

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 5
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№ 01-05/ 282
29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 10
от 21.06.2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 5
от 20.06.2025

**Положение
о библиотечно-информационном центре краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечно-информационном центре краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» является основой деятельности библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) колледжа.

1.2. БИЦ является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

1.3. В своей деятельности БИЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; Федеральными законами: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования; профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н; распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 22 марта 2023 г. № 357 «О положении о деятельности информационно-библиотечного центра профессиональной образовательной организации»; Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи БИЦ

2.1. Основной целью деятельности БИЦ является информационная поддержка образовательного процесса, обеспечение права участников образовательного процесса на

пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.2. Задачи БИЦ:

2.2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех участников образовательного процесса в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей.

2.2.3. Создание библиотечно-информационной среды как сферы воспитания и образования обучающихся.

2.2.4. Формирование культуры чтения, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитание духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.2.5. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников в области работы с информационными ресурсами.

2.2.6. Укрепление материально-технической базы.

3. Основные функции БИЦ

3.1. Основные направления БИЦ – библиотечно-информационное, образовательное, методическое, культурно-досуговое.

3.2. Функции библиотечно-информационного направления:

- сбор, поиск, хранение и переработка информации, создание новых документов, информирование пользователей о деятельности БИЦ, о фондах, услугах, текущих событиях;
- проведение информационно-массовых мероприятий (выставки, акции, Дни информации, Дни специалиста, библиотечные уроки, мастер-классы и пр.);
- изучение и удовлетворение документальных и информационных потребностей пользователей;
- ведение справочно-библиографического аппарата, электронного каталога, комплектование и учет фондов, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание, ведение статистической отчетности, организация доступа к сети Интернет.

3.3. Функции образовательного направления:

- организация оперативного, дифференцированного обслуживания пользователей;
- создание списков полезных образовательных сайтов, формирование информационной культуры студентов;
- создание условий для самообразования;
- поддержка индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся.

3.4. Функции методического направления:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области образовательных технологий;
- поддержка педагогов в области создания информационных и образовательных ресурсов;
- содействие в профессиональной подготовке и повышении квалификации персонала колледжа;
- информационная поддержка процессов самообразования пользователей, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий;
- методическое оформление продуктов деятельности БИЦ;

- участие в конкурсном движении;
- трансляция опыта работы БИЦ.

3.5. Функции культурно-досугового направления:

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- создание условий для проведения интеллектуального досуга;
- приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

4. Организация деятельности БИЦ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Деятельность БИЦ осуществляется в соответствии с учебными планами колледжа, планом работы колледжа на учебный год и планом работы БИЦ на учебный год.

4.1.2. Деятельность БИЦ обеспечивается финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов; помещениями для организации пространства; современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением; условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ.

4.1.3. Информационно-методическое сопровождение деятельности БИЦ осуществляется краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 22 марта 2023 г. № 357 «О положении о деятельности информационно-библиотечного центра профессиональной образовательной организации»).

4.1.4. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом БИЦ взаимодействует с другими библиотечно-информационными центрами, библиотеками, музеями, выставочными центрами и др.

4.2. Фонды и информационные ресурсы.

4.2.1. Деятельность БИЦ обеспечивается комплектованием основного и специализированного (учебного) фондов на бумажных и электронных носителях.

4.2.2 Основной фонд включает художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания.

4.2.3. Специализированный (учебный) фонд включает учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, практикумы и т.п.

4.2.4 Деятельность БИЦ обеспечивается доступом к электронным библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.

4.3. Организация пространства.

4.3.1. Материально-техническое оснащение БИЦ обеспечивает возможность выполнения стоящих перед ним задач и может варьироваться в зависимости от финансовых и организационных возможностей колледжа.

4.3.2. Пространство БИЦ включает абонемент, читальный зал, книгохранилище. При

необходимости в БИЦ создаются условия для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона индивидуальной работы); коллективной работы (коворкинг-зона), проведения массовых мероприятий, презентаций, выставок и др. (презентационная зона), рекреационное пространство (зона для досуга и отдыха).

4.3.3. Состояние помещений БИЦ отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

4.4. Требования к режиму работы БИЦ.

4.6.1. Режим работы БИЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.2. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение: не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутрибиблиотечной работы в закрытом режиме; один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится.

5. Управление БИЦ

5.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за выполнение возложенных на БИЦ задач и функций, результаты деятельности БИЦ, состояние техники безопасности, охрану труда и напрямую подчиняется руководителю колледжа. Курирует деятельность БИЦ заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. Заведующий БИЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета колледжа.

5.4. Заведующий БИЦ разрабатывает, согласовывает с заместителем директора по научно-методической работе и предоставляет на утверждение директору колледжа: режим работы БИЦ; правила пользования БИЦ; перечень дополнительных услуг и условия их предоставления; планово-отчетную документацию БИЦ; технологическую документацию.

5.5. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности сотрудников БИЦ.

6.1.1. Сотрудники БИЦ имеют право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением; самостоятельно определять источники комплектования основного и специализированного (учебного) фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующим законодательством; определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.1.2. Сотрудники БИЦ обязаны:

- вести строгий учет и осуществлять контроль сохранности фондов БИЦ;
- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обеспечить режим работы БИЦ;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;

- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся;
- проводить сверки фонда БИЦ и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов;
- обеспечить организацию фондов и каталогов в соответствии с образовательными программами колледжа, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- отчитываться в установленном порядке перед директором колледжа и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и документами БИЦ;
- представлять колледж в других организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, семинаров и прочих мероприятий по направлениям деятельности БИЦ;
- повышать квалификацию сотрудников, в том числе в сфере информационных технологий и цифровой грамотности.

6.2. Права и обязанности пользователей БИЦ.

6.2.1. Права пользователей:

- право доступа в БИЦ имеют все участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, администрация колледжа, а также другие работники колледжа.
- порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования БИЦ;
- право получать сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- право получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; право получать любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ;
- право участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ.

6.2.2. Обязанности пользователей:

- соблюдать Правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к имуществу БИЦ.