РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ и СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ГАЗОВОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа «ПМ.04 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК социально-экономических дисциплин	Зам. директора по УР
_____ Покрашенко О.Ф.	_____ Кисюк О. П.
« » _____ 2026 г.	«__» _____2026 г.

Составитель: преподаватель КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Организация деятельности структуроных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ газовом хозяйстве» в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для	-номенклатура	-

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	-

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ПК 4.1	обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ; осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства	основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; методы оперативного планирования	оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ.

	строительно-монтажных работ; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	производства строительно-монтажных работ; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	
ПК 4.2	обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ.	основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ.	планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ.
ПК 4.3	осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной	основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;	контроля и оценки деятельности структурных подразделений;

	деятельности при производстве строительно-монтажных работ; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны	состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные методы оценки эффективности труда; требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ; контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

	окружающей среды.		
ПК 4.4	осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	контроля и оценки деятельности структурных подразделений; планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Всего образовательной нагрузки	**434**
в т.ч. в форме практической подготовки	**284**
Теоретическое обучение	90
Практические занятия	68
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	10
Практика, в т.ч.:	**216**
Консультация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве	**94**	**26**	**54**		х	**4**		
	МДК 04.02. Организация планово-экономической работы на предприятиях газового хозяйства	**114**	**42**	**36**		**20**	**6**		
	Учебная практика								
	Производственная практика	**216**							**216**
	Промежуточная аттестация	**30**							
	Всего:	**434**	**68**	**90**		**20**	***10***		**216**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование и управление структурными подразделениями.				
МДК 04.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве				
		94		
Тема 1.1. Планирование деятельности структурных подразделений	**Содержание**	**4**		
	1. Сущность и цели планирования. Виды планирования. Основные принципы планирования.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Тема 1.2. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	**Содержание**	**16**		
	1. Основные методы оценки эффективности труда. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	2. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода материалов, производственных запасов при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	3. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	4. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09

	при производстве строительно-монтажных в газовом хозяйстве; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных в газовом хозяйстве			
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие 1. «Расчет средней выработки работающих по ремонту замены труб газоснабжения»	2		ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 2. «Оперативное планирование деятельности структурных подразделений (план участка мастера)»	2		ОК 01-09
	Практическое занятие 3. «Разработка оперативно-производственного плана на выполнение отдельных видов работ»	2		ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 4. «Расчет рабочего время рабочих и время использования машин»	2		ОК 01-09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных в газовом хозяйстве	**2**		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Тема 1.3. Методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ	**Содержание**	**16**		
	1. Общие и частные функции управления. Методы управления при выполнении производства строительно-монтажных работ: организационные (административные), экономические и социально-психологические.	2		ПК 4.1-4.4
	2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	2		ОК 01-09

	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.			
	3. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	4.Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2		ПК 4.1-4.4
	5.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник,	2		ОК 01-09

	трудовой арбитраж.			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 1. «Составление трудового договора при приеме работника на работу»	2		ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 2. «Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»	2		ОК 01-09
	Практическое занятие 3. «Расчет заработной платы при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2		ПК 4.1-4.4
Тема 1.4. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	**Содержание**	**22**		
	1. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу	2		ПК 4.1-4.4
	2. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство.	2		ОК 01-09
	3. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		ПК 4.1-4.4
	4. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2		ОК 01-09

	6.Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2		
	7.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация.	2		ПК 4.1-4.4
	8.Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2		ОК 01-09
	9.Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	2		ПК 4.1-4.4
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 1. «Составление трудового договора при приеме работника на работу»	2		ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 2. «Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»	2		ОК 01-09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	**2**		ПК 4.1-4.4
Тема 1.5. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	**Содержание**	**14**		
	1.Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09

	дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			
	2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	2		ПК 4.1-4.4
	3.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2		ОК 01-09
	4.Договорные отношения при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.	2		ПК 4.1-4.4
	5. Экономические споры при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно-исковая работа, медиация, рассмотрение споров в третейских судах	2		ОК 01-09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие 1. «Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к рабочему»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09

Тема 1.6. Охрана труда	**Содержание**	**12**		
	1. Основные задачи охраны труда при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	2. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	3.Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие 1. «Оформление приказов по пожарной безопасности»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 2. «Разработка инструкций по технике безопасности»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 3 «Оформление журнала по инструктажу по технике безопасности»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Раздел 2. Организация отчетности и контроля работы на предприятиях газового хозяйства. (72 часа)				
МДК.04.02 Организация планово-экономической работы на предприятиях газового хозяйства.				
Тема 2.1. Документоведение	**Содержание**	**8**		
	1.Основы документоведения.	2		ПК 4.1-4.4

на предприятиях газового хозяйства	Современные стандартные требования к отчетности.			ОК 01-09
	2.Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 1. «Расчет затрат на СМР по отдельным статьям»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 2. «Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно-монтажным работам»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Тема 2.2. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	**Содержание**	**24**		
	1. Проведение контроля на предприятиях газового хозяйства. Виды и функции контроля.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	2. Организация контроля. Требования к организациям, осуществляющим контроль.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	3. Процедуры проведения контроля.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	4. Методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	5. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	6. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	7. Повышение качества трудовых ресурсов.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	8. Основные методы оценки эффективности труда.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	9. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	10. Наличие допусков к отдельным видам работ.	2		ОК 01-09
	В том числе практических	**6**		

	занятий			
	Практическое занятие 1. «Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ».	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 2. «Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии».	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 3. «Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительно-монтажной организации».	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Управление трудовыми ресурсами на предприятии Основные методы оценки эффективности труда.	**4**		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Тема 2.3. Планово-экономическая служба на предприятиях газового хозяйства	**Содержание**	**28**		
	1. Место и роль планово-экономической службы в системе управления производством. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия.	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	2. Ресурсы предприятия. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Денежные расчёты предприятий. Кредитование предприятий.Финансовое состояние предприятия	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	3. Мероприятия по улучшению основных технико-экономических показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	4. Основные технико-экономические показатели производственно-эксплуатационной деятельности предприятия	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09

	газового хозяйства (первоначальная стоимость, фондоотдача, себестоимость, фондоемкость и трудоемкость обслуживания)			
	5. Мероприятия по улучшению основных технико-экономических показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	6. Проекты по цифровизации систем газоснабжения	2		
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие 1. «Анализ себестоимости продукции»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 2. «Анализ использования основных и оборотных фондов»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 3. Определение основных технико-экономические показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства первоначальная стоимость, фондоотдача, себестоимость, фондоемкость	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 4. Определение основных технико-экономические показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства трудоемкость обслуживания)	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 5. «Анализ финансового состояния предприятия»	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 6. «Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности».	2		ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
	Практическое занятие 7. Проекты по цифровизации систем газоснабжения	4		ПК 4.1-4.4
	В том числе самостоятельная			

	работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 формируется при разработке рабочей программы профессионального модуля				
Курсовая работа. Выполнение курсовой работы по МДК.04.02 является обязательным. **Тематика курсовой работы:** 1. Определение технико-экономических показателей по монтажу систем газоснабжения 2. Определение основных показателей работы предприятия газовой отрасли 3. Определение стоимости выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения				ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Учебная практика *раздела 2:* Расчет технико-экономических показателей по монтажу систем газоснабжения **Виды работ** 1. Составление и расчет локальной сметы по определению сметной стоимости строительно-монтажных работ по прокладке участка газопровода. 2. Расчет планируемого снижения себестоимости строительно-монтажных работ. 3. Расчет технико-экономических показателей по монтажу систем газоснабжения.				ПК 4.1-4.4 ОК 01-09
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Участие в оперативном планировании выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления). 3. Участие в работе по согласованию календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления). 4. Участие в планировании потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ. 5. Проведение контроля и оценки деятельности				ПК 4.1-4.4 ОК 01-09

структурных подразделений. 6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений. 7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ; 8. Участие в мероприятиях по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ. 9. Проведение контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.			
Учебная практика			
Производственная практика (216 часов)			
Всего: 434 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Теории и устройства судна», «Судовых энергетических установок», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кязимов К.Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517028.

2. Хазбулатов Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316982.

3. Цветков А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386465.

4. Шабуров С. С. Основы управления, планирования и организации строительства, ремонта, содержания автомобильных дорог : учебное пособие / С. С. Шабуров. - 2-е изд., испр. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 440 с. - ISBN 978-5-9729-0816-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903443

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Планировать организацию производственной деятельности работников при выполнении строительно-монтажных работ	- осуществление оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); - согласование календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); - планирование потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; - обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; - подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ; - подготовка документов для оформления разрешений и	Оценка результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики. Выполнение и защита комплексного практического задания (ситуационная задача).

	допусков для производства строительно-монтажных работ; - разработка исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; - определение перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников.	
ПК 4.2 Планировать потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ	осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ.	
ПК 4.3 Оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	- разработка и планирование мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей	
ПК 4.4 Анализировать фактическое выполнение плановых показателей выполнения работ на участке строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	- осуществление контроля и оценки деятельности структурных подразделений; - осуществление планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; - осуществление контроля расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ; - осуществление контроля выполнения производственных	

	заданий и отдельных работ; - оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - осуществление контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, в том числе при выполнении работ учебной и производственной практики Оценка представленного портфолио, включающего отзывы руководителя практики, характеристику классного руководителя и другие свидетельства
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; -широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности; - использование законодательных и нормативно-правовых актов	

	при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли.	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, -владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; - осуществление действий и поступков, на основе выбранных целевых и смысловых установок; - осуществление индивидуальной образовательной траектории с	

поведения	учетом общих требований и норм; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения, знаний об изменении климата, принципов бережливого производства в рамках профессиональной деятельности по специальности; - четкое и эффективное выполнение действий в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	