**Порядок**

**Действий руководителей и персонала объектов при распространении массовых сообщений с ложными угрозами террористического характера**

1. **Лицо получившее информацию обязано**

**в течении 5 минут**

* задокументировать (запись в журнале входящих сообщений)
* довести информацию до директора

1. **Действие руководителя (директора)**

**в течении 5 минут**

* выполнить запись в журнал входящих сообщений

**в течении 10 минут**

* сообщает в Центр обработки вызовов «Система 112» о поступившем сообщении согласно установленного порядка

1. **Действия должностных лиц в течении 10 минут**

* Выполняют обход помещений и территории
* Проводят проверку целостности дверей и окон выполняют мероприятия подготовке к возможной эвакуации
* Лично доложить директору об исполнении указания

1. **Действие директора ( руководителя )**

**в течении 15 минут**

* выдать указание должностным лицам выполнить обход и осмотр на предмет обнаружения посторонних предметов и посторонних лиц, просмотру видеозаписей за последние сутки
* Заслушать доклад охранников об обстановке в том числе о результатах видеонаблюдения
* Об итогах проведенных первоочередных мероприятий незамедлительно докладывает министру образования или уполномоченному им лицу или руковдителю

**4.1 Действие директора ( руководителя )**

**течении 30 минут**

* Уточняет готовность мест возможной эвакуации- в течении
* Получает решение межведомственной рабочей группы (МРГ) от Министра (или уполномоченному им лицу) по дальнейшим действиям
* На основе полученной информации принимает меры по безопасности людей на объекте и территории
* Директор и персонал действуют по рекомендации руководителя МРГ

( межведомственной рабочей группе)