РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Профиль обучения технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

СОГЛАСОВАНО
ПЦК гуманитарных и
естественно-научных
дисциплин
_____Старченко Н.Н.
31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Кисюк О.П.
31 августа 2026 г.

Составитель программы учебной дисциплины: Чешева Ю.Н., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- выработать у студента языковое чутье;
- научить правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения;
- повысить уровень гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;
- сформировать высокий уровень культуры личности в условиях современного общества;
- сформировать и развить коммуникативную компетенцию специалиста-
участника профессионального общения на русском языке.
- совершенствовать речевую культуру;
- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- сформировать представление учащихся о системе языка, соотношении языка и речи; о русском национальном языке и его подсистемах (социальных и профессиональных жаргонах, территориальных диалектах, просторечии);
- познакомить студентов с теоретическими основами коммуникативного взаимодействия в ситуации общения (сформировать знания об особенностях литературного языка, нормах литературного языка, системе коммуникативных качеств хорошей речи, функциональных стилях литературного языка, видах, формах речи и т.д.;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка;
- научить учащихся анализировать свою собственную речь и указать направления ее совершенствования;
- формировать навыки и умения правильного употребления языковых
средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПРОГРАММ СПО

2.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР.

Код компетенции	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.2	Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования, и систем тепло- и топливоснабжения

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
ЛР 03	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа

	России;
ЛР 06	принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;
ЛР 07	готовый соответствовать ожиданиям работодателя: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
ЛР 13	способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 14	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;
ЛР 16	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и предавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;
ЛР 19	развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	**Знания:**	**Умения:**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.2	- различия между языком и речью, функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические	- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - применять средства языковый выразительности; - соблюдать нормы литературного

	нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - смыслоразличительная роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка.	языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; - анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:
- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
теоретические занятия	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2)
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Язык и речь		**10**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
Тема 1.1. Язык и речь. Формы существования языка	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Язык как универсальная полифункциональная знаковая система.	2	1	
	Практическая работа. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка.	**2**		
Тема 1.2. Культура речи как наука	**Содержание учебного материала**	**2**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9, ПК 3.2
	Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Уровни владения языком.	2	1	
Тема 1.3. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи.	**Содержание учебного материала**	**4**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
	Стилевое многообразие русского языка. Взаимодействие стилей.		1	
		2	1	

	Функциональные особенности и жанровое многообразие речевых стилей.			
	Практическая работа. Особенности научно-информативных текстов.	2		
Раздел 2. Составляющие компоненты культуры речи.		**8**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9, ПК 3.2
Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Социальный характер общения. Структура и единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия.	2	2	
Тема 2.2. Этический аспект культуры речи	**Содержание учебного материала**	**4**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
	Практическая работа. Деловой этикет как отражение опыта, нравственных представлений и вкусов определённых социальных групп.	4	2	
Тема 2.3. Нормативный аспект культуры речи	**Содержание учебного материала**	**2**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
	Языковая норма и её виды. Понятие языковой нормы. Литературно-языковая норма как центральное понятие культуры речи. Словари русского языка.	2	2	
Раздел 3. Языковые уровни и понятие нормы.		**28**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9, ПК 3.6
Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпия Орфоэпические нормы. Варианты произношения.	2	2	
	Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.	2	2	

Тема 3.2. Лексика. Лексико-фразеологические нормы	**Содержание учебного материала**	**6**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-11, ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
	Лексика. Лексические группы.	2	2	
	Нормы словоупотребления. Богатство языка, правильность и точность словоупотребления. Употребление слов иноязычного происхождения. Выбор слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Паронимы, синонимы, антонимы.	2	2	
	Явления плеоназма и тавтологии как признаков речевой избыточности. Канцеляризмы, речевые штампы и клише. Изобразительно-выразительные средства лексики.Лексика и фразеология.	2	2	
Тема 3.3.Грамматические нормы	**Содержание учебного материала**	**10**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9, ПК 3.2
	Словообразование. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы. Основные способы образования новых слов. Стилистические возможности словообразования.	2	1,2	
	Практическая работа. Словообразование профессиональной лексики и терминов.	2	2	
	Морфологические нормы. Имя существительное: род, число, падеж. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний с ними. Имя прилагательное. Особенности полной и краткой форм прилагательных. Степени сравнения прилагательных, их стилистические особенности.	2	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.2

	Имя числительное: особенности склонения количественных и порядковых числительных.	2	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.2
	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи); синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Синтаксические нормы.	2	2	
Тема 3.4. Орфографические и пунктуационные нормы	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Нормы правописания.	2	2	
	Практическая работа. Корректура текста. Работа над упражнениями. Работа над статьей.	2	3	
	Самостоятельная работа. Работа над статьей.	**2**		
Тема 3.5. Стилистические нормы	**Содержание учебного материала**	**2**		ЛР 01, ЛР 04, ОК 1-9
	Стилистика. Стилистическая норма. Текст.	2	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт**		3	
Всего:		**46**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников по дисциплине.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. **Основные источники:**

2. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. - Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2023. - 93 с. - ISBN 978-5-907618-59-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/130095.html (дата обращения: 07.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96026.html (дата обращения: 19.06.2020).
4. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 398 с. - ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126277.html (дата обращения: 13.12.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126277
5. Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 115 с. - ISBN 978-5-4497-1806-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html (дата обращения: 25.10.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-4488-0632-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92162.html
7. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-4488-0585-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL:

http://www.iprbookshop.ru/92166.html (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 279 с. - ISBN 5-94962-081-X. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/104156.html (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 c. - 978-5-9758-1775-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81082.html

10. Дополнительная литература

11. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 140 c. - 978-5-93916-658-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78310.html
12. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. - Саратов : Профобразование, 2020. - 100 c. - ISBN 978-5-4488-0661-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91882.html (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания:

Журнал «Русская речь» / Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук. Изд-во "Наука"- Москва.

Журнал « Мир русского слова» / Изд-во «МИРС» /

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций, личностных результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19,	фронтальный опрос; эссе (в том числе профессионально ориентированные)
- различия между языком и речью, функции языка;		тестирование, фронтальный опрос
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;		тестирование; практическая работа
- понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; -		практическая работа; тестирование; оценка чтения наизусть поэтического текста

особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;		
- лексические и фразеологические единицы языка;		редактирования текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- самостоятельные и служебные части речи		обобщающая таблица; тестирование
- способы словообразования;		словообразовательный разбор
- синтаксический строй предложений;		синтаксически разбор
- правила правописания; - смыслоразличительная роль орфографии и знаков препинания;		диктант
- функциональные стили литературного языка.		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
уметь:		
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19,	словарь профессиональной лексики
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;		тестирование; редактирование текстов
- находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки;		редактирование текстов
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;		практическая работа
- применять средства языковый выразительности;		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)

- соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном;		тестирование; редактирование текстов
- пользоваться правилами правописания;		диктант
- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи		анализ текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	