РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК социально-экономических дисциплин	Зам. директора по УР
_____ Соловьева С.М	_____Кисюк О.П.
31 августа 2026 г.	31 августа 2026 г.

Составитель программы учебной дисциплины:

Брылёва В. А., преподаватель КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**	**4**
2.	**Результаты освоения учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО**	**4**
3.	**Структура и содержание учебной дисциплины**	**7**
4.	**Условия реализации программы учебной дисциплины**	**12**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**	**13**
6.	**Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины**	**15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной образовательной программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- изучение необходимых нормативно-правовых документов в рамках защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

Задачами рабочей программы являются:

- формирование систематизированных теоретических знаний основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умений и навыков решения задач в сфере правового обеспечения, к кооперации с коллегами, способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- формирование правового мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

ФГОС СПО	
Код компетенции	**Наименование компетенции**
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Профессиональные компетенции:	
ПК 4.1	Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло-топливоснабжения
ПК 4.2	Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло-топливоснабжения
ПК 4.3	Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
Программа воспитания по специальности	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальны х интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозны е права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различны х ситуациях, во всех формах и видах деятельности
	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные

ЛР 14	задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способны й генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальны х алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательны й участник трудовых отношений
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новы х форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенны е психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективны м изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 , ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам.	- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного

		регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
Самостоятельной работы обучающихся – 2 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объем в часах**
Максимальная учебная нагрузка	**38**
Обязательная учебная нагрузка	**36**
В том числе:	
Теоретические занятия	**22**
Практические/ лабораторные занятия	**14**
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения (1,2,3)	Коды компетенций и личностные результатов
1	2	3	4	5
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Практическое занятие № 1: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
Тема 2. Сделки, обязательства, договоры в предпринимательской деятельности	Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23,
Тема 3. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14,

	Досудебный порядка урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность			ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Практическое занятие № 2: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
Тема 4. Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 5. Трудовой договор. Общие положения	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Практическое занятие № 3: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
Тема 6. Рабочее время, время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Практическое занятие № 4: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23,

				ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33,
Тема 7. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Оплата труда. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
Тема 8. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труды. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Общие положения. Государственное управление охраной труда и требования охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда. Расследование несчастных случаев на производстве.	2	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Практическое занятие № 5: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, , ЛР 34, ЛР 35
Тема 10. Материальная ответственность	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
	Практическое занятие № 6: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	3	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
Тема 11. Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	2	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5
Тема 12. Административное право: понятие, субъекты. Понятие и признаки правонарушения. Административная	Административное право: понятие, предмет, метод и система, источники. Административно-правовая норма. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. Понятие и сущность административной ответственности.	2	2	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35

ответственность.	Административное правонарушение: юридический состав. Административное наказание. Виды административных наказаний			
	Практическое занятие № 7: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	3	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5,
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему: «Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации»; «Страховые пенсии по старости»; «Страховые пенсии по инвалидности»; «Страховые пенсии по случаю потери кормильца»; «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей»; «Пенсии участникам Великой Отечественной войны»; «Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению»	2	2	ОК 01 – ОК 10, ПК 4.1 – ПК 4.3, ЛР 1 - ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 – ЛР 9, ЛР-14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35
	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет			
	Всего:	**38**		
	Теоретические занятия	**22**		
	Практические работы	**14**		
	Самостоятельная работа	**2**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст. Издательство: Юридическое издательство Норма. 2023. 120 с.

2. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая. - М.: Омега-Л.- 2023. 574 с.

3. Трудовой кодекс РФ. Издательство Эксмо. 2023. 288 с.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Издательство АСТ. Серия Кодексы и Законы. 2023. 516 с.

5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. Издательство: Издательский Дом ФОРУМ. 2022. 239 с.

6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

7. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.А. Зуева. – 3 –е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 2023. – 116 с.: ил.

8. Сергеев, Павлова, Поспелова: Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2021 г. 192 с.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: https://www.academiamoscow.ru/catalogue/5411/525840/

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aport.ru.

5. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rambler.ru.

6. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www. yandex.ru.22.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формируемые общие компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:		
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 , ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35	Практическая работа Устный опрос Самостоятельная работа Решение ситуационных заданий Тестирование
Уметь:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Практическая работа Устный опрос

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам.	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 , ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35	Самостоятельная работа Решение ситуационных заданий Тестирование

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	