РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности СПО **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений** укрупнённой группы **18.00.00 Химические технологии** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

СОГЛАСОВАНО
ПЦК информационных дисциплин
_____ Мазур Т.В.
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Кисюк О.П.
«___» _____ 2026 г.

Составитель: КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по специальности СПО **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений** укрупнённой группы **18.00.00 Химические технологии**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли компьютерных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернет;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом КТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов компьютерных технологий при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования компьютерных технологий в индивидуальной, коллективной, учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Задачи программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ЛР, МР:

ФГСО СПО	
Код компетенции	**Наименование компетенции**
Общие компетенции	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1	Обслуживать и эксплуатировать лабораторное оборудование, испытательное оборудование и средства измерения химико-аналитических лабораторий

Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	**Наименование личностного результата**
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различны е цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другим и людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступаю щ ей информации
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Знания	Умения
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	- различные подходы к определению понятия «информация»; - общую характеристику и классификацию системного ПО; - назначение архиваторов; - назначение и основные функции наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей) - назначение интернет браузеров; - основные методы поиска информации в сети интернет.	- распознавать информационные процессы в различных системах; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - использовать изученные прикладные программные средства; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - создавать информационные объекты различной структуры, в том числе гипертекстовые; - использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; - пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часка,** в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часа;**
самостоятельной работы обучающегося **10 часов.**

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	*54*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*14*
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа	*10*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1	**Применение информационных технологий в экономической сфере**			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.			
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств.			
	Практические занятия	2	2	
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.			
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	1	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20,
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			

	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1		ЛР 30, ПК 2.1
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**			
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	1	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	1		
	Практические занятия			
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	2	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка рефератов:* Известные антивирусные программы. Плюсы и минусы. История возникновения компьютерных вирусов. Как с помощью вирусов крадут данные. Чем опасно пиратство. Последствия пиратства для пользователя. Известные представители вирусов. От реализации до полного уничтожения.		5	3	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
Раздел 2	**Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**			
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**			
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	1	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	1		
	Практические занятия			ОК 2, ОК 4,

	Создание и оформление деловых документов. Использование таблиц при оформлении документов.	2	2	ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Структурирование информации с помощью списков маркированных, нумерованных и многоуровневых, таблиц и схем	2		
	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	2	
	Создание и оформление сложного документа на примере реферата	2		
Тема 2.2 Технологии создания и обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**		1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	1		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.	1		
	Практические занятия		3	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Организация расчётов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций.	2		
	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в табличном процессоре MS Excel.	2		
	Встроенные функции. Выполнение статистических расчётов средствами электронных таблиц.	2		
	Электронные таблицы как база данных: автофильтр, расширенный фильтр	2		
Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Компьютерная графика, ее виды.	1		
	Мультимедийные программы.	1		
	Практические занятия		2	
	Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	4		
Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка рефератов:* Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах; Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление; Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге;		5	3	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1

История создания MS Excel; Макросы. Разновидности макросов; Формулы. Разновидности формул; Аналоги MS Excel.				
Раздел 3	**Телекоммуникационные технологии**			
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**			ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	1	
	Практические занятия			
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	1	2	
	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	1		
Тема 3.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**			ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	1	1	
	Практические занятия			
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	1	2	
	Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**54**		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете информатики.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, раздаточный материал, опорные конспекты, комплекты практических работ)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

4.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере.

4.3 Программное обеспечение

- 2017 Microsoft Office Suite Service Pack 2 (лицензионный) – офисное ПО
- HaoZip (свободный) – архиватор
- Kaspersky Anti-Virus Workstation 6.0 (лицензионное) – антивирусное ПО
- Windows Internet Explorer 8.0 (лицензионный) - Web – браузер
- Paint.NET (свободный) – растровая графика
- Windows Media Player (лицензионный) – аудио-видео проигрыватель- системный.
- CorelDraw 8.3 (лицензионный) – векторная графика
- Консультант Плюс (лицензионный) – справочно-правовая система

4.4. Информационное обеспечение обучения

1. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. - Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. - 246 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140550.html
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - 2-е изд. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 90 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142074.html
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - 2-е изд. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 109 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142075.html
4. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 112 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138957.html
5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов : Профобразование, 2023. - 268 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131404.html (дата обращения: 28.06.2023).
6. Кудаева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект : учебное пособие / Ф. Х. Кудаева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. - Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х. М. Бербекова, 2023. - 196 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/146732.html
7. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. – Саратов ; Москва : Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 96 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/126617.html

Дополнительная литература

1. Борисов, Р. С. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. - 334 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133635.html

Основная литература:

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Знать принципы представления информации компьютером;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование
Знать виды мультимедийного ПО;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать общую характеристику и классификацию системного ПО;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать назначение архиваторов;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование, контроль за выполнением практических работ
Знать назначение и основные функции наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать назначение интернет браузеров;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать основные методы поиска информации в сети интернет.	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий

Знать виды справочно-правовых систем	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь:		
Уметь распознавать информационные процессы в различных системах;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать изученные прикладные программные средства;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь создавать информационные объекты различной структуры, в том числе гипертекстовые;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, ПК 2.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,

изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста;		контроль за выполнением практических работ, тестирование
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать справочно-правовые системы.		индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	