

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский колледж отраслевых  
технологий и сферы обслуживания»

ПРИКАЗ

14 августа 2024 г.

№01-05/ 185

г. Хабаровск

О стоимости обучения  
на 2024-2025 учебный год

В связи с организацией работы по заключению договоров за обучение на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам, обучающимся с полным возмещением затрат, установить следующий размер оплаты с 01 сентября 2024г.:

<b>Обучение по очной форме с полным возмещением затрат по специальностям:</b>			
п/п	Специальность	Шифр	Цена в рублях без НДС
1	«Экономика и бухгалтерский учет»	38.02.01	64 600,00
2	«Право и организация социального обеспечения»	40.02.01	64 600,00
3	«Юриспунденция»	40.02.04	64 600,00
4	«Поварское и кондитерское дело»	43.02.15	65 100,00
<b>Обучение по заочной форме с полным возмещением затрат по специальностям:</b>			
1	«Экономика и бухгалтерский учет»	38.02.01	37 900,00
2	«Право и организация социального обеспечения»	40.02.01	37 900,00
3	«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	23.02.07	40 200,00
4	«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	08.02.09	40 200,00
5	«Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»	13.02.02	40 200,00

6	«Компьютерные системы и комплексы»	09.02.01	40 200,00
7	«Почтовая связь»	11.02.12	40 200,00

2. Заведующей учебной части Дерксен Е.В.:
  - 2.1 Подготовить приказы о зачислении/переводе обучающихся колледжа.
  - 2.2 Подготовить договоры на платное обучение в соответствии с имеющимися специальностями и стоимостью обучения.
  - 2.3 При изменении стоимости обучения на 2024/2025 учебный год подготовить и передать списки (с копиями договоров) юристконсульту Кантемировой Т.Ю. для подготовки дополнительных соглашений к договору на обучение.
  - 2.4 Уведомить обучающихся и их законных представителей об изменении стоимости обучения (при наличии).
  - 2.5 Дополнительные соглашения передать на подпись всех заинтересованных сторон.
  - 2.6 Оригиналы дополнительных соглашений, подписанные заинтересованными сторонами, хранить в личных делах обучающихся.
3. Юристконсульту Кантемировой Т.Ю.:
  - 3.1 Подготовить дополнительные соглашения к договору на обучение на основании положений п.2.3 настоящего приказа.
  - 3.2 Передать подготовленные дополнительные соглашения в электронном виде заведующей учебной части Дерксен Е.В.
4. Руководителю ИВЦ Антошину К.В. разместить информацию на официальном сайте учреждения.

Директор КГБ ПОУ ХКОТСО



И.В. Банкрашкова