

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
ПРИКАЗ

г. Хабаровск

«10» июля 2020 г.

№ 01-05/198

Об утверждении плана

В целях эффективной организации работы колледжа и началом нового учебного года на 2020 -2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Шелест

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 01-05/198
от 10.07.2020г.

План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции
(COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Закрепить за каждой группой учебное помещение, мастерскую, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении	28.08.2020г.	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
2	Продолжить ведение журнала учета дезинфекции и проветривания помещения с размещением в каждом помещении	28.08.2020г.	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
3	Провести инструктажи для педагогических работников, технического персонала об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения коронавируса	28.08.2020г.	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
4	Организовать рабочие места для обучающихся с учетом обеспечения расстояния не менее 1,5 метра друг от друга	26.08.2020г.	Чириканова Н.Н.	Чириканова Н.Н.
5	Сформировать расписание учебных занятий с соблюдением интервала не менее 20 минут между отдельными группами (подгруппами)	26.08.2020г.	Вардугина Л.И.	Вардугина Л.И.
6	Обеспечивать обучающихся медицинскими масками и дезинфицирующим средством	28.08.2020г.	Супрун О.И.	Супрун О.И.
7	Провести генеральную уборку помещений и мест общего пользования колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	25.08.2020г.	Симерзина Е.А. Литвинова Е.В.	Симерзина Е.А. Литвинова Е.В.
8	Информировать каждого обучающегося о необходимости тщательного мытья рук с мылом или антисептическим гелем – после посещения туалета, соблюдение дистанции 1,5 метра во время перерывов между занятиями	01.09.2020г.	руководители учебных групп	руководители учебных групп
9	Проведение «входного фильтра»: обработка рук антисептическими растворами, измерение температуры тела обучающимся, педагогических,	Ежедневно	дежурный администратор	дежурный администратор

	административных работников, дежурного персонала и иных посетителей колледжа при входе на территорию колледжа с записью в журнал учета температуры			
10	Отстранить от нахождения в колледже лиц с повышенной температурой тела и/или с другими признаками респираторных инфекций, таких как кашель и одышка	По мере обнаружения	дежурный администратор	дежурный администратор
11	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	По мере обнаружения	медицинский работник	медицинский работник
12	Перед началом занятий проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с записью в журнале учета дезинфекции помещения	Ежедневно	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
13	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Ежедневно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
14	Исключить скопление обучающихся в вестибюле, рекреациях	Ежедневно	дежурный администратор	дежурный администратор
15	Обрабатывать контактные поверхности дезинфицирующими средствами перед началом работы и после окончания смены	Ежедневно	руководители учебных групп	руководители учебных групп
16	Проводить проветривание помещений между сменами	Ежедневно	заведующий кабинетом	заведующий кабинетом
17	Обеспечить выдачу обучающимся одноразовых медицинских масок перед началом занятий, сменой каждые 3 часа и утилизацию после занятия	Ежедневно	Супрун О.И.	Супрун О.И.
18	Организовать оперативную утилизацию использованных одноразовых медицинских масок за пределы колледжа	Регулярно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
19	Проведение проветривания помещений каждые 2 часа	Ежедневно	заведующий кабинетом	заведующий кабинетом
20	Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обязательной обработкой дверных ручек, поручней, выключателей, любых других контактных поверхностей (столы, стулья, полки, стены, двери) после каждой смены	Ежедневно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.

21	Организовать контроль за применением обучающимися и педагогическими работниками средств индивидуальной защиты	Ежедневно	дежурный администратор	дежурный администратор
22	Запретить вход посторонним лицам в помещения проведения занятий	Ежедневно	дежурный администратор	дежурный администратор
23	Запретить прием пищи на рабочих местах	Ежедневно	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
24	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
25	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима	Ежедневно	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
26	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты, маски и перчатки	Ежедневно	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
27	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	замдиректора по АХР	замдиректора по АХР
28	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Ежедневно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
29	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками	Ежедневно	Супрун О.И. руководители отделений	Супрун О.И. руководители отделений