

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(КГБ ПОУ ХКОТСО)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
И.В. Банкрашкова
09 2026 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для уборщика служебных помещений

ИОТ № 65-2026

г. Хабаровск
2026

Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», от 07.12.2020 № 866н «Об утверждении правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции», от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений составлена в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений в колледже, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению обязанностей уборщика служебных помещений допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.3. При приеме на работу уборщик служебных помещений проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.4. Уборщик служебных помещений должен изучить инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений. Пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.5. Инструкция по охране труда разработана с целью обеспечения безопасной работы для уборщика служебных помещений на рабочем месте в помещениях колледжа и при нахождении на территории колледжа, а также предотвращения фактов травмирования работника.

1.6. Уборщик служебных помещений в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- соблюдать требования к ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории колледжа;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав колледжа;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию уборщика служебных помещений.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на уборщика служебных помещений, отсутствуют (результат СОУТ).

Перечень профессиональных рисков при работе уборщиком служебных помещений:

Механические опасности:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек;
- опасность падения на ноги тяжелого предмета;
- опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;
- опасность пореза разбившимися стеклянными предметами;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции оказавшейся на пути следования;
- опасность попадания инородного предмета (занозы) под кожу рук.

Электрические опасности:

- опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях;
- опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Опасности насилия:

- опасность насилия от третьих лиц, от враждебно настроенных работников (психофизическое воздействие).

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщик служебных помещений должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после соприкосновения с загрязненными предметами, после посещения туалета, перед началом работы, перед приемом пищи;
- выполнять работы с использованием спецодежды, индивидуальных средств защиты;
- использовать одноразовые перчатки, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе;
- не допускать приема пищи в рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Уборщик служебных помещений, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий и к уголовной, если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Уборщик служебных помещений колледжа должен:

2.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии.

2.2. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва нескользкой.

2.4. Проверить окна в убираемых помещениях на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.5. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в убираемых помещениях и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности:
- в моечной кухонной и столовой посуды – 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в свободности проходов.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в свободности проходов.

2.8. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях, где производятся работы, соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.10. Убедиться в исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безупречно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии. В случае непригодности инвентаря требовать от непосредственного руководителя изъятия и замены.

2.11. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, которые маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

2.12. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

2.13. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.

2.14. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.15. Спланировать и равномерно распределить выполнение работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.16. Приступать к работе уборщику служебных помещений разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.17. При обнаружении поломок оборудования, инструментов и приспособлений сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему отделению по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему производством и не использовать их до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. Требования охраны труда во время работы

Во время работы уборщику служебных помещений необходимо:

3.1. При выполнении работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, не загромождать пути эвакуации и другие проходы посторонними предметами, порожней тарой, инвентарем.

Не загромождать подходы к первичным средствам пожаротушения посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Выполнять только ту работу, которая поручена администрацией колледжа. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.5. Не выполнять работу на оборудовании, устройство которых не знакомы работнику, к работе на которых работник не обучен, не разрешается допускать к выполнению своей работы необученных и посторонних лиц.

3.6. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.7. Выполнять работы следует только исправным инвентарем, инструментом и приспособлениями, применять их строго по назначению.

3.8. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению.

3.9. Для снижения физической перегрузки и утомляемости уборщик служебных помещений не должен допускать подъем и перемещение вручную тяжестей, превышающих установленные предельно допустимые нормы. При проведении работ следует применять средства малой механизации, а также равномерно распределять физические нагрузки в течение рабочего дня.

3.10. При подъеме и переноске ведер с водой и иных предметов соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;

- постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.11. Осуществляя согласно графику ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.

3.12. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствии воспитанников, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.

3.13. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.

3.14. Вентили, краны на трубопроводах необходимо открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не допускается применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.15. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.

3.16. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.

3.17. Приготовление дезинфицирующих растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

3.18. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.

3.19. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средства индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.

3.20. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.

3.21. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.

3.22. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

3.23. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени.

3.24. Не допускается использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.25. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

3.26. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утаптывать мусор руками в корзинах в мусорных контейнерах на территории колледжа, не сжигать мусор на территории колледжа, в том числе в мусоросборниках.

3.27. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.28. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.29. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

3.30. Просыпанные порошкообразные вещества необходимо осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

3.31. При попадании в глаза моющих средств (или их растворов) следует немедленно промыть глаза большим количеством проточной воды и обратиться за медицинской помощью.

3.32. Не выходить из помещений вспотевшим на улицу, к открытому окну или в прохладное помещение.

3.33. Выполнять правила в помещениях и на территории колледжа:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории колледжа, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий колледжа;

- в зимний период на территории колледжа перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.34. Использовать в работе специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для уборщика служебных помещений, согласно нормам бесплатной выдачи:

- костюм для защиты от механических воздействий (истирания);

- обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения;

- перчатки для защиты от механических воздействий (истирания);

- головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.

3.35. Запрещается принимать пищу и курить во время проведения работ.

3.36. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, инструкции по охране труда при эксплуатации технологического оборудования, инструкцию о мерах пожарной безопасности.

3.37. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда необходимо быть аккуратными во время производства работ.

3.38. Во время работы уборщиком служебных помещений в колледже быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервноэмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.39. При возникновении неисправностей во время работы электрооборудования необходимо обесточить его и сообщить об этом заведующему производством.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Уборщик служебных помещений обязан немедленно известить директора колледжа, руководителя отделением ПКРС, заведующего производством:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа;

- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;

- о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

4.2. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, шнуров питания;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- выполнение работ с нарушением требований настоящей инструкции по охране труда;

- неисправность используемых в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;

- эксплуатация оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части, руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему отделением по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему производством принять необходимые меры для обеспечения безопасности проходящих людей и оградить аварийные места.

4.4. В случае получения травмы уборщик служебных помещений должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора колледжа (при отсутствии иное должностное лицо), руководителя отделения ПКРС (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112 - с мобильного телефона) и сообщить о происшествии директору колледжа (при отсутствии – иному должностному лицу), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу). Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью

окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации сотрудников, посетителей и обучающихся из опасной зоны в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного телефона) сообщить директору колледжа (при отсутствии – иному должностному лицу), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы уборщику служебных помещений необходимо:

5.1. Промыть используемый инвентарь с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

5.2. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность.

5.4. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его порядок.

5.5. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).

5.6. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.

5.7. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Исполнитель:
Специалист по охране труда

И.В. Удимец

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда для уборщика служебных помещений

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				