

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ ХКОТСО

от «___» _____ 201_ г. № _____

_____/Е.С. Шелест/

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1 Общие положения

1.1 Юридическая клиника краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж, клиника) является студенческое объединение в рамках краевой инновационной площадки колледжа по теме «Развитие предпринимательских способностей студентов». Клиника создана в целях приобретения студентами колледжа навыков правоприменения, формирования у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развития, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространения правовых знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня, укрепления и дальнейшего развития гражданского общества в Российской Федерации.

1.2 В своей деятельности клиника руководствуется следующими принципами: законность, демократизм, гуманизм, коллегиальность, конфиденциальность полученной информации, добросовестность, открытость для желающих, добровольность участия.

1.3 Клиника действует на основании Конституции РФ, Ф 3 «Об образовании», и иных федеральных нормативных актов, Устава колледжа и настоящего Положения, приказов директора колледжа, а также руководителя клиники.

1.4 Почтовый адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 1.

1.5 Клиника не является юридическим лицом, в связи с чем, не имеет в собственности имущества, в том числе денежных средств.

1.6 Общее руководство деятельностью клиники осуществляет заведующий – юрисконсульт колледжа.

1.7 Заведующий клиникой организует и планирует работу клиники на учебный год.

1.9 Преподаватели юридического дисциплин оказывают содействие в реализации задач, определенных настоящим Положением.

1.11 Прекращение деятельности клиники может быть произведено путем её ликвидации на основании решения заведующего.

2. Задачи

2.1 В своей деятельности клиника ставит перед собой научные задачи:

2.1.1 обеспечение возможности студентам колледжа изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных государственных и муниципальных органов и научных проектов с целью дальнейшего использования в предпринимательской деятельности;

2.1.2 организация научно-практических конференций, круглых столов и семинаров с использованием наработанного практического материала и приглашением практикующих юристов в рамках краевой инновационной площадки «Развитие предпринимательских способностей студентов».

2.2 К числу учебных задач клиника относит:

2.2.1 предоставление студентам колледжа возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;

2.2.2 использование материалов практики судебных и иных государственных и муниципальных органов в образовательном процессе на;

2.2.3 создание мест для прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики;

2.2.4 обеспечение преподавателям колледжа возможности изучения материалов практики деятельности местных судебных и иных государственных и муниципальных органов и использования их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий;

2.2.5 создание дополнительной основы для сотрудничества с мировыми, федеральными судами общей юрисдикции, Арбитражным судом Хабаровского края, с органами исполнительной и представительной власти Хабаровского края, а также органами местного самоуправления;

2.2.6 разработка и внедрение новых методов обучения юриспруденции;

2.2.7 формирование у студентов профессиональных навыков юриста;

2.2.8 формирование профессионального юридического сообщества.

2.3 Социальные задачи включают в себя:

2.3.1 предоставление социально незащищенным гражданам возможности получения бесплатных юридических услуг;

2.3.2 создание эффективного механизма обмена информацией между населением, СМИ и клиникой, в целях оперативного реагирования на практические нужды граждан;

2.3.3. развитие предпринимательских способностей.

3. Функции

3.1 Для реализации научных задач деятельности клиники лица, участвующие в ее работе, выполняют следующие функции:

3.1.1 разработка методик и проведение социологических опросов должностных лиц и граждан;

3.1.2 разработка методик анализа и анализ административных и уголовных дел, судебных решений, нормативных и ненормативных актов органов государственного и местного самоуправления, собственной деятельности клиники;

3.1.3 безвозмездное предоставление заинтересованным студентам и научным работникам колледжа собранной аналитической информации в области применения права для написания курсовых, дипломных и других научно-исследовательских работ;

3.1.4 подготовка печатных материалов для проведения научно-практических конференций, выступления на таких конференциях с докладами, сообщениями, подготовка публикаций по результатам научных конференций.

3.2. Для реализации учебных задач деятельности клиники лица, участвующие в ее работе, выполняют следующие функции:

3.2.1 разработка методик анализа, сбор, обработка и анализ информации, содержащейся в уголовных и гражданских делах, судебных решениях и приговорах, актах прокурорского реагирования в целях выработки у студентов колледжа навыков, умений, необходимых для правоприменительной деятельности;

3.2.2 проведение семинаров, обмен опытом;

3.2.3 предоставление студентам колледжа реальной возможности применения теоретических знаний на практике.

3.3 Для реализации социальных задач деятельности клиники лица, участвующие в ее работе, выполняют следующие функции:

3.3.1 дают обратившемуся лицу (в дальнейшем по тексту именуемому «клиент») устные и письменные разъяснения по юридическим вопросам;

3.3.2 предоставляют клиентам тексты законов и других нормативно-правовых актов;

3.3.3 составляют заявления, жалобы и другие документы правового характера;

3.3.4 осуществляют представительство в судах, административных органах и других государственных органах по гражданским и иным делам.

4. Обязанности

4.1 Студенты, участвующие в деятельности юридической клиники, обязаны:

4.1.1 добиваться соблюдения прав и основных свобод человека, признаваемых российским и международным правом;

4.1.2 всегда действовать в соответствии с законом и признанными этическими нормами;

4.1.3 сообщать лицу, обратившемуся в юридическую клинику, что оно получает правовую помощь от студентов колледжа;

4.1.4 быть лояльными к интересам клиентов клиники;

4.1.5 немедленно сообщать клиенту об имеющихся, либо возникших противоречиях между собственными интересами и интересами клиентов.

4.1.6 всемерно способствовать реализации задач клиники, практически содействовать успешному осуществлению функций клиники и дальнейшему совершенствованию её деятельности;

4.1.7 соблюдать настоящее Положение;

4.1.8 на высоком профессиональном уровне выполнять взятые на себя обязательства по оказанию юридической помощи;

4.1.9 выполнять распоряжения заведующего юридической клиникой по вопросам, связанным с деятельностью клиники;

4.1.10 незамедлительно информировать заведующего юридической клиникой и преподавателей обо всех сложностях, возникающих в ходе оказания правовой помощи;

4.1.11 не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности клиники, за исключением информации, содержащейся в официальных пресс-релизах;

4.1.12 посещать общие собрания клиники, за исключением случаев, признанных уважительными;

4.1.13 вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами учета и указаниями директора клиники;

4.1.14 хранить и обеспечивать учет и сохранность материальных ценностей клиники.

4.2 Заведующий клиникой, в целях реализации ее задач, обязан:

4.2.1 распределять работу между лицами, участвующими в деятельности клиники, с учётом их квалификации и загруженности;

4.2.2 отвечать за ведение статистического и иных видов учёта в клинике;

4.2.3 организовывать проверку жалоб и иных материалов о действиях лиц, участвующих в деятельности клиники;

4.2.4 представлять колледж в отношениях с другими организациями по вопросам деятельности клиники;

4.2.5 осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях общего собрания;

4.2.6 осуществлять мероприятия по улучшению условий деятельности лиц, участвующих в деятельности клиники.

4.3 Преподаватели, участвующие в деятельности клиники обязаны:

4.3.1 осуществлять контроль за студентами при оказании ими юридической помощи заинтересованным лицам;

4.3.2 осуществлять необходимую помощь студентам в ходе оказания правовой помощи заинтересованным лицам;

4.3.3 всемерно способствовать реализации целей и задач клиники, практически содействовать успешному осуществлению функции клиники и дальнейшему совершенствованию её деятельности.

5. Права

5.1 Студенты, участвующие в деятельности клиники, имеют следующие права:

5.1.1 участвовать в деятельности юридической клиники;

5.1.2 ставить перед органами клиники и директором колледжа вопросы, касающиеся деятельности клиники, вносить предложения по улучшению работы клиники и принимать участие в их обсуждении;

5.1.3 принимать личное участие во всех случаях обсуждения органами клиники её деятельности;

5.1.4 отчислиться из клиники по собственному желанию в любое время;

5.1.5 пользоваться имуществом, закреплённым за клиникой, в процессе осуществления деятельности.

5.2 Преподаватели, участвующие в деятельности клиники вправе:

5.2.1 предварительно знакомиться с проектами правовых документов, подготовленных студентами для заинтересованных лиц, подготовленными студентами письмами, заключениями, разъяснениями и консультациями в письменной форме, а также оценивать их полноту, законность и обоснованность, визируя указанные документы, либо направляя документы, подготовленные студентами, на доработку;

5.2.2 ставить перед заведующим клиникой вопрос о поощрении студентов, участвующих в деятельности клиники;

5.2.3 ставить перед заведующим клиникой вопрос об исключении отдельных студентов из числа лиц, участвующих в деятельности клиники;

5.2.4 пользоваться компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехникой, имеющейся в клинике.

5.3 Заведующий клиникой вправе:

5.3.1 поощрять особо отличившихся сотрудников клиники;

5.3.2 за систематическое нарушение настоящего Положения исключать студентов из числа сотрудников клиники;

5.3.3 представлять колледж в отношениях с другими организациями по вопросам деятельности клиники.

6. Ответственность

6.1 Заведующий юридической клиникой, студенты, осуществляющие деятельность в клинике, несут дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Юридическая клиника колледжа имеет право взаимодействовать с другими подразделениями Колледжа, общественными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления.