РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально-экономических дисциплин
_____ к.э.н. Соловьева С.М.
31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Кисюк О.П.
31 августа 2026 г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, личностного результата по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих **целей**:

- обучение обучающимися выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы,
- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами рабочей программы являются:

- дать обучающимся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК., ПК, ЛР:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Программа воспитания по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальны х интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственны й, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозны е права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различны х ситуациях, во всех формах и видах деятельности»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способны й генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальны х алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательны й участник трудовых отношений
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новы х форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенны е психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективны м изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	• анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; • планировать и контролировать изменения в своей карьере; • планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; • работать в коллективе, команде; • составлять резюме,	• права и обязанности молодых специалистов; • пошаговую технологию поиска работы; • методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; • особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

	рекомендательные и сопроводительные письма; • презентовать себя на собеседовании; • взаимодействовать с работодателем;	

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**34**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
теоретические занятия	**26**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Уровень освоения (1.2,3)*	*Коды компетенций и личностные результатов*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте				
Тема 1.1. Введение. Рынок труда: понятие, функции, элементы	**Содержание учебного материала:**			
	Рынок труда, его структура. Спрос и предложения, методы их регулирования. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Классификация профессий.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.3. Карьера: понятие, типы, этапы	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие карьеры. Подходы и типологизации карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управление карьерой, Что нужно знать об отрасли, компании, должности.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.4. Слагаемые профессиональной карьеры. Планирование профессиональной карьеры	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие профессиональной карьеры. Виды карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Построение собственной карьеры с учетом личных интересов, способностей, склонностей.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.5. Компетентность и	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие компетентности, компетенций. Оценка компетенций.	2	1	ОК01 – ОК09,

компетенции, которые оценивают	Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели.			ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление личного карьерного плана»	2	2	
Тема 1.6. Технологии поиска работы и эффективного трудоустройства	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие трудоустройства. Цели, стратегия и тактика, возможности поиска работы. Этапы поиска работы.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.7. Модели и способы поиска работы	**Содержание учебного материала**			
	Способы и стратегии поиска работы. Источники поиска работы. Правила позитивного влияния на работодателя.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.8. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	**Содержание учебного материала**			
	Сайты по работе. Сайты печатных изданий, публикующих вакансии. Форумы по работе. Сайты, уполномоченных органов по труду и занятости. Сайты кадровых агентств. Сайты компаний. Социальные сети.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.9. Самоменеджмент при трудоустройстве. Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры	**Содержание учебного материала:**			
	Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры с работодателем. Причины безуспешного поиска работы.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление резюме», «Составление автобиографии».	2	2	
	Самостоятельная работа: «Составление сопроводительного письма»	1	3	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35

Тема 1.10. Собеседование: виды, типы, стадии собеседования	**Содержание учебного материала:**			
	Собеседование: понятие, виды, типы, стадии собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила поведения на собеседовании. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Выстраивание беседы с потенциальным работодателем.	2	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: «Если завтра будет собеседование»	2	2	
Тема 1.11.Правовой аспект молодого специалиста. Трудовой договор. Испытание при приеме на работу	**Содержание учебного материала:**			
	Трудовой договор: понятие, стороны, виды. Документы, предъявляемые при оформлении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок. Основания прекращения трудового договора.	4	1	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Самостоятельная работа: На основании Трудового кодекса РФ, и образца типового трудового договора, составить индивидуальный трудовой договор для своей профессии.	1	3	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.12. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Адаптация на новом рабочем месте	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие адаптации. Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды. Профессиональная адаптация: ее особенности.	2	2	ОК01 – ОК09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: Ролевая игра: «Прием на работу».	2	2	
	Итого:	**36**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин. оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина; под редакцией Р. И. Маминой. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9676-0555-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/84671.html
2. Бурдина, Е. А. Теория и практика делового общения: практикум / Е. А. Бурдина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-00209-090-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138170.html
3. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 46 с. - ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87797.html
4. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 151 с. - ISBN 978-5-4488-0546-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92130.html
5. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117871.html
6. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Е. В. Румянцева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 197 с. - 978-5-9614-0791-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82469.html
7. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика: курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-00175-100-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/120907.html

Дополнительная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. - 3-е изд. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-

2843-2. - Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138329.html
2. Чегринцова, С. В. Организационное поведение: учебное пособие / С. В. Чегринцова. - Тверь: Тверской государственный университет, 2023. - 247 с. - ISBN 978-5-7609-1809-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/136327.html
3. Шамис, В. А. Организационное поведение: практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-4497-1821-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/124749.html
4. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. - Москва Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 127 с. - ISBN 978-5-4497-1498-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html
5. С.А. Карташов, Ю.Г. Одегов, И.А.Кокорев: Трудоустройство: Поиск работы. Учебное пособие. Издательство: Экзамен. 2021.
6. Трудовое право России : Учебник для бакалавров. -2-е изд./ под ред. доктора юр.наук, профессора К.Н. Гусова, доктора юр. наук, доцента Н.Л. Лютова. Коллектив авторов 2021. ООО «Проспект» 2021.

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aport.ru.
5. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rambler.ru.
6. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www. yandex.ru.22
7. Беликова О.И. Работа. Права при трудоустройстве и увольнении [Электронный ресурс] / Беликова О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1920.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82469.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Коды ОК, ЛР	Формы и методы оценки
Уметь: ➢ анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; ➢ планировать и контролировать изменения в своей карьере; ➢ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ➢ работать в коллективе, команде; ➢ составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; ➢ презентовать себя на собеседовании; ➢ - взаимодействовать с работодателем; **Знать:** ➢ права и обязанности молодых специалистов; ➢ пошаговую технологию поиска работы; ➢ методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; ➢ особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;	ОК 01- ОК 09, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	- устный опрос, - тестовый контроль, - самостоятельная работа, - практические задания.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	