

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей  
обучающихся

КГБ ПОУ ХКОТСО

Протокол № 1

от 10.01.2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГБ ПОУ ХКОТСО № 01-05/10.1

15.01.2019 г.

## **Положение**

### **о структурном подразделении «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и содержание деятельности структурного подразделения «Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр; МЦПК) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж).

1.2 Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Центр представляет собой открытую, ориентированную на рынок труда Хабаровского края, образовательную систему.

1.4. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами края и иными нормативными правовыми актами края;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра

– организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации;

- обучающиеся образовательных организаций;
- граждане.

1.6. Центр может использовать ресурсную базу Колледжа.

1.7. Центр подконтролен в своей деятельности Колледжу в лице директора.

1.8. Центр несет полную имущественную ответственность по своим обязательствам перед другими структурными подразделениями Колледжа в рамках внутреннего хозяйственного расчета. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за подразделение несет Колледж.

Центр создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе Колледжа (решением Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа).

Центр также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на сайте Колледжа, сайте Центра.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Цели и задачи Центра определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного Центра.

2.2. Цель Центра: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, служащих, обучающихся образовательных учреждений с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Хабаровского края.

2.3. Для достижения поставленных целей Центром должны решаться следующие задачи:

- подготовка рабочих кадров и служащих, для работы в отраслях экономики Хабаровского края (в первую очередь обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие);
- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей в целях обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров, служащих;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая

методические учебные материалы, фонды оценочных средств, технологии обучения,

- направленные на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения с целью повышения эффективности бюджетных расходов;
- партнерство с работодателями;
- сотрудничество с центрами занятости населения Хабаровского края;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- поддержка профессионального самоопределения граждан, обучающихся общеобразовательных организаций путем предоставления услуг подготовки по дополнительным предпрофессиональным программам, в том числе организации профессиональных проб, профессионального консультирования населения и общеобразовательных организаций;
- организация сопровождения обучающихся Центра и Колледжа в части трудоустройства.

2.4. Участие работодателей в деятельности Центра осуществляется по следующим направлениям:

- участие в органах управления Центром (попечительском совете, совете Колледжа, общем собрании работников и представителей, обучающихся Колледжа);
- финансирование (софинансирование) создания и деятельности со стороны заказчиков образовательных услуг, в том числе частных инвесторов, использование механизмов государственно-частного партнерства, включая концессионное соглашение;
- обучение за счет средств юридических и физических лиц;
- независимая оценка квалификаций выпускников;
- профессионально-общественная аккредитация реализуемых образовательных программ;
- участие в разработке и реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, а также дополнительных образовательных программ;
- участие в сетевой форме разработки и реализации образовательных программ.

### 3. Программы Центра

#### 3.1. Требования к образовательным программам, реализуемым Центром:

- практико-ориентированный характер;
- разработка на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- обеспечение освоения квалификации, востребованной на рынке труда, в том числе возможности «подстройки» под требования конкретного заказчика (работодателя);
- обучение на базе основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (приветствуется наличие базовой профессиональной подготовки);
- длительность обучения до 1 года.

#### 3.2. Виды программ, реализуемых Центром:

##### 3.2.1. Основные программы профессионального обучения:

- под программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- под программами переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- под программами повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

##### 3.2.2. Дополнительные образовательные программы

под дополнительными профессиональными программами понимаются:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– под дополнительными общеобразовательными программами – понимаются дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

#### **4. Виды деятельности Центра**

4.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;

– мониторинг потребностей территориального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

– учебно-методическая деятельность;

– научно-методическая деятельность;

– информационно-аналитическая;

– маркетинговая деятельность;

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

– хозяйственная деятельность по материально-техническому обеспечению, а также производству товаров и услуг по профилям обучения в Центре.

– 4.2. Центр имеет право самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа.

– 4.3. Центр имеет право:

– использовать в своей деятельности переданное ему Колледжем имущество;

– от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

– самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

## **5. Управление Центром**

5.1. Центр возглавляет руководитель МЦПК (приложение 1), назначаемый директором Колледжа и непосредственно ему подчиняющийся, имеющий опыт административно-управленческой деятельности не менее 3 лет.

5.2. Организационная структура управления и штат Центра по представлению руководителя МЦПК утверждаются директором Колледжа.

5.3. Руководитель МЦПК управляет деятельностью Центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

### **5.4. Руководитель МЦПК**

– обеспечивает в части руководимого им Центра, реализацию приказов и распоряжений директора Колледжа и иных решений учредителей Колледжа;

– несет ответственность за ведение документации, статистическую отчетность Центра;

– обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Центре.

### **5.5. Руководитель МЦПК имеет право:**

– на основании доверенности представлять интересы Колледжа;

– представлять на утверждение директора Колледжа организационную структуру управления и штат Центра;

– осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре согласно утвержденной директором Колледжа структуры, в пределах штатного расписания;

– давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра;

– подписывать отчеты, справки и другую документацию от Центра.

5.6. Руководитель МЦПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах Колледжа.

5.7. Трудовые отношения с работниками Центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными с руководителем МЦПК и подписанными директором Колледжа.

## **6. Обучающиеся Центра**

### **6.1. К обучающимся в Центре относятся:**

– обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

– выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для

получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;

- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования.

6.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся, договоров на обучение, заключенных с юридическими и(или) физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и/или юридическими лицами или оплаты через кассу Колледжа.

6.3. Права и обязанности, обучающихся Центра, определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра и Колледжа в порядке, определяемом Уставом Колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании

## **7.Кадровое обеспечение Центра**

7.1. К управленческой (административно-управленческой) деятельности Центра допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю занимаемой

должности и соответствующий опыт работы не менее 3-х лет.

7.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

7.3. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в пять лет проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и не реже одного раза в три года - стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

7.4. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

## **8. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения**

8.1. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций-работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- свидетельство о профессиональной подготовке (переподготовке) по профессиям рабочих, с присвоением разряда, категории служащих;
- свидетельство о повышении квалификации рабочих, служащих;
- удостоверение о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам (от 16 до 250 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональным программам (от 250 часов)



– сертификат о предпрофессиональной подготовке по дополнительной предпрофессиональной программе, подготовке по дополнительной общеразвивающей программе.

8.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, образец которой самостоятельно устанавливается Центром.

## **9. Оценка эффективности деятельности Центра**

9.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

– государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

– негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

– гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

9.2. В качестве ведущих показателей эффективности Центра выделяются:

– количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Центром, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

– соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации, Хабаровского края, города Хабаровска;

– охват граждан Хабаровского края, нуждающихся в услугах профессионального обучения, практико-ориентированной подготовкой на базе Центра;

– охват обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края практико-ориентированной подготовкой на базе Центра;

– охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Центра, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;

– охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- количество обученных в течение учебного года, в т.ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- эффективность использования имеющихся и привлеченных дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.;
- доля образовательных программ с применением сетевых, дистанционных форм обучения.

## **10. Имущество, финансовые средства Центра**

10.1. Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения, другими государственными структурами, выступающими заказчиками услуг (работ) с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения);
- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей).

10.2. Центр обязан эффективно и по назначению, использовать имущество Колледжа.

Приложение 1







