РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Профиль обучения: технологический

2026

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 г. № 1554.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ПЦК социально-экономических дисциплин	Зам. директора по УР
_____к.э.н. Соловьева С.М.	_____Кисюк О. П.
«___» _____2026 г.	«___» _____2026 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

Составитель: Алямкина А.Ю., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

2. Результаты освоения учебной дисциплины 4

3. Структура и содержание учебной дисциплины 7

4. Условия реализации учебной дисциплины 13

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14

6.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в состав укрупненной группы специальностей 18.00.00 Химические технологии.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональному циклу и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих **целей**:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ориентироваться в экономических проблемах;
- распознавать и анализировать задачу и/или проблему в экономическом контексте.

Задачами рабочей программы являются:

- изучить организацию производственных и технологических процессов;
- изучить материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- рассмотреть механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- на практических примерах изучить формы оплаты труда в современных условиях;
- узнать налоговое законодательство РФ;
- рассмотреть методику разработки бизнес – плана;
- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

ФГОС СПО	
Код компетенции	**Наименование компетенций**

Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.
Программа воспитания по специальности	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы ; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию

	престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	**Знания**	**Умения**
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 23 ЛР 30 ЛР 35	- Организации производственного и технологического процессов; - механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; - материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования; - методики разработки бизнес-плана. - алгоритма действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - теоретических и методологических основ организации собственного дела; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - правила оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на	- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выбирать организационно-правовую форму предприятия; - проводить презентации; - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать и анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - оформлять документы; - описывать значимость своей профессии; - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; - применять средства информационных технологий для

	формирование её экономического потенциала; - основы предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - организационная и производственная структура организации (предприятия).	решения экономических и правовых задач; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством.

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося– 100 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–96 часов,
Самостоятельной работы обучающегося– 4 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	**100**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**96**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь		**16**		
Тема 1.1 **Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь**	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Назначение и структура экономики. Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет, понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Понятие и характеристика отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей межу отраслями. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	2 2	2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 35
Тема 1.2 **Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей**	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Основные принципы построения экономической системы организации. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. Понятие «Предприятие (организация)». Основные признаки предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес.	2 2 2	2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 35
Тема 1.3 **Организация производственного и**	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура	2 2	1, 2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК

технологического процесса	производственного процесса. Производственны цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.			3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
	Самостоятельная работа			
	Составить конспект: 1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. 2. Создание и регистрация малого предприятия. 3. Порядок ликвидации предприятия.	*2*	3	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия		**22**		
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**	**14**		
Основные фонды предприятия	Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов.	2 2 2	2,3	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
	Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.	2 2		
	Практические занятия			
	ПЗ 1. Определение состава и структуры основных средств организации. Расчет амортизации основных фондов.	2	3	
	ПЗ 2. Определение показателей эффективности использования основного капитала.	2	3	

Тема 2.2 **Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия**	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов.	2	1, 2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
	Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств.	2		
	Практические занятия			
	ПЗ 3. Расчет оборотных средств предприятия	2	3	
	ПЗ 4. Определение показателей эффективности использования оборотного капитала	2		
Раздел 3 Трудовые ресурсы и оплата труда		**16**		
Тема 3.1 **Кадры предприятия и производительность труда**	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Показатели производительности труда персонала.	2 2	2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 35
	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2		
	Практические занятия			
	ПЗ 5. Расчет и планирование численности рабочих. Производительность труда.	2	3	
Тема 3.2 **Формы организации и оплаты труда**	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Нормативно- правовые акты по оплате труда.	2	2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 35
	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2		
	Фонд оплаты труда	2	2,3	
	Практические занятия			

	ПЗ 6. Расчет заработной платы работников, фонда оплаты труда.	2	3	
Раздел 4. Результаты деятельности организации		**36**		
Тема 4.1 **Себестоимость продукции.** **Показатели эффективности деятельности организации**	**Содержание учебного материала**	**16**		
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение.	2 2	1, 2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – прибыль. Виды прибыли и особенности формирования в современных условиях.	2		
	Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности	2		
	Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Денежные расчёты предприятий. Кредитование предприятий	2	2,3	
	Налоговая система: понятие, функции и способы взимания налогов.	2	2,3	
	Практические занятия			
	ПЗ 7. Расчет себестоимости продукции	2	3	
	ПЗ 8. Расчет показателей прибыли и рентабельности	2		
Тема 4.2 **Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта**	**Содержание учебного материала**	**20**		
	Технико-экономические показатели развития и организации производства	2 2	1, 2	ОК 01.-ОК 07., ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.3., ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23 ЛР 30, ЛР 35
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости	2		
	Сущность и виды планирования. Отраслевые особенности планирования. Планирование деятельности предприятия.	2		
	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	2	2	
	Назначение, содержание, характеристика бизнес- плана предприятия	2	2,3	

		2		
	Практические занятия			
	ПЗ 9. Расчет технико-экономических показателей, капитальных вложений и их окупаемости	2	3	
	ПЗ 10. Расчет платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду. Оценка экономической эффективности природоохранных затрат	2	3	
	Самостоятельная работа			
	Определение значения предотвращенного экологического ущерба	*2*	3	
		Всего:	**96**	
		Теоретические занятия	**66**	
		Практические занятия	**20**	
		Самостоятельная работа	**4**	
		Итоговая аттестация - экзамен	**6**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; доска, аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, микрокалькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литратура

1. Бескровная, В. А. Экономика : учебник для СПО / В. А. Бескровная, Л. М. Шляхтова. – Саратов ; Москва : Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 492 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133664.html
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. - 296 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/134113.html
3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2024. - 189 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/139122.html
4. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Е. Ю. Злобина [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. - 2-е изд. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 362 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/145187.html

Дополнительная литература

1. Марголина, Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 108 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/120799.html
2. Сафонова, Л. А. Экономика отрасли : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. - Саратов : Профобразование, 2024. - 78 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/139054.html
3. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 178 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/150937.html

4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций, личностных результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - производственную и организационную структуру организации; - пути снижения затрат на производство; - налоговое законодательство.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 23 ЛР 30 ЛР 35	Устный опрос по темам. Тестирование по темам. Оценка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
Уметь: - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.3. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 23 ЛР 30 ЛР 35	Демонстрация находить и использовать необходимую экономическую информацию. Оценка выполнения практических заданий. Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. Демонстрация умения выбирать организационно-правовую форму предприятия. Наблюдение за выполнением самостоятельной работы.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	