

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
и представителей
обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 3
от 07.10.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№ 01-05/366.1
18.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 2
от 04.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 05.10.2022 г.

.

**Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых
технологий и сферы обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – КГБ ПОУ ХКОТСО) при организации образовательного процесса для обучающихся по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. КГБ ПОУ ХКОТСО реализует образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы: дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816

«Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устав КГБ ПОУ ХКОТСО.

2. Цели и задачи электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в КГБ ПОУ ХКОТСО возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

2.2 Данное Положение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и педагогических работников и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды КГБ ПОУ ХКОТСО.

3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении основных профессиональных программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором КГБ ПОУ ХКОТСО учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также на дистанционное обучение осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в КГБ ПОУ ХКОТСО на соответствующий учебный год.

3.2. Программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.3. Организация образовательного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные профессиональные программы) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области

дополнительного образования и локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХКОТСО.

3.4. При использовании элементов дистанционного обучения по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

3.5. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Учебные планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором КГБ ПОУ ХКОТСО.

3.7. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов и баз данных;
- специальной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения (использование сайта cits.ru);
- педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения.

3.8. Дистанционное обучение студентов в подразделении Колледжа «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» проводится на хозрасчетной основе.

3.9. В соответствии со ст.16 п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Для перевода обучающегося на дистанционное обучение, пишется заявление от имени обучающегося, в котором указывается причина (например: прилагается справка о состоянии здоровья).

3.11. Издается приказ директора Колледжа о переводе обучающегося на дистанционное обучение; приказ, в котором определяется ответственность педагогических работников по разработке курсов с элементами дистанционного обучения.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционного обучения

4.1. Основными видами образовательной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line(система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line(система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat(система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах,

компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

4.2. При обучении с применением элементов дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения КГБ ПОУ ХКОТСО обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный график образовательного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

4.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды КГБ ПОУ ХКОТСО, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;

- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

4.5.2. Расчет объема курса дистанционного обучения:

Объем учебного электронного курса дистанционного обучения определяется числом машинописных страниц, отпечатанных через 1.5 интервала, 12пт текста в формате редактора WORD.

4.5.3. Решение о признании учебного элемента системы дистанционного обучения в качестве учебно-методического труда принимается решением научно-методического совета (далее - НМС). Педагогический работник должен представить НМС заключение предметно-цикловой комиссии/методической комиссии (далее – ПЦК/МК) и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе виртуальной образовательной среды КГБ ПОУ ХКОТСО.

4.6. Применение дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке КГБ ПОУ ХКОТСО печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet(электронной почтой или сайта kcits.ru.) в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистом.

4.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.8. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.9. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.9.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.9.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методиста.

4.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих

идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.

4.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.13. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительных образовательных программам проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

5.1. Педагогический состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников КГБ ПОУ ХКОТСО, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно трудовому договору.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3. ПЦК/МК и структурные подразделения КГБ ПОУ ХКОТСО, использующие дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4 Координацию и общее руководство по внедрению дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций КГБ ПОУ ХКОТСО.

5.5. Методическая поддержка по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организация обучения преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии возлагается на учебно-методический центр КГБ ПОУ ХКОТСО.

5.6 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет компьютерный центр КГБ ПОУ ХКОТСО.

6. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

6.1 Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения являются: обучающиеся, учебная часть, ПЦК/МК, учебно-методический центр, Многофункциональный центр прикладных квалификаций, компьютерный центр, библиотека КГБ ПОУ ХКОТСО.

6.2 В обязанности заместителя директора по учебной работе, учебно-методического центра и председателей ПЦК/МК входит:

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по основным профессиональным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения по специальностям/профессиям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционного обучения;
- принятие решения о внедрении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогических работников ПЦК/МК к применению дистанционного обучения.

6.3 В обязанности Многофункционального центра прикладных квалификаций входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов, циклов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционного обучения;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования с использованием дистанционного обучения, определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

6.4.1.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

6.4.2. При получении среднего профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы КГБ ПОУ ХКОТСО, так и посредством личных персональных технических средств.

6.4.3. Перед применением дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

6.4.4. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.4.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля

результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.5. Компьютерный центр КГБ ПОУ ХКОТСО:

- координирует деятельность ПЦК/МК, учебной части, учебно-методического центра и Многофункционального центра прикладных квалификаций по организации образовательного процесса с применением дистанционного обучения;
- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями ПЦК/МК учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением дистанционного обучения;
- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;
- обеспечивает реализацию решений педагогического совета, приказов директора КГБ ПОУ ХКОТСО в области применения дистанционного обучения;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.6. Библиотека КГБ ПОУ ХКОТСО:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов, Электронной библиотеки biblioclub.ru и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

6.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".