

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
№ 01-183  
24.06.2019 г.

**Положение о взаимопосещении учебных занятий педагогическими работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж) и локальных актов колледжа.

1.2. Взаимопосещения учебных занятий – как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы педагогических работников.

1.3. Целью взаимопосещения учебных занятий является проверка качества их проведения, передача опыта проведения учебных занятий ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения; передача опыта внедрения современных педагогических и производственных технологий.

Грамотный и тщательный анализ посещенного учебного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

**2. Порядок взаимопосещения**

2.1. Порядок или периодичность взаимопосещения учебных занятий определяется стажем преподавательской работы в колледже:

2.1.1. Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже до трех лет обязан посетить не менее пяти учебных занятий в течение учебного года.

2.1.2. Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже от 3 до 5 лет обязан посетить не менее 3 учебных занятий в течение учебного года.

2.1.3. Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже более 5 лет обязан посетить не менее 2 учебных занятий в течение учебного года.

**3. Права и обязанности посещающего**

### 3.1. Права посещающего:

3.1.1. Посещающий учебное занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после его завершения.

### 3.2. Обязанности посещающего:

3.1.1. Педагогический работник обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя/мастера производственного обучения о своем намерении посетить его занятие.

3.1.2. Не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии.

## **4. Права и обязанности посещаемого**

### 4.1. Права посещаемого:

4.1.1. Педагогический работник имеет право согласовать дату посещения и вид учебного занятия.

### 4.2. Обязанности посещаемого:

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателя, мастера производственного обучения посещать его учебное занятие.

4.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете/мастерской для наблюдения и анализа хода учебного занятия.

4.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном учебном занятии.

## **5. Подведение итогов взаимопосещения учебного занятия**

5.1. С целью подведения итогов посещенного учебного занятия, посещающий педагогический работник обязан оформить анализ о взаимопосещении учебного занятия, ознакомить с ним под роспись посещенного преподавателя/мастера производственного обучения и сдать отзыв методисту. В процессе оформления анализа посещающий преподаватель опирается на методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия (Приложение).

## **6. Контроль и отчетность о взаимопосещении**

6.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещения учебных занятий осуществляет методист. На первом заседании предметно-цикловой комиссии/методического объединения в учебном году утверждаются индивидуальные графики о взаимопосещении учебных занятий на учебный год.

6.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещения в виде анализа посещенных занятий фиксируется посещающим преподавателем/мастером производственного обучения в специальном журнале, являющемся документом отчетности о взаимопосещении, который хранится у методиста.

6.3. В план июньского заседания методического объединения включается

вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

6.4. Сводные результаты о взаимопосещении учебных занятий представляются руководителем предметно-цикловой комиссии/методического объединения в годовом отчете работы предметно-цикловой комиссии/методического объединения.

## Приложение

### АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Оснащение урока:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип урока: (изучение нового материала, применение и совершенствование знаний, обобщение и систематизация знаний, комбинированный урок, контрольный и т.д.)  
\_\_\_\_\_

Вид урока: (лекция, беседа, комплексный урок, экскурсия, семинар, КВН, конференция, деловая игра, лабораторная работа, урок теоретических и практических самостоятельных работ, курсовая, киноурок, урок с проблемной ситуацией и т.д.)  
\_\_\_\_\_

Цель (педагога): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи  
(педагога) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОК,  
ПК \_\_\_\_\_

Инновационные  
технологии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Межпредметные связи: \_\_\_\_\_

#### Ход урока

1. Актуализация опорных знаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Формулирование цели, задач студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Повторение пройденной темы (форма опроса: индивидуальная, групповая, фронтальная, накопительная) \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Объяснение нового материала (затрачено времени, связь с жизнью и практикой, научность, доступность учебного материала) \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Закрепление новой темы (формы закрепления: индивидуальная, групповая, накопительная, самостоятельная работа) \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Контроль знаний и его эффективность \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Подведение итогов в соответствии с целями урока (педагогическими и обучающихся), рефлексивность \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Элементы и формы деятельности, инновационности и привлекательности учебной информации

---

---

---

9. Оценка содержания (научность, посильность изучаемого материала, актуальность, связь с жизнью, оптимальность объема материала, реализация компетентного подхода).

---

---

---

10. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов (рациональность, использования времени занятий, оптимальность темпа и смены видов деятельности, обратная связь со всеми студентами).

---

---

---

11. Реализация психологических основ обучения (развитие мышления студентов, учет возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов).

---

---

---

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации преподавателю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ провел \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.