СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 1
от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№ 01-05/10.1
15.01.2019 г.

Положение
о заочном отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочном отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2002 года N 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобразования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»; Приказа Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и Устава Колледжа.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) являются едиными и обязательными для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.4. Цели работы: обеспечить подготовку конкурентоспособного выпускника, обладающего предпринимательскими способностями, патриотически настроенного на работу в Хабаровском крае; совершенствовать условия обучения в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО; обеспечить привлечение социальных партнёров к разработке и корректировке программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.5. Главными задачами являются

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности соответствующего уровня квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- повышение квалификации специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- переподготовка специалистов для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

1.6. Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения увеличивается на один год (на базе среднего общего образования) и на 1,5 года (на базе основного общего образования).

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом заочной формы обучения по конкретной специальности, который разрабатывается Колледжем на основе учебного плана очной формы обучения и ФГОС СПО.

1.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), текущий контроль, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам (далее - УД), профессиональным модулям (далее - ПМ), междисциплинарным курсам (далее - МДК);
- уровня компетенций студентов, умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

2. Содержание учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 или 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА): подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение УД, МДК, ПМ, в соответствии с ФГОС СПО и исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование УД, МДК, ПМ и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4 Программы дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуются в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или домашней контрольной работы.

2.5.Факультативные дисциплины в учебном плане не предусматриваются.

2.6. Сессия фиксируется в графике учебного процесса и включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия, курсовые работы (проекты), текущий контроль, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
2.7. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.
2.8. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов.
Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 академических часов в день.
2.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам УД, МДК, ПМ.
2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной УД, МДК, ПМ и в объеме, предусмотренном учебным планом очной формы обучения.
2.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.
2.12. Консультации предусмотрены на всех курсах за исключением первого. Они могут быть групповыми и индивидуальными, о чем делается пояснение к учебному плану.

Консультации по всем УД, МДК, ПМ, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
2.13. Промежуточная аттестация по УД, МДК, ПМ проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачёта, экзамена квалификационного.
Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении, как правило, соответствуют формам и порядку промежуточной аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям и выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По УД, МДК, ПМ, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации определяются учебными планами и учебными графиками.
2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по одной УД (МДК, ПМ) – не более двух.
Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольной работы отводится 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более десяти дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные преподавателем контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа рецензируется, оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.
2.15. Практика для студентов заочного отделения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (практики для получения первичных

профессиональных навыков, по профилю специальности, преддипломной), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с предоставлением отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объёме четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

2.16. ГИА осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.17. Формой ГИА по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.18. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Для выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта) планируется шесть недель.

3. Организация учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ и выдаётся справка-вызов на сессию установленного образца.

Форма действующей справки–вызова утверждена приказом Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии (справка-вызов) выдается, а иногородним высылается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. По результатам сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

3.6. Студентам, не выполнившим учебный план и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
Студенты, не полностью завершившие обучение, и выразившие желание продолжить его, могут быть оставлены на второй год на том же курсе, при этом они освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов, по которым имеют положительные оценки.
3.7. Студентам может быть предоставлен академический отпуск. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
3.8. Выпускнику, прошедшему ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. При оформлении и выдаче диплома следует руководствоваться Приказом Минобразования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
3.9. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4. Права и обязанности студентов Колледжа

4.1. Права и обязанности студентов Колледжа определяются его Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором и иными локальными актами.
4.2. Студенты заочного отделения имеют право на:
- получение образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и приобретение знаний, компетенций, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучение в рамках ФГОС СПО по индивидуальным учебным планам;
- обжалование приказа и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование библиотеками, информационными ресурсами учебных, материально-технических и других подразделений Колледжа;
- академический отпуск;
- восстановление в Колледже для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального или высшего учебного заведения;
- перевод в другое учебное заведение;
- пользование дополнительными учебными отпусками по месту их основной работы в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Студенты заочного отделения обязаны:
- выполнять требования Устава Колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебного плана;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать на принципах самообслуживания чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;
- повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни.
4.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, к студентам могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из Колледжа.

5. Управление заочным отделением

5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Колледжа.
5.2. На заведующего отделением возлагаются обязанности:
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ в соответствии с ФГОС СПО;
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль за дисциплиной студентов;
- осуществление связей с предметно-цикловыми комиссиями, организация методической работы на отделении;
- учет выдачи часов;
- контроль за ведением журналов;
- контроль за выполнением приказов и решений педсоветов.

5.3. Организация деятельности заочного отделения ведётся в соответствии с планом работы Колледжа и планом работы заочного отделения.