

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
(КГБ ПОУ ХКОТСО)

ПРИКАЗ

г. Хабаровск

«01» сентября 2022г.

№ 01-05/323

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектного режимов работы в зданиях и на территории колледжа в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «о противодействии терроризму», постановления Правительства РФ от 02.08.2010 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической деятельности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ, «Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах КГБ ПОУ ХКОТСО» в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования колледжа, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка мер по защите персонала, обучающихся период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работ учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану зданий в КГБ ПОУ ХКОТСО круглосуточно осуществлять в здании административно-учебных корпусов силами ООО «ЧОУ «Монолит», в зданиях общежитий дежурными по колледжу.
2. Установить места для исполнения охранных функций определенных «Положением о контрольно-пропускном и объектовом режимах в КГБ ПОУ ХКОТСО»:
 - 2.1 **Частных охранников ЧОО «Монолит»** - оборудованные контрольно-пропускные пункты расположенные в помещениях центральных входов в здания учебно-административных корпусов (Волочаевская 1, Краснореченская-5; Советская 24).
 - 2.2 **Дежурных общежития(вахтеры)** оборудованные контрольно-пропускные пункты расположенные в помещениях центральных входов в общежития: Волочаевская 1 (общежитие №1, общежитие №2), Суриковская 4А (общежитие №3).
3. Порядок работы и обязанности частных охранников и дежурных общежития определить соответствующими должностными инструкциями и «Положением о контрольно-пропускном и объектовом режимах в КГБ ПОУ ХКОТСО».
4. В целях исключения нахождения на территории и в здания колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить пропускной режим в соответствии «Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в КГБ ПОУ ХКОТСО».

режимах КГБ ПОУ ХКОТСО».

5. Вход в здания, входящие в состав КГБ ПОУ ХКОТСО для административного управленческого персонала и преподаватели разрешен только при наличии пропуска (или оформленного на основании удостоверения личности временного пропуска). Для учащихся вход разрешен на основании действующего студенческого (зачетной книжки) при их отсутствии оформленного в установленном порядке временного пропуска.

6. Вход в здания КГБ ПОУ ХКОТСО посторонним лицам, разрешен только в наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и выдачи разового пропуска.

4.4. Круглосуточный доступ в здания колледжа разрешить должностным лицам педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно письменному разрешению(приказа) директора, а лицам, осуществляющим дежурство по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденного приказом директора колледжа.

7. Проезд транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через шлагбаум в соответствии с утвержденным «Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах КГБ ПОУ ХКОТСО» порядка въезда.

8. Контроль пропуска (как при въезде, так и при въезде вышеуказанных средств) возложить на ООО «ЧОО Монолит», а контроль за их работой на зам. директора АХР Мишина И.Ю.

9. Заместителю директору по АХР Мишину И.Ю. организовать перед началом рабочего дня проведение следующих проверок:

10.1 Безопасности территории вокруг здания колледжа, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, раздевалки, лестничных проходов, безопасного содержания электропроводки и другого специального оборудования.

10.2 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны содержания запасных входов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима технических средств охраны ответственными должностными лицами (дежурным администратором, зам. директора по АХР).

11. Дежурному администратору (в соответствии с утвержденным графиком) контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мероприятий в колледже (актового зала, спортзала, столовых и др.).

12. Педагогическому составу:

12.1 Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий.

12.2 Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

13. Ответственным за кабинеты, мастерские, учебные аудитории:

13.1 Осуществлять контроль в учебных классах, кабинетах, лабораториях

наличием в помещениях посторонних предметов, учебного оборудования, другого имущества, проведение опытов и других видов работ, предусмотренных утвержденными перечнем и программой.

13.2 При сигналах оповещения, требующих покинуть помещения провести организованную эвакуацию учащихся из классов и зданий в безопасные зоны.

14 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.С. Шелест