

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
И.В. Банкрашкова
«24» марта 2026 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕНО
советом КГБ ПОУ ХКОТСО
протокол № 3 от «24» марта 2026 г.

**Правила приёма
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2026-2027 учебный год**

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) на 2026-2027 учебный год (далее - Правила приёма) за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими

1.2. Правила приёма в колледж разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2025 № 490-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
- распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.02.2026 № 153 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на 2026/2027 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
- письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 23.03.2026 № 62428 «Объём и структура приёма на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц в краевые профессиональные образовательные учреждения, подведомственные министерству

образования и науки Хабаровского края, на 2026/2027 учебный год»;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2021 № Л035- 01286-27/00237486;

- уставом колледжа;

- порядком расчета стоимости образовательной услуги в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» утвержденного приказом от 31.08.2021 № 01-05/189.1;

- другими локальными актами колледжа.

1.3. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц, является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

- Объем и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места) устанавливается в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2026-2027 учебный год, приказом министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на 2026/2027 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета» от 26.02.2026 № 153; письмом министерства образования и науки Хабаровского края «Объём и структура приёма на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц в краевые профессиональные образовательные учреждения, подведомственные министерству образования и науки Хабаровского края, на 2026/2027 учебный год» от 23.03.2026 № 62428.

Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по согласованным с учредителем и заказчиками кадров по профессиям и специальностям, а также стоимости обучения.

Объём и структуру подготовки специалистов устанавливает министерство образования и науки Хабаровского края.

1.5. Объём и структура приёма в колледж на 2026-2027 учебный год:

1.5.1. на места за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код	Название специальности	Количество по плану всего, чел.	Из них		
				Очное обучение	Заочное обучение	Очно-заочное обучение
1	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	40	25 База 9 классов	15 База 9 классов	-
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	25 База 9 классов	-	-
3	09.02.01	Компьютерные	25	25	-	-

		системы и комплексы		База 9 классов		
4	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	25	25 База 9 классов	-	-
5	11.02.12	Почтовая связь	25	25 База 9 классов	-	-
6	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	40	25 База 9 классов	15 База 9 классов	-
7	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	25	25 База 9 классов	-	-
8	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	25 База 9 классов	-	-
Итого:			230	200	30	-

1.5.2. на места за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета по программам квалифицированных рабочих, служащих:

№ п/п	Код	Название специальности	Количество по плану (очная форма обучения) всего, чел.
1	08.01.02	Монтажник трубопроводов	25 База 9 классов
2	08.01.30	Электромонтажник слаботочных систем	25 База 9 классов
3	08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	25 База 9 классов
4	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	25 База 9 классов
5	13.01.10	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25 База 9 классов
6	13.01.16	Электромонтёр по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и сетей	25 База 9 классов
7	15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25 База 9 классов
8	18.01.28	Оператор нефтепереработки	25 База 11 классов
9	18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	25 База 9 классов
10	38.01.02	Продавец	25 База 9 классов
Итого:			275

1.5.3. на места за счёт средств физических и (или) юридических лиц по программам

подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код	Название специальности	Количество о по плану всего, чел.	Из них		
				Очное обучение	Заочное обучение	Очно-заочное обучение
1	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	10	-	10 База 9 классов	-
2	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	10	-	10 База 9 классов	-
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	25	25 База 11 классов	-	-
			50	25 База 9 классов	25 База 9 классов	-
4	40.02.04	Юриспруденция	25	25 База 11 классов	-	-
			50	50 База 9 классов	-	-
Итого:			170	125	45	-

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляется Приёмной комиссией, председателем которой является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждённым приказом директора от 26.02.2025 № 01-05/71.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный приказом директора от 27.02.2026 № 74 «О составе приёмной комиссии на 2026-2027 учебный год».

2.4. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в п. 1.5. настоящих Правил приёма на основании выписки из лицензий на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2021 № ЛО35-01286-27/00237486.

3.2. На стенде приёмной комиссии и официальном сайте hkotso.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы» размещается устав, выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности от 29.11.2021 № ЛО35-01286-27/00237486, выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 30.12.2021 № А007-01286-27/01143877, дающие право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии колледжа с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей).

3.3. С 01 марта на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» и стенде приёмной комиссии размещаются следующие документы: правила приёма в Колледж; перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет приём; требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.4. С 1 июня на сайте и на стенде приёмной комиссии размещается: количество мест для приёма по каждой специальности и профессии по различным формам получения образования на бюджетные места и места с полным возмещением затрат, информация о количестве мест в общежитии, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте в разделе hkotso.ru «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. В период работы приёмной комиссии в колледже работает специальная телефонная линия (тел. 8 (4212) 36-74-60), на сайте колледжа во вкладке «Абитуриенту» есть раздел для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс начинается с 15 июня 2026 года.

4.3. Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 18 августа 2026 года, на заочную форму до 31 августа 2026 года.

4.4. При наличии свободных мест в колледж приём документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2026 года на очную и заочную форму обучения.

4.5. Абитуриенты, не прошедшие по баллам аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группах на внебюджетной (платной основе).

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 086у;
- справку с места работы (для поступающих на заочную форму обучения);
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в колледже или в установленном порядке, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, не предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 086у;
- справку с места работы (для поступающих на заочное отделение);
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4. п. п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.6.4. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное

медико-социальной экспертной комиссией.

4.6.5. Поступающие на места сверх контрольных цифр приёма с полной оплатой стоимости обучения, кроме перечисленных в п. 4.6.1, документов, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа, с датой предоставления оригинала документа об образовании и получения среднего (начального) профессионального образования впервые, согласия на обработку персональных данных.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приёмную комиссию не позднее 18 августа 2026 года.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в бланке заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, предоставившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. Правил приёма.

4.12. подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем не позднее следующего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. После завершения приёма документов в колледж в срок до 20 августа поступающий предоставляет оригинал документа об образовании государственного образца.

5.2. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 21 по 26 августа 2026 года. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приёмная комиссия осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образования (среднего балла документа об образовании).

5.4. Приёмная комиссия по каждой специальности и профессии, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих - пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.5. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его

документа об образовании.

5.6. Участники боевых действий и служащие на территориях проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети пользуются первоочередным правом зачисления в учреждения среднего профессионального образования.

5.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдаётся поступающим представившим: результаты индивидуальных достижений (победители и призёры олимпиад, чемпионатов по профессиональному мастерству «Абилимпикс», Молодые профессионалы и (или) двухсторонний договор о целевом обучении (между предприятием (организацией) и гражданином или обучающимся). При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7.1. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с предыдущим пунктом) приоритет отдается дате подачи личного заявления в приёмную комиссию колледжа.

5.7.2. При зачислении на бюджетные места заочного обучения преимущественным правом при равном количестве баллов пользуются поступающие имеющие стаж работы по профилю избранной специальности 1 год и более.

5.8. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762). Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25 человек, по заочной - не менее 15 человек.

5.9. При невозможности укомплектования группы в установленном п. 5.7 объёме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности, профессии колледжа, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности, профессии соответствующего уровня.

5.10. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, издается не позднее 31 августа 2026 года (на очную форму обучения) и 30 сентября 2026 года (на заочную форму обучения).

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте hkotso.ru.

5.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель в исключительных случаях может предоставить колледжу, право объявить дополнительный Приём на специальности (профессии), имеющие важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться не позднее 01 декабря 2026 года.