на 2017-2018 гг.
4. Рекламные проспекты, видеоролики
5. Программы
 | Корнилков А.П.,руководитель ИВЦЕмельянова И.А., педагог-организатор | до 05.02.2018 г. |
| 15 | В раздел «МЦПК» добавить:1. Контактные данные
2. Фамилии, имена, отчества сотрудников МЦПК
3. Аналитическую информацию
4. Рекламную информацию
 | Карпова Е.В., руководитель МЦПК | до 01.02.2018 г. |
| 16 | В раздел «Библиотека» добавить: 1. Фамилия, имя, отчество
2. Расписание работы
3. План работы на 2017-2018 гг.
4. Локальные акты о библиотеке колледжа
5. Программы
 | Ногай Л.М., заведующая библиотекой | до 05.02.2018 г. |