

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по специальностям (профессиям) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по специальностям (профессиям) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), реализуемых в Колледже.

1.3. ФОС является составной частью ППССЗ/ППКРС.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС Колледж создает настоящие ФОС для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу УД, МДК, ПМ преподавателем (мастером производственного обучения). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, ПМ и овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК, ПМ и позволяет определить качество и уровень ее

(его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения и знания, общие и профессиональные компетенции.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются профессиональные компетенции. В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ/ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ППССЗ/ППКРС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ПМ, УД.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии/специальности ФГОС СПО, реализуемым в Колледже (Приложение 1).

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе, утверждает - директор Колледжа.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КИМ, КОС по УД, МДК, ПМ несет председатель ПЦК (МК). Ответственность за разработку программ ГИА несет руководитель производственной практики.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплектов КИМ, КОС по УД, МДК, ПМ является преподаватель и мастер производственного обучения, по соответствующему профилю профессиональной подготовки. Комплект КИМ, КОС может разрабатываться творческой группой авторов по поручению председателя ПЦК (МК).

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- аналогу профессионального стандарта (при наличии);
- квалификационным характеристикам;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- программе УД, МДК, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.7. ФОС оформляется шрифтом Times New Roman размером 12-10 пт через одинарный интервал с полями по 2,0 см со всех сторон.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. ФОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из:

- контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по текущему контролю по УД, МДК, ПМ;

- комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по промежуточной аттестации;

- программы ГИА.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Каждый КОС должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов (знаний, умений) (Приложение 2). Структурными элементами КОС для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК являются:

- Титульный лист;
- Лист согласования с заместителем директора по учебной работе (руководителем отделения ПКРС) и председателем ПЦК (МК);
- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Задания для проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
- Пакет экзаменатора.

4.5. Структурными элементами КИМ для проведения текущей аттестации по УД, МДК, ПМ являются (Приложение 3):

- Титульный лист;
- Лист согласования с заместителем директора по учебной работе (руководителем отделения ПКРС) и председателем ПЦК (МК);
- Содержание КИМ;
- Задания для текущего контроля.

4.6. Структурными элементами КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ являются (Приложение 4):

- Титульный лист;
- Лист согласования с заместителем директора по учебной работе (руководителем отделения ПКРС), председателем ПЦК (МК) и работодателем;
- Общие положения;
- Формы контроля и оценивания элементов ПМ;
 - Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- Оценка освоения теоретического курса ПМ;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
 - Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного);
- Пакет экзаменатора;
- Защита портфолио;

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности,

задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект КИМ (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы УД, МДК, ПМ.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу и согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). В ФОС делается отметка рецензентов, проставляется дата, печать организации рецензента (Приложение 1).

5.2. Комплект ФОС утверждается директором Колледжа; комплекты КОС, КИМ заместителем директора по учебной работе (руководителем отделения ПКРС) Колледжа.

5.3. ФОС, а также включенные в него КОС, КИМ обсуждаются на заседании ПЦК (МК) и подписываются председателем (Приложение 1).

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК (МК), отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС (Приложение 1) и оформляется протоколом заседания ПЦК (МК).

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в составе учебно-методических комплексов по специальности/профессии.

6.2. ФОС по профессиям/специальностям СПО, реализуемым Колледжем, является собственностью Колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение материалов ФОС среди обучающихся Колледжа и других образовательных организаций.

6.5. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебно-методический центр/методический кабинет.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ Директор Е.С. Шелест
« ____ » _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ППССЗ / ППКРС « _____ »
(наименование специальности / профессии СПО)
Хабаровск, 201_

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по ППССЗ / ППКРС _____ и
(наименование специальности / профессии СПО)
включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Разработчики:

_____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

« ____ » _____ 201__ г.

Рецензенты: _____

(представители профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

« »

201 г.

М.п.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК (МК)

_____ **КГБ ПОУ ХКОТСО**

« ____ » _____ 201 __ г. протокол № _____

и рекомендован к использованию в учебном процессе.

Паспорт фонда оценочных средств

Наименование профессии/специальности СПО:

Требования ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ/ППКРС:

(раздел V ФГОС)

5.1. Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1;

ОК 2;

ОКп

5.2. Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД

1 ПК

1.1

ПК

1.n

ВПДп

ПК

2.1

ПК

2.n

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом	Виды контроля и аттестации	Контролируемые составляющие компетенции	Наименование оценочного средства (КОС, КИМ)
1				
2				

Лист регистрации изменений в комплекте ФОС

№ п/п	Дата изменения	Наименование УД, МДК, ПМ, в которые внесены изменения	Содержание изменения

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ Директор

Е.С. Шелест « _____ »

_____ 201 _____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по программе ПССЗ/ПКРС
специальность/профессия 190631.01Автомеханик код, наименование**

г. Хабаровск, 2014 год

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по ПССЗ/ПКРС профессия/специальность 190631.01Автомеханик включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Разработчики:

_____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

« __ » _____ 201 __ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК (МК)

_____ **КГБ ПОУ ХКОТСО**

« ____ » _____ 201 ____ г. протокол № _____

и рекомендован к использованию в учебном процессе.

Паспорт фонда оценочных средств
Наименование профессии СПО:190631.01Автомеханик
Требования ФГОС СПО к результатам освоения ППКРС:

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. ПК

1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

5.2.3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами

транспортных средств на заправочных станциях. ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование УД, ПМ (МДК) в соответствии с учебным планом	Виды контроля и аттестации	Контролируемые составляющие компетенции	Наименование оценочного средства (КОС, КИМ)
1	ОП.01 Электротехника	ТК ПА	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 - 2.4 ПК 3.1 - 3.2	Расчетно-графическая работа (РГР); Разноуровневые задачи; Тест
2	ОП. 02 Охрана труда	ТК ПА	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.2	Кейс-задача; Контрольная работа Тест
3.				
п				
7.	ИМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПА	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4	Экзамен квалификационный
	МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения	ТК ПА		Реферат Кейс-задача Контрольная работа Тест
	МДК. 01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ТК ПА		Реферат Кейс-задача Контрольная работа Тест
	УП	ПА		Портфолио

ПП ПА		Отчет по практике
ГИА	*	ВКР Портфолио

*тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, т.о. в графу заносятся все ОК и соответствующие ПК

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

«_____»

Специальность/профессия: _____

Хабаровск

201

Рассмотрено на заседании

ПЦК (МК) _____

« __ » _____ 201 ____

Протокол № _____

Председатель _____

Утверждаю

Зам. директора по УР (руководитель
отделения ППКРС)

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса- указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета
(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

¹ Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил - не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие (дополнительные) характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих	в	портфолио ⁷ :

Основные требования		
Требования к оформлению портфолио:		

Требования к презентации и защите портфолио:		

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

⁷ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

3. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		
<i>омер задания и его краткое</i>		
<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), и содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i>		
Требования охраны труда: <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктор</i>		
<i>Оборудование: ^т и др.</i>		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) <i>чебная,</i>		
Дополнительная литература для экзаменатора (уч т.п.) <i>нормативная и</i>		

Приложение 3

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

**Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине**

« _____ »

Специальность/профессия: _____

Хабаровск

201

Утверждаю

**Зам. директора по УР (руководитель
отделения ПКРС)**

Рассмотрено на заседании

ПЦК (МК) _____

« __ » _____ 201 ____

Протокол № _____

Председатель _____

Разработчик:

**Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж
отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

Паспорт контрольно-измерительных средств

Профессия/специальность:

Дисциплина:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать/понимать:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь
срок изучения дисциплины**

Контролируемые дидактические единицы	Вид контроля	Форма контроля и оценки
Тема 1	Входной контроль Текущий контроль	Тестирование
Тема 2	Текущий контроль	Тестирование
		Практическая работа Лабораторная работа
		Индивидуальное домашнее задание
Тема 3	Текущий контроль	
Тема 4	Текущий контроль	Тематический диктант
Тема 5	Текущий контроль	
Тема 6	Текущий контроль	
Тема 7	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Комплект тестов

Тест № 1 Тест №

2

Тематика сообщений

Тема № 1 Тема № 2

Комплект контрольных работ

Тема №1 Тема №2

Приложение 4

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю⁹**

(название)

**программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы
подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС)
по специальности/профессии**

(код, название)

Рассмотрено на заседании
ПЦК (МК) _____
«__» _____ 201__
Протокол № _____
Председатель _____

**Хабаровск
201**
Утверждаю
**Зам. директора по УР (руководитель
отделения ПКРС)**

Разработчики:

**Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж
отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

⁹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Рецензенты от работодателя¹⁰:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ПССЗ (ПКРС) в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)¹¹

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i>

¹⁰ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

¹¹ Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио) **Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:**

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- п)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

- 1)
- 2)
- п)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности студента/обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО студента/обучающегося, № группы, специальность/профессия
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами/обучающимся во время

практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

Задания к Экзамену формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

I. ПАСПОРТ

5.1. Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по специальности/ профессии _____ (название) код специальности/ профессии _____

Профессиональна (ые) компетенция (и):

5.2. Общие компетенции:

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант №
Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) Время выполнения задания - _____

Задание

Текст задания

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Ша. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого - Время

выполнения задания - Оборудование: Литература для

учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10указанных).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

6. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

5.3.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.3.2. Проверяемые результаты обучения¹²: _____

5.3.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

¹² Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Эксперты от работодателя:

(место работы)
(место работы)

(занимаемая должность)
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)
(инициалы, фамилия)