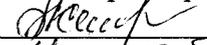


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 Л.П. Соболев  
«17» октября 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Худяшова Ангелина Леонидовна, преподаватель ОБЖ, БЖД  
Наставник: Соболев Лариса Павловна, зам. директора по НМР

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа, анкетирование	октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	в теч. года
Экскурсия по колледжу Изучение информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» Знакомство с правилами внутреннего распорядка	октябрь
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за полугодие	декабрь июнь
Изучение структуры портфолио, составление портфолио	в теч. года
Подготовка документов к аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление портфолио. Самопрезентация.	ноябрь в теч. года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС Составление календарно-тематического планирования Ведение журналов учебных групп	октябрь
Посещение учебных занятий наставника. Анализ учебного занятия	-
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Посещение учебных занятий наставляемого. Самоанализ учебного занятия. Анализ учебного занятия.	октябрь декабрь февраль апрель
Консультация по формам работы студентов на занятии, текущему контролю	октябрь ноябрь
Изучение правил создания эффективной мультимедиа презентации. Разработка мультимедиа презентаций под конкретную задачу учебного занятия. Пополнение базы мультимедийных презентаций и использование их в работе	в теч. года
Совместная разработка конспекта открытого занятия	март
Открытый урок наставляемого	апрель
Подготовка и проведение конкурса «Пожарная безопасность» для студентов колледжа	февраль
<i>научно-методическое направление</i>	

Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в теч. года
Написание статьи	в теч. года
Подготовка студента к участию в научно-практической конференции	октябрь
Методическая разработка конкурса «Безопасность на природе» в соавторстве	март
Методическая разработка внеаудиторного занятия «Квиз «Основы здорового образа жизни» в соавторстве	апрель
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия «Квиз «Основы здорового образа жизни»	май

Наставляемый  
Наставник



Худяшова А.Л.  
Соболь Л.П.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

*Л.П. Соболев* Л.П. Соболев  
«10» октября 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Малышев Александр Сергеевич, преподаватель информационных дисциплин

Наставник: Чернышенко Ольга Павловна, зам. директора по УР

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа, анкетирование	октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	в теч. года
Изучение информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	октябрь
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за полугодие	декабрь июнь
Изучение структуры портфолио, составление портфолио	в теч. года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС	октябрь
Составление календарно-тематического планирования	
Ведение журналов учебных групп	
Посещение учебных занятий наставника. Анализ учебного занятия	-
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Посещение учебных занятий наставляемого. Самоанализ учебного занятия.	октябрь декабрь февраль апрель
Консультация по формам работы студентов на занятии, текущему контролю	октябрь ноябрь
Разработка мультимедиа презентаций под конкретную задачу учебного занятия. Пополнение базы мультимедийных презентаций и использование их в работе	в теч. года
Совместная разработка конспекта открытого занятия	март
Открытый урок наставляемого	апрель
<i>научно-методическое направление</i>	
Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в теч. года
Написание статьи	в теч. года
Подготовка студента к участию в научном конкурсе «Студенческая весна.2025»	Февраль - март

Подготовить методическую разработку урока по одной из учебных дисциплин	апрель
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия по выбору наставляемого	май

Наставляемый  
Наставник

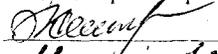


Мальшев А.С.  
Чернышенко О.П.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 Л.П. Соболев  
«14» октября 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Зайцева Ирина Анатольевна, преподаватель дисциплин Экономика организации. Менеджмент

Наставник: Соловьева Светлана Михайловна, к.э.н., преподаватель, председатель ПЦК социально-экономических дисциплин

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа. анкетирование	октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	в теч. года
Экскурсия по колледжу Изучение информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» Знакомство с правилами внутреннего распорядка	октябрь
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за полугодие	декабрь июнь
Изучение структуры портфолио. составление портфолио	в теч. года
Подготовка документов к аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление портфолио. Самопрезентация.	ноябрь в теч. года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС Составление календарно-тематического планирования Ведение журналов учебных групп	октябрь
Посещение учебных занятий наставника. Анализ учебного занятия	-
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Посещение учебных занятий наставляемого. Самоанализ учебного занятия. Анализ учебного занятия.	октябрь декабрь февраль апрель
Консультация по формам работы студентов на занятии, текущему контролю	октябрь ноябрь
Консультации по проведению занятий по дисциплине «Экономика организации»	ноябрь декабрь
Изучение правил создания эффективной мультимедиа презентации. Разработка мультимедиа презентаций под конкретную задачу учебного занятия. Пополнение базы мультимедийных презентаций и использование их в работе по дисциплине «Менеджмент»	апрель май
Совместная разработка конспекта открытого занятия	март
Открытый урок наставляемого	апрель
Подготовка и проведение недели Экономики для студентов колледжа	апрель

<i>научно-методическое направление</i>	
Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в теч. года
Написание статьи по экономической теме	в теч. года
Подготовка студента к участию в научно-практической конференции	октябрь
Методическая разработка викторины «Время банковского дела» в соавторстве	март апрель
Методическая разработка внеаудиторного занятия в Музее Госбанка в соавторстве	май
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия в Музее Госбанка	май

Наставляемый  
Наставник

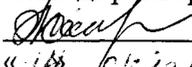
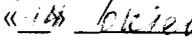



Зайцева И.А.  
Соловьева С.М.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 Л.П. Соболев  
«16»  2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Половникова Елена Павловна, преподаватель Истории, Обществознания  
Наставник: Бойчук Людмила Ивановна, преподаватель общественных дисциплин

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа, анкетирование Знакомство с библиотекой колледжа и фондом учебников по учебным дисциплинам	Октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	в течение года
Имидж колледжа на сайте сети «Интернет» Знакомство с правилами внутреннего распорядка	октябрь
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за семестры	декабрь июнь
Изучение структуры портфолио, составление портфолио	в течение года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС Составление календарно-тематического планирования Ведение журналов учебных групп	октябрь
Посещение учебных занятий наставника. Анализ учебного занятия	-
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Посещение учебных занятий наставляемого. Консультации по составлению плана учебного занятия. Анализ учебного занятия.	октябрь декабрь февраль апрель
Консультация по формам работы студентов на занятии, текущему контролю	октябрь ноябрь
Изучение правил создания эффективной мультимедиа презентации. Создание комплекта электронных по темам программного материала и использование их в работе. Пополнение базы мультимедийных презентаций и использование их в работе	в течение года
Совместная разработка конспекта открытого занятия	март
<i>научно-методическое направление</i>	
Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования на уроках	в течение года

Подготовка студента к участию в научно-практической конференции	апрель
Подготовить методическую разработку урока по одной из учебных дисциплин	апрель
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия по выбору наставляемого	

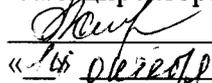
Наставляемый  
Наставник

Половникова Е.П.  
Бойчук Л.И.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 Л.П. Соболев  
«16 Октября» 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Иванникова Анастасия Григорьевна, преподаватель дисциплин Основы бухучета,  
Наставник: Банщикова Галина Васильевна, преподаватель, экономических дисциплин

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа с наставляемым. Анкетирование молодого педагога, составление индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом	Октябрь
Беседа с молодым специалистом. Традиции колледжа. Ближайшие и перспективные планы колледжа,	Октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	В течение года
Изучение законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;	Ноябрь
Разработка совместно с молодым специалистом плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития	Ноябрь
Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	В течение года
Беседа о правилах оформления журнала учебных занятий, документация куратора	В течение года
Беседа «Планирование учебного занятия и подготовка к нему. Советы молодому педагогу при подготовке к учебному занятию»	В течение года
Подведение итогов работы за 1 полугодие. Внесение предложений по совершенствованию работы с начинающим педагогом во 2 полугодии	Январь
Беседа «Индивидуальный подход к обучающимся на учебном занятии»	Март
Анализ процесса адаптации наставляемого	Май
Составление отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	Июнь
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС Составление календарно-тематических планов	Октябрь
Взаимопосещение учебных занятий наставником и наставляемым. Анализ учебных занятий.	В течение года
Консультации по проведению занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», мдк 06.01,	Октябрь - декабрь
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Беседа «Нестандартные методики проведения учебных занятий»	Февраль
Помощь в подготовке и проведении недели Экономики для студентов колледжа	Апрель
Совместная разработка конспекта открытого занятия	Март
Открытый урок наставляемого	Апрель
<i>научно-методическое направление</i>	

Изучение положительного опыта педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в течение года
Помощь в написании и оформлении рефератов по основам бухгалтерского учета. Составление презентаций к рефератам	Ноябрь-декабрь
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия экскурсия на предприятие города	Май

Наставляемый  
Наставник



Иванникова А.Г.  
Банщикова Г.В.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

*Л.П. Соболев* Л.П. Соболев  
«14» сентября 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Сандалюк Ксения Павловна, преподаватель информатики

Наставник: Мазур Татьяна Викторовна, председатель ЦК информационных дисциплин

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа, анкетирование	октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	в теч. года
Экскурсия по колледжу	октябрь
Изучение информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	
Знакомство с правилами внутреннего распорядка	
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за полугодие	декабрь июнь
Изучение структуры портфолио, составление портфолио	в теч. года
Подготовка документов к аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление портфолио. Самопрезентация.	ноябрь в теч. года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС	октябрь
Составление календарно-тематического планирования	
Ведение журналов учебных групп	
Посещение учебных занятий наставника. Анализ учебного занятия	-
Консультация по составлению технологической карты учебного занятия	ноябрь
Посещение учебных занятий наставляемого. Самоанализ учебного занятия.	октябрь декабрь
Анализ учебного занятия.	февраль апрель
Консультация по формам работы студентов на занятии, текущему контролю	октябрь ноябрь
Изучение правил создания эффективной мультимедиа презентации.	в теч. года
Разработка мультимедиа презентаций под конкретную задачу учебного занятия. Пополнение базы мультимедийных презентаций и использование их в работе	
Совместная разработка конспекта открытого занятия	март
Открытый урок наставляемого	апрель
<i>научно-методическое направление</i>	
Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в теч. года

Написание статьи	в теч. года
Методическая разработка учебного занятия по информатике <i>воспитательное направление</i>	апрель
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия по выбору наставляемого	май

Наставляемый  
Наставник

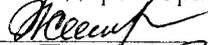


Сандалюк К.П.  
Мазур Т.В.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

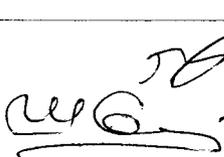
 Л.П. Соболев  
«15» октября 2024 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Пилипчук Сергей Викторович, преподаватель профессиональных дисциплин  
Наставник: Швырева Ирина Станиславовна, преподаватель профессиональных дисциплин

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа с наставляемым. Анкетирование молодого педагога, составление индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом	Октябрь
Беседа с молодым специалистом. Традиции колледжа. Ближайшие и перспективные планы колледжа.	Октябрь
Участие наставляемого в Школе молодого педагога	В течение года
Изучение законодательства в сфере образования, ведомственных норматив-ных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности:	Ноябрь
Разработка совместно с молодым специалистом плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития	Ноябрь
Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	В течение года
Оформление журнала учебных занятий, документация куратора	В течение года
Планирование учебного занятия и подготовка к нему. Советы молодому педагогу при подготовке к учебному занятию	В течение года
Подведение итогов работы за I полугодие.	Январь
Анализ процесса адаптации наставляемого	Май
Составление отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	Июнь
<i>учебно-методическое направление</i>	
Составление/корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС. Составление КТП	Октябрь
Взаимопосещение учебных занятий наставником и наставляемым. Анализ учебных занятий.	В течение года
Консультации по составлению технологической карты и проведению учебных занятий по дисциплинам специальности 08.02.08.	Октябрь - декабрь
Совместная разработка конспекта проведение открытого занятия.	Апрель
<i>научно-методическое направление</i>	
Изучение положительного опыта педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в образовательном процессе	в течение года
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение внеаудиторного мероприятия экскурсия на предприятие города	Май

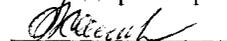
Наставляемый  
Наставник

 Пилипчук С.В.  
 Швырева И.С.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

 Л.П. Соболев

« 14 октября » 2024 г.

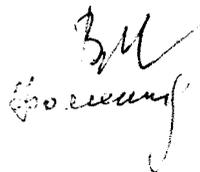
ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год

Наставляемый: Войскова Олеся Сергеевна, социальный педагог

Наставник: Фоменко Ирина Михайловна, социальный педагог

Содержание	Сроки
<i>информационно-аналитическое направление</i>	
Беседа, анкетирование	октябрь
Экскурсия по колледжу Изучение информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» Знакомство с правилами внутреннего распорядка	октябрь
Консультация в подготовке и сдаче отчетов за месяц/семестр	ежемесячно
Изучение структуры портфолио, составление портфолио	в теч. года
Подготовка документов к аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление портфолио. Самопрезентация.	в теч. года
Анализ процесса адаптации молодого специалиста	май
Написание отчета о проделанной работе наставником и самоотчета молодого специалиста	май
<i>учебно-методическое направление</i>	
Заполнение папки с личными делами обучающихся План воспитательной работы Ведение журналов посещаемости План работы с родителями	октябрь- ноябрь
Посещение классных часов/мероприятий наставника. Анализ классных часов/мероприятий	ноябрь
Посещение классных часов/мероприятий наставляемого. Самоанализ классных часов/мероприятий.	декабрь февраль апрель
Консультация по формам работы со студентами	октябрь ноябрь
Изучение правил создания эффективной мультимедиа презентации. Разработка мультимедиа презентаций для классных часов/мероприятий	в теч. года
Совместная разработка конспекта классного часа/мероприятия	март
<i>научно-методическое направление</i>	
Формирование копилки методических идей. Изучение положительных практик педагогов. Подборка интересного методического материала для использования в воспитательном процессе	в теч. года
<i>воспитательное направление</i>	
Подготовка и проведение открытого мероприятия	апрель

Наставляемый  
Наставник



Войскова О.С.,  
Фоменко И.М.