РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДБ.01

РУССКИЙ ЯЗЫК

профиль обучения: технологический

2026 г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУДБ.01 Русский язык составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для реализации основной образовательной программы СПО по специализации 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений на базе общего образования с получением среднего общего образования

.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин	Зам. директора по УР
_____ Старченко Н. Н.	_____ Кисюк О. П.
«31» августа 2026 г.	«31» августа 2026 г.

Составитель программы учебной дисциплины: ***Чешева Ю.Н***, преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»……...….4
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины…….....8
3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины…….....17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины……...…...…..19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной общеобразовательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах русского языка: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в

		тексте
Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО		
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка; уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

1.3.3. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины, в том числе изменения, внесенные в программу учебной дисциплины

Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**94**
Основное содержание	**66**
в т. ч.:	

теоретическое обучение	18
практические занятия	48
Профессионально ориентированное содержание	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
Консультации	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения (1, 2, 3)	Коды компетенций и результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Введение	**Введение**	**2**		
	1. Теоретическое занятие 1. Язык как система. Наука о языке. Основные уровни языка. Функции языка. Язык как система. Основные уровни языка. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Профессионально ориентированное содержание				
	2. Теоретическое занятие 2. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Русский язык в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
Раздел 1	**Текст. Функциональные типы и стили речи**	**4**		
	Основное содержание			
Тема 1.2.	**Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
	3. Теоретическое занятие 3. Текст как произведение речи. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как	2		

	средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		1	
Тема 1.3.	**Функциональные стили речи**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4. Практическая работа 1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	2	
Профессионально ориентированное содержание				
	5. Практическая работа 2. Информационная переработка текстов профессиональной направленности**.** Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля.	2	3	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
Раздел 2	**Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**	**10**		
	Основное содержание			
Тема 2.1.	**Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ**	**4**		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
	6. Теоретическое занятие 4. Фонетика. Основные единицы фонетики. Соотношение буквы и звука. Фонетические процессы. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое.	2	1	
	7. Практическая работа 3. Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов.	2	2	
Тема 2.2.	**Орфография**	**6**		

	8. Практическая работа 4. Связь фонетики и орфографии. Правописание безударных гласных (проверяемых, непроверяемых, чередующихся).	2	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	9. Практическая работа 5. Правописание согласных (звонких и глухих, непроизносимых, двойных). Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	2	
	10. Практическая работа 6. Орфограммы приставок (неизменяемых, на З-/С-, ПРИ-/ПРЕ-). Правописание И – Ы после приставок. Разделительные Ъ и Ь.	2	2	
Раздел 3	**Лексика и фразеология**	**10**		
Основное содержание				
Тема 3.1.	**Лексикология. Слово в лексической системе языка**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	11. Теоретическое занятие 5. Лексикология. Лексическое и грамматическое значение слова. Лексическая система языка.	2	1	
Тема 3.2.	**Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления**	**4**		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
	12. Практическая работа 7. Лексика с точки зрения её происхождения. Исконно русская и заимствованная лексика.	2	2	
	13. Практическая работа 8. Лексика с точки зрения её употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Неологизмы, архаизмы, историзмы.	2	2	
Тема 3.4.	**Фразеологические единицы и их употребление**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	14. Практическая работа 9. Изобразительно-выразительные средства лексики и фразеологии: эпитет, сравнение, метафоры, олицетворения, метонимия, синекдоха, гипербола, гротеск, литота, перифраза, аллегория, ирония, фразеологизм.	2	2	
Тема 3.5.	**Лексические нормы**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
	15. Практическая работа 10. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении	2	2	

	фразеологических единиц и их исправление.			
Профессионально ориентированное содержание				
	16. Теоретическое занятие 6. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
Раздел 4	**Морфемика, словообразование, орфография**	**6**		
Основное содержание				
Тема 4.1.	**Морфемика и словообразование**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	17. Теоретическое занятие 7. Морфемика и словообразование. Словообразование и формообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Морфемный и словообразовательный разбор слова. разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	2	1	
Тема 4.2.	**Орфография**	**4**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	18. Практическая работа 11. Связь морфемики и орфографии. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	2	
	19. Практическая работа 12. Правописание сложных слов.	2	2	
	Профессионально ориентированное содержание			
	20. Практическая работа 13. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9,
Раздел 5	**Морфология и орфография**	**16**		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
Основное содержание				
Тема 5.1.	**Имя существительное как часть речи**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	21. Теоретическое занятие 8. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж	2		

	существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		1	
Тема 5.2.	**Имя прилагательное как часть речи**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1
	22. Практическая работа 14. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.	2	1	
Тема 5.3.	**Имя числительное как часть речи**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	23. Практическая работа 15. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	1	
Тема 5.4.	**Местоимение как часть речи. Правописание местоимений**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	24. Практическое занятие 16. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	2	
Тема 5.5.	**Глагол как часть речи. Правописание глагола**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	25. Практическая работа 17. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Морфологический разбор глагола.	2	2	
Тема 5.6.	**Причастие и деепричастие как особые формы глагола**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1
	26. Практическая работа 18. *Причастие и деепричастие как особые формы глагола, их грамматические признаки.* Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот. Не с деепричастием. Деепричастный оборот.	2	1	
Тема 5.7.	**Наречие как часть речи. Правописание наречий**	**2**		

	27. Практическая работа 19. Наречие. Лексико-грамматические разряды наречий. Правописание суффиксов наречий.	2	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.8.	**Служебные части речи**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	28. Теоретическое занятие 9. Служебные части речи: предлог, союз, частица. Трудные случаи правописания служебных частей речи. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.	2	2	
Профессионально ориентированное содержание				
	29. Практическая работа 20. Редактирование текстов профессиональной направленности, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля.	2	3	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
Раздел 6	**Синтаксис и пунктуация**	**18**		
Основное содержание				
Тема 6.1.	**Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	30. Теоретическое занятие 10. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	1	
Тема 6.2.	**Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	31. Практическая работа 21. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	1	
Тема 6.3.	**Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения**	**4**		ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1
	32. Практическая работа 22. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство			

	связи предложений в тексте.	2	1	
	33. Практическая работа 23. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Вводные слова, знаки применения при них.	2	2	
Тема 6.4.	**Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	34. Практическая работа 24. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения. Предложения с вводными словами, обращениями, уточняющими членами предложения.	2	1	
Тема 6.5.	**Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	35. Практическая работа 25. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	2	
Тема 6.6.	**Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	36. Практическая работа 26. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	1	
Тема 6.7.	**Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор**	**2**		
	37. Практическая работа 27. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	2	
Тема 6.8.	**Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Средства выразительности синтаксиса**	**2**		ОК 4, ОК 5, ОК 9

	38. Теоретическое занятие 11. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	2	
Профессионально ориентированное содержание				
	39. Практическая работа 28. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО.	2	3	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1
	Всего	**94**		
	Теоретические занятия	22		
	Практические работы	56		
	Консультации	10		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебно-наглядных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для контрольных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы экзамена.

Технические средства обучения:

− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.

А также в колледже имеется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. - Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2023. - 93 с. - ISBN 978-5-907618-59-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/130095.html (дата обращения: 07.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96026.html (дата обращения: 19.06.2020).
3. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи: учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 408 с. - ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135613.html (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/135613
4. Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 115 с. - ISBN 978-5-4497-1806-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html (дата обращения: 25.10.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-4488-0632-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92162.html

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. -

Саратов: Научная книга, 2019. - 274 c. - 978-5-9758-1775-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81082.html

6. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 99 c. - ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135355.html (дата обращения: 12.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователе

Дополнительная литература:

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017
2. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 134 c. - ISBN 978-5-4488-0585-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92166.html (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
6. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 279 c. - ISBN 5-94962-081-X. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/104156.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165
8. Русский язык: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / [Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденёва и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека: BIBLIOCLUB.RU
2. www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
3. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
4. www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»). www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка). www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. www. uchportal. ru (Учительский портал.Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

6. www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
7. www. metodiki. ru (Методики). www. posobie. ru (Пособия).
8. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
9. www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
10. www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка). www. slovari. ru/dictsearch (Словари.ру). www. gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). www. gramota. ru (Справочная служба).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формируемые компетенции, результаты**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать/понимать:		
роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка, Российской Федерации и средства межнационального общения; роль изучения языка в профессиональной деятельности	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы; эссе (в том числе профессионально ориентированные)
связь языка и истории, культуры русского народа и других народов	ОК 5, ОК 9, ПК 2.3	устные ответы; дискуссия; доклады
смысл понятий: речь устная и письменная; диалог, монолог; сфера и ситуация речевого общения; литературный язык, языковая норма, культура речи; язык специальности	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы; тестирование; задания экзамена
признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения)	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	создание и редактирование текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных); экзаменационные задания
основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	создание обобщающей таблицы; создание и редактирование текстов разных стилей (в том числе профессионально ориентированных экзаменационные задания
основные единицы языка, их признаки и взаимосвязь	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы; филологический анализ языковых единиц, задания экзамена; тестирование
выразительные возможности русского языка (фонетические, словообразовательные, лексические средства выразительности)	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	сочинения, тестирование; экзаменационные задания

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	тестирование; диктант с последующей самопроверкой и взаимопроверкой; задания экзамена
нормы речевого этикета	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы; анализ и создание текстов (диалогов), в том числе профессионально ориентированных
уметь:		
воспроизводить текст с заданной степенью свёрнутости; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы (пересказ, развёрнутый ответ на вопрос, монологическое высказывание); составление плана текста (простого и сложного); создание таблиц, схем по прочитанному тексту; представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов
определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	комплексный анализ текстов (в том числе профессионально ориентированных); экзаменационные задания; подбор текстов для сайта
создавать тексты различных стилей и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	ОК 4, ОК 5, ОК 9, . ПК 3.1	создание и редактирование текстов различных стилей (в том числе профессионально ориентированных); создание профессионально ориентированных роликов и презентаций
извлекать информацию из различных источников, электронных ресурсов; уметь пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	устные ответы; доклады; рефераты; эссе; создание тематических словарей профессиональной лексики; создание профессионально ориентированных роликов и презентаций
соблюдать в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, нормы современного русского литературного языка, а также нормы правописания	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	редактирование текстов (в том числе профессионально ориентированных), доклады; сочинения; диктанты; тестирование; экзаменационные задания
соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	создание и редактирование текстов (диалогов), в том числе профессионально ориентированных; решение кейсов

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1	редактирование текстов (диалогов), в том числе профессионально ориентированных; самоанализ и взаимопроверка по заданным критериям

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	