

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКТОСТО
Протокол № 4

Приказом
КГБ ПОУ ХКТОСТО
№01-05/57
от 18.02.2025

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 6
13.02.2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 4
от 14.02.2025

**Положение
о центре профориентационной работы и трудоустройства выпускников
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых
технологий и сферы обслуживания»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентационной работы и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее центр).

1.2 Центр создан во исполнение Письма Министерства образования и науки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (Служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3 Центр является структурным подразделением колледжа.

1.4 Возглавляет центр руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников, назначаемый и освобождаемый приказом директором колледжа.

1.5 Центр функционирует на основе Положения, утверждаемого директором колледжа, являющимся основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра по проф

ориентационной работе и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра является организация процесса эффективной профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных организаций и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. В связи с поставленной целью Центр выполняет следующие задачи:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Центра, с учетом целей, для реализации которых он создан,
- сбор и анализ потребностей организаций, учреждений и других работодателей г. Хабаровска и Хабаровского края в специалистах, выпускниках колледжа,
- работа со студентами выпускных групп колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством проведения профориентационной работы, информирования о тенденциях спроса на специалистов,
- обеспечение организации взаимодействия с другими структурными подразделениями колледжа по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников,
- разработка информационного стенда обеспечивающего обучающихся выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг,
- осуществление сотрудничества с работодателями г. Хабаровска, проведение Дней карьеры, Ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий колледжа, постоянные контакты с работодателями,
- продвижение на рынок труда выпускников специальностей и профессий колледжа,
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям колледжа,
- формирование банка данных выпускников колледжа,
- сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа,
- создание и разработка учебно-методических пособий и проведение занятий по обучению обучающихся правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации, умению вести переговоры,
- организация информационной поддержки студентов выпускников колледжа,

- организация профориентационной работы преподавателей и студентов колледжа в общеобразовательных организациях,
- организация и проведение профориентационных мероприятий колледжа («День открытых дверей», экскурсии по колледжу, конкурсы с привлечением обучающихся общеобразовательных организаций);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников,
- размещение информации по трудоустройству в сети Интернет на сайте колледжа,
- ведение документации по установленной форме, предоставление отчетности,
- консультационная работа по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников;
- организация встреч студентов колледжа с представителями кафедр высших учебных заведений.

3. Основные направления деятельности

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости - организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и колледжа.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте колледжа, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства.

3.6. Участие в организации ярмарок вакансий и т.п.

3.7. Налаживание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

3.8. Представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям.

4. Права, обязанности и ответственность Центра

4.1. Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением.

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.1.2. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений колледжа.

4.1.3. Получать от структурных подразделений колледжа информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников,

4.1.4. Разрабатывать план работы Центра.

4.1.5. Распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

4.1.6. Для исполнения поставленных задач и реализации возложенных функций руководитель Центра взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа посредством прямого участия в работе Центра.

4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра:

- за несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора колледжа выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;

- за несвоевременное предоставление отчетности о результатах работы;

- за невыполнение или не надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами колледжа,

- за сохранность имущества, закрепленного за Центром, документов.

ПАМЯТКА
по вопросу о маршрутизации выпускников, завершивших обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования

Маршрутизация – комплекс систематических мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти, образовательными организациями (центрами карьеры) и работодателями по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

Эффективность маршрутизации определяется в том числе результативностью предыдущих этапов синхронизации системы среднего профессионального образования с кадровой потребностью экономики, включающие в себя профессиональную ориентацию и мотивирование к поступлению на обучение по наиболее перспективным профессиям и специальностям, формирование контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта Российской Федерации с учетом прогнозируемой кадровой потребности, обновление образовательных программ с включением модулей под запрос работодателей (в том числе с присвоением выпускнику нескольких квалификаций), заключение договоров о целевом обучении, использование механизмов сетевого, практикоориентированного обучения, прохождение производственной практики на предприятии, воспитательную работу по разъяснению норм трудового и налогового законодательства, участие студентов в чемпионатном движении, экскурсии на производство.

Маршрутизация осуществляется в тесном взаимодействии с проводимой работой по сокращению дефицита кадров. При маршрутизации непрерывно оценивается ситуация на рынке труда, выделяются профессии и должности с наибольшей потребностью в кадрах в перспективных отраслях экономики, обеспечивается сопровождение выпускников на приоритетные предприятия.

Маршрутизация предусматривает следующие этапы.

I. До окончания обучения.

1. В условиях межведомственного взаимодействия проводится анализ численности выпускников в соотнесении с потребностями экономики по профессиям, отраслям и территориям. Выявляются вакансии с наибольшим дефицитом кадров с детализацией по предприятиям и населенным пунктам. Выделяются профессии и специальности, соответствующие указанным вакансиям, с детализацией по образовательным организациям.
2. Базовые центры карьеры (центры опережающей профессиональной подготовки или иные уполномоченные организации) координируют работу центров карьеры по маршрутизации выпускников на наиболее дефицитные профессии в перспективных отраслях экономики в целях закрытия вакансий. Проводят совместные встречи образовательных организаций и работодателей, организуют совместно с центрами занятости населения локальные ярмарки вакансий. Обеспечивают проведение еженедельного мониторинга трудоустройства будущих выпускников, начиная с апреля 2026 года, и отслеживают выполнение центрами карьеры поставленных задач.
3. Центры карьеры проводят опрос и анализируют профессиональные намерения выпускников. Формируются пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства. Особое внимание уделяется выпускникам по наиболее дефицитным профессиям и выпускникам кластеров «Профессионалитета» – работа по маршрутизации предусматривает максимальное трудоустройство по полученной специальности. С выпускниками проводятся мастер-классы и тренинги по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию. Формируются чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников. Центры карьеры проводят работу с карьерными ожиданиями, разрабатывают индивидуальные карьерные карты выпускников.
4. Центры карьеры образовательных организаций совместно с центрами занятости населения и работодателями-партнерами формируют базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям. Предоставляют информацию о вакансиях выпускникам. Приглашают

представителей работодателей на дни открытых дверей и организуют групповые собеседования.

5. Центры карьеры прорабатывают вопрос максимального трудоустройства выпускников до окончания обучения: перевод на индивидуальный учебный план, заключение договора о целевом обучении, трудоустройство в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программой профессионального обучения, трудоустройство на время прохождения производственной практики.

6. Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса исполнительные органы субъекта Российской Федерации прорабатывают вопрос предоставления отсрочки выпускникам, планирующим трудоустройство на указанные предприятия. Заключаются трудовые договоры в целях включения выпускников в списки работников для предоставления отсрочки.

7. Проводится государственная итоговая аттестация, на которую приглашаются представители работодателей, заинтересованные в трудоустройстве выпускников. Работодатели приглашаются на вручение дипломов.

II. После окончания обучения.

8. Центрами карьеры обеспечивается функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства. Обеспечивается поддержание в актуальном состоянии разделов на сайтах образовательных организаций, содержащих информацию о вакансиях, контактные данные сотрудников центров карьеры. Информация о вакансиях и о состоянии на рынке труда размещается в чатах в мессенджерах.

9. Центры карьеры отслеживают трудоустройство выпускников, в том числе по полученной специальности. С выпускниками, которые не трудоустроились, на постоянной основе ведется индивидуальная работа по сопровождению их трудоустройства, оказывается помощь в подборе вакансий. С согласия выпускников центры карьеры формируют банк выпускников и направляют их резюме работодателям-партнерам. Центры карьеры анализируют причины, по которым выпускники не трудоустраиваются по

полученной специальности, с учетом жизненных обстоятельств (беременность, продолжение обучение и др.) и особенностей рынка труда (не устраивает территориальное расположение работодателя, не удовлетворяет предлагаемый уровень заработной платы).

10. Отдельно центры карьеры отслеживают трудоустройство выпускников, имевших договор о целевом обучении. Оказывают правовую помощь по защите выпускниками своих прав в случае расторжения договора со стороны работодателя. Информировуют органы исполнительной власти о недобросовестных работодателях.

11. Органы исполнительной власти с привлечением базовых центров карьеры (центров опережающей профессиональной подготовки или иных уполномоченных организаций) участвуют во взаимодействии с отраслевыми представителями работодателей в проработке вопросов, препятствующих трудоустройству выпускников (влияющих на заинтересованность в трудоустройстве со стороны работодателя или выпускника).

12. Совместно с центрами занятости населения центры карьеры организуют ярмарки трудоустройства.

13. Органами исполнительной власти прорабатывается вопрос по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выпускников, завершивших обучение по профессиям и специальностям, по которым в настоящее время отсутствуют вакансии.

14. Органы исполнительной власти совместно с центрами карьеры отслеживают сроки прохождения выпускниками военной службы по призыву и оказывают сопровождение при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

15. Органы исполнительной власти учитывают показатели трудоустройства выпускников по полученной специальности и эффективность мер по маршрутизации при оценке эффективности деятельности образовательных организаций и назначении стимулирующих выплат руководителям.

Образовательные организации взаимодействуют с работодателями, которые трудоустроили выпускников, формируют обратную связь и

учитывают ее в дальнейшей работе при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников.

Органы исполнительной власти участвуют во взаимодействии с отраслевыми представителями работодателей в проработке вопросов, связанных с закреплением уже трудоустроенных выпускников за предприятиями.