РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально-экономических дисциплин
_____ к.э.н. Соловьева С.М
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Кисюк О.П.
«___» _____ 2026 г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- обучение обучающимися выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы,
- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами рабочей программы являются:

- дать обучающимся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ЛР:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

Программа воспитания	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальны х интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственны й, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозны е права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различны х ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способны й генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальны х алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательны й участник трудовых отношений

ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новы х форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенны е психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективны м изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 3.1, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	• анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; • планировать и контролировать изменения в своей карьере; • планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; • работать в коллективе, команде; • составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; • презентовать себя на собеседовании; • - взаимодействовать с работодателем;	•права и обязанности молодых специалистов; •пошаговую технологию поиска работы; •методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; •особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
теоретические занятия	**24**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология поиска работы»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Уровень освоения (1.2,3)*	*Коды компетенций и личностные результатов*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте				
Тема 1.1. Введение. Рынок труда: понятие, функции, элементы	**Содержание учебного материала:**			
	Рынок труда, его структура. Спрос и предложения, методы их регулирования. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Классификация профессий.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.3. Карьера: понятие, типы, этапы	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие карьеры. Подходы и типологизации карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управление карьерой, Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Профессии топ-50. «soft skills» компетенции.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.4. Слагаемые профессиональной	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие профессиональной карьеры. Виды карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Построение собственной карьеры с учетом	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2,

карьеры. Планирование	личных интересов, способностей, склонностей.			ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.5. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие компетентности, компетенций. Оценка компетенций. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели.	1	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление личного карьерного плана	**2**	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.6. Технологии поиска работы и эффективного трудоустройства **Тема 1.7.** Модели и способы поиска работы	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие трудоустройства. Цели, стратегия и тактика, возможности поиска работы. Этапы поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9,, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Содержание учебного материала			
	Способы и стратегии поиска работы. Источники поиска работы. Правила позитивного влияния на работодателя.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.8. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	**Содержание учебного материала**			
	Сайты по работе. Сайты печатных изданий, публикующих вакансии. Форумы по работе. Сайты, уполномоченных органов по	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2,

	труду и занятости. Сайты кадровых агентств. Сайты компаний. Социальные сети.			ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.9. Самоменеджмент при трудоустройстве. Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры	**Содержание учебного материала:**			
	Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры с работодателем. Причины безуспешного поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: «Составление автобиографии»	1	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление резюме»	**2**	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: «Составление сопроводительного письма»	1	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9,, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.10. Собеседование: виды, типы, стадии собеседования	**Содержание учебного материала:**			
	Собеседование: понятие, виды, типы, стадии собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила поведения на собеседовании. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Выстраивание беседы с потенциальным работодателем.	1	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Если завтра будет собеседование»	**2**	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2,

				ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.11.Правовой аспект молодого специалиста. Трудовой договор. Испытание при приеме на работу	**Содержание учебного материала:**			
	Трудовой договор: понятие, стороны, виды. Документы, предъявляемые при оформлении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок. Основания прекращения трудового договора.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: На основании Трудового кодекса РФ, и образца типового трудового договора, составить индивидуальный трудовой договор для своей профессии.	2	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.12. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Адаптация на новом рабочем месте	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие адаптации. Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды. Профессиональная адаптация: ее особенности.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: Ролевая игра: «Прием на работу».	**2**	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.13. Планирование профессионального развития выпускника	Основные понятия темы. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение. Освоение способов проработки профессионального развития. Определение вариантов профессионального развития каждым обучающимся. Дифференцированный зачет.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35

	Итого:	**36**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин. оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Денисов, А. Ф. Деловое общение : учебное пособие / А. Ф. Денисов. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 178 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/147510.html
2. Козлова, Е. И. Экономика труда: рынок труда, занятость, социально-трудовые отношения : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. - Липецк : Липецкий государственный технический университет ; ЭБС АСВ, 2024. - 72 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140681.html
3. Коновалова, Н. В. Деловое общение : учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. - 120 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/146866.html
4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. - 2-е изд. – Липецк ; Саратов : Липецкий государственный технический университет ; Профобразование, 2022. - 67 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121372.html
5. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. - 2-е изд. – Липецк ; Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. - 64 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/128889.html

Дополнительная литература

1. Шамис, В. А. Организационное поведение : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 192 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URLhttps://www.iprbookshop.ru/124749.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы оценки результатов обучения
Уметь: ➢ анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; ➢ планировать и контролировать изменения в своей карьере; ➢ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ➢ работать в коллективе, команде; ➢ составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; ➢ презентовать себя на собеседовании; ➢ - взаимодействовать с работодателем; **Знать:** ➢ права и обязанности молодых специалистов; ➢ пошаговую технологию поиска работы; ➢ методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; ➢ особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23, ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 ПК 3.1	- устный опрос, - тестовый контроль, - самостоятельная работа, - практические задания.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	