

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

Е.С. Шелест

2020 г.

План реализации мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся колледжа

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Закрепить за каждой группой учебное помещение, мастерскую организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении.	27.05.2020 г.	Веретенников С.А.	Веретенников С.А.
2	Разработать журнал учета дезинфекции и проветривания помещения с размещением в каждом помещении	27.05.2020 г.	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
3	Провести инструктажи для педагогических работников, технического персонала об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения коронавируса.	28.05.2020 г.	Веретенников С.А.	Веретенников С.А.
4	Организовать рабочие места для обучающихся с учетом обеспечения расстояния не менее 1,5 м в д ота.	28.05.2020 г.	Тимербаев В.Б.	Тимербаев В.Б.
5	Сформировать расписание учебных занятий с соблюдением интервала не менее 20 минут между отдельными группами (подгруппами)	28.05.2020 г.	Вардугина Л.И.	Вардугина Л.И.
6	Обеспечить обучающихся медицинскими масками и дезинфицирующим средством для	28.05.2020 г.	Супрун О.И.	Супрун О.И.

7	Провести генеральную уборку помещений и мест общего пользования колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	30.05.2020 г.	Симерзина Е.А., Литвинова Е.В.	Симерзина Е.А., Литвинова Е.В.
8	Информировать каждого обучающегося о необходимости тщательного мытья рук с мылом или антисептическим гелем — после посещения туалета, соблюдение дистанции 1,5 метра по время перерывов между занятиями.	01.06.2020 г.	Классный руководитель	Классный руководитель
9	Проведение «входного фильтра»: обработка рук антисептическими растворами, измерение температуры тела обучающимся, педагогических, административных работников, дежурного персонала и иных посетителей колледжа при входе на территорию колледжа с записью в журнал учета температуры	ежедневно	Дежурный администратор	Дежурный администратор
10	Отстранить от нахождения в колледже лиц с повышенной температурой тела и (или) с другими признаками респираторных инфекций с ой кашель, одышка	по мере обнаружения	Дежурный администратор	Дежурный администратор
11	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	по мере обнаружения	Медицинский работник	Медицинский работник
12	Перед началом занятий проведение генеральной уборки помещений с применением	ежедневно	Веретенников С.А., Захарова Н.В.	Веретенников С.А., Захарова Н.В.

	дезинфицирующих средств с записью в журнале учета дезинфекции помещения			
13	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	ежедневно	Симерзина Е.А.	Симерзина Е.А.
14	Исключить скопление обучающихся в вестибюле, рекреациях	ежедневно	Дежурный администратор	Дежурный администратор
15	Обрабатывать контактные поверхности дезинфицирующими средствами перед началом работы и после окончания смены.	ежедневно	Социальный педагог, заведующий кабинетом.	Социальный педагог, заведующий кабинетом.
16	Проводить проветривание помещений между сменами.	ежедневно	Социальный педагог.	Заведующий кабинетом.
17	Обеспечить выдачу обучающимся одноразовых медицинских масок перед началом занятий, сменой каждые 3 часа и утилизацию после занятия	ежедневно	Супрун О.И.	Супрун О.И.
18	Организовать оперативную утилизацию использованных одноразовых медицинских масок за пределы колледжа	регулярно	Симерзина Е.А.	Василенко Т.К.
19	Проведение проветривания помещений каждые 2 часа.	ежедневно	Заведующий кабинетом.	Заведующий кабинетом.
20	Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обязательной обработкой дверных ручек, поручней, выключателей, любых других контактных поверхностей (столы, стулья, полки, стены, двери) после каждой смены	ежедневно	Симерзина Е.А.	

21	Организовать контроль за применением обучающимися и педагогическими работниками средств индивидуальной защиты	ежедневно	Дежурный администратор.	Дежурный администратор.
22	Запретить вход посторонним лицам в помещения проведения занятий	ежедневно	Дежурный администратор.	Дежурный администратор.
23	Запретить прием пищи на рабочих местах.	ежедневно	Веретенников С.А.	Веретенников С.А.
24	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	ежедневно	Веретенников С.А.	Веретенников С.А.
25	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного жима	ежедневно		
26	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты маски и перчатки	ежедневно		
27	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов	ежедневно	Веретенников С.А.	Веретенников С.А.
28	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим	ежедневно	Симерзина Е.А., Василенко Т.К.	Симерзина Е.А., Василенко Т.К.

	средством для обработки рук			
29	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками	ежедневно	Супрун О.И.	Супрун О.И.