КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения ПКРС № 2
_____ А.А. Синеколодезская

«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ:

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

г. Хабаровск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в пределах освоения соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - КГБ ПОУ ХКОТСО)

Разработчик(и) программы учебной дисциплины:
преподаватель М.В. Грейвуль
и.о.методиста И.В. Колесник

Одобрена на заседании методического объединения отделения ПКРС № 2
Протокол № 1 от «29» августа 2026 года
Председатель МО _____ /И.В. Колесник/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 19	-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04*.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, *уметь решать конфликтные ситуации и недопонимания, выполнять требования*

	заказчика и оправдывать его ожидания;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах)
ПК 1.2	Контролировать качество выполненных работ
ПК 1.3	Производить ремонт электропроводок всех видов
ПК 2.1	Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования
ПК 2.2	Выполнять работы по монтажу силового оборудования
ПК 2.3	Выполнять наладку силового и осветительного электрооборудования
ПК 2.4	Контролировать качество выполненных работ
ПК 2.5	Производить ремонт силового и осветительного электрооборудования

Знак * отмечает изменения, внесенные в образовательную программу с учетом стандарта «Молодые профессионалы» по компетенции Электромонтаж (Пояснительная записка).

Личностные результаты:

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений;
ЛР 18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
теоретические занятия	8
лабораторные и практические занятия	20
Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	**3**	*4*
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*	**1**	
	1 **Значение информационных технологий в подготовке специалистов.** Техника безопасности. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Техническая база информационных технологий. ***Прикладной модуль***		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации.	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1 **Архитектура компьютера и виды программное обеспечение в профессиональной деятельности.** Программное и аппаратное обеспечение компьютера.		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа:	**2**	
	Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.	*Содержание учебного материала*	**2**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 **Офисные технологии в профессиональной деятельности** Офисное программное обеспечение. MS Office.		
	2 **Контрольная работа по разделам 1,2,3**		
	Практическая работа:	**4**	
	Создание деловых документов в редакторе MS Word.		
	Расчет заработной платы.		
	Расчет таблицы электрических нагрузок.		
Раздел 4. Технология работы с графической информацией	*Содержание учебного материала*	**1**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1 **Программное обеспечение для создания и обработки компьютерной графики.** Виды графического программного обеспечения, векторная, инженерная,3D графика. ***Прикладной модуль.***		
	Практическая работа:	**4**	

	Преобразование и раскраска графических объектов.		ОК 09
	Выполнение преобразований над текстом.		
	Разработка фирменной документации в векторном редакторе. ***Прикладной модуль***		
	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: **-История развития инженерных компьютерных программ**	**1**	
Раздел 5. Автоматизированные системы обработки данных	*Содержание учебного материала*	**1**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 **САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD.** САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD. ***Прикладной модуль***		
	Практическая работа:	**8**	
	Редактирование чертежа. ***Прикладной модуль.***		
	Использование объектных привязок. ***Прикладной модуль.***		
	Однострочный и многострочный текст.		
	Нанесение размеров на чертеж. Работа со слоями. ***Прикладной модуль.***		
	Оформление рамки и основной надписи чертежа. ***Прикладной модуль***.		
	Выполнение чертежа принципиальной электрической схемы. ***Прикладной модуль***		
Раздел 6. Информационно-поисковые системы обработки данных	*Содержание учебного материала*	**2**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 **Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности.** Поисковые системы и сервисы. ***Прикладной модуль***		
	2 **Контрольная работа по разделам.**		
	Практическая работа:	**2**	
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. ***Прикладной модуль.***		
	Карточка поиска. Правовой навигатор. Путеводители. Справочная информация.		
	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся Поиск информации в программе «Консультант+»	**1**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенный

- *оборудованием:*
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - автоматизированные рабочие места обучающихся;
  - автоматизированное рабочее место преподавателя;
  - доска
- *техническими средствами:*
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - проектор;
  - экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-0288-2 – Текст: непосредственный

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

2. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162380 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162389 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Правильность поиска и использования полученной информации.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Уверенное оперирование знаниями из области общего состава и структуры ЭВМ и вычислительных систем.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Правильность определения и описания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Знание принципов автоматизированной обработки и передачи информации.	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность определения принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Умения:		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Правильность выполнения расчётов с использованием прикладных программ.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией.	Оптимальное использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Корректное использование технологий ввода, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.	
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Правильность обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники.	
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Способность эффективного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Применение редакторов для создания и редактирования изображений.	
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность применения программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	