РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК информационных	Зам. директора по УР
дисциплин	_____Кисюк О.П.
_____ Мазур Т.В.	31 августа 2026 г.
31 августа 2026 г.	

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Составитель программы учебной дисциплины:

Корнекшева О.Е., преподаватель КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**	**4**
2.	**Результаты освоения учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности программ СПО**	**4**
3.	**Структура и содержание учебной дисциплины**	**7**
4.	**Условия реализации программы учебной дисциплины**	**12**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**	**13**
6.	**Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины**	**14**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной образовательной программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли компьютерных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернет;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом КТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов компьютерных технологий при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования компьютерных технологий в индивидуальной, коллективной, учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Задачи программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

ФГСО СПО	
Код компетенции	**Наименование компетенции**
Общие компетенции	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1	Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения
ПК 1.2	Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 1.3	Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 2.1	Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения
ПК 3.2	Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения
Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различны е цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другим и людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступаю щ ей информации
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код **ОК, ПК, ЛР**	**Умения**	**Знания**
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1.-1.3 ПК 2.1 ПК 3.2 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 30	- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы); - выполнять расчеты с использование прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техник; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46 часов,** в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часа;**
самостоятельной работы обучающегося **2 часа.**

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Максимальная учебная нагрузка	***46***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	***44***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	***24***
практические занятия	***20***
Самостоятельная работа	***2***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1	**Применение информационных технологий в экономической сфере**			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности			
	Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.			
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	Классификация печатающих устройств.			
	Практические занятия	2	2	
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.			
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	3	2	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, 3.2
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			

	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**			ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, Пк 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	1	
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	Практические занятия			
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	2	
Раздел 2	**Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**			
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**			
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	1	1	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	1		
	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	1		
	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	1		
	Практические занятия			
	Создание и оформление деловых документов. Использование таблиц при оформлении документов. Структурирование информации с помощью	2	2	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3,

	списков маркированных, нумерованных и многоуровневых, таблиц и схем			
	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2		ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Создание и оформление сложного документа на примере реферата	2	2	
Тема 2.2 Технологии создания и обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**			ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.		1	
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.	2		
	Практические занятия			
	Организация расчётов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций.	2		
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в табличном процессоре MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.	2	3	
	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Встроенные функции. Выполнение статистических расчётов средствами электронных таблиц. Использование EXCEL для финансово-экономических расчётов.	1		
	Электронные таблицы как база данных: автофильтр, расширенный фильтр	1		
Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**			ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Компьютерная графика, ее виды.	2	1	
	Мультимедийные программы.			
	Практические занятия			
	Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка рефератов:*			3	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10,

Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах; Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление; Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.				ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
Раздел 3	**Телекоммуникационные технологии**			
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**			ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	**2**	1	
	Практические занятия			
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	1	2	
Тема 3.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**			ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	2	1	
	Практические занятия			
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	1	2	
	Дифференцированный зачет	**2**		
	Всего:	**46**		
	Теоретические занятия	**24**		
	Практические работы	**20**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете информатики.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, раздаточный материал, опорные конспекты, комплекты практических работ)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. - Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108619.html (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 292 с. - 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов : Профобразование, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-1575-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131404.html (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. - Саратов : Профобразование, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-4488-1113-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126617.html

Дополнительная литература

Борисов, Р. С. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. - 334 с. - ISBN 978-5-00209-051-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133635.html (дата обращения: 18.10.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций, личностных результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:		
Знать принципы представления информации компьютером;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование
Знать виды мультимедийного ПО;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать общую характеристику и классификацию системного ПО;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать назначение архиваторов;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование, контроль за выполнением практических работ
Знать назначение и основные функции наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование

редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)		
Знать назначение интернет браузеров;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать основные методы поиска информации в сети интернет.	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Знать виды справочно-правовых систем	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь:		
Уметь распознавать информационные процессы в различных системах;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать изученные прикладные программные средства;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять поиск информации в базах данных,	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10,	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,

компьютерных сетях и пр.;	ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь создавать информационные объекты различной структуры, в том числе гипертекстовые;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать справочно-правовые системы.	ОК 02 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.2 ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	