

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ
(КГБ ПОУ ХКОТСО)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
И.В. Банкрашкова
«3» 08 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для социального педагога

ИОТ № 48-2026

г. Хабаровск
2026

Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная инструкция по охране труда для социального педагога устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности социального педагога в колледже, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.2. К выполнению обязанностей социального педагога допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя.

1.3. При приеме на работу социальный педагог проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.4. Социальный педагог должен изучить инструкцию по охране труда для социального педагога. Пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.5. Инструкция по охране труда разработана с целью обеспечения безопасной работы для социального педагога на рабочем месте в кабинете, в иных помещениях и при нахождении на территории колледжа, а также предотвращения фактов травмирования работника.

1.6. Социальный педагог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения обучающимися норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации воспитательной и социально-педагогической работы;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО, офисной оргтехники, знать основные способы защиты от их

воздействия;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности обучающихся и окружающих в процессе выполнения работ, либо во время нахождения на территории колледжа;

- организовывать в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм воспитательные и досуговые мероприятия, экскурсии, совместную деятельность обучающихся;

- проводить работу по ознакомлению обучающихся с правилами дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- инструктировать классных руководителей, педагогов, привлеченных к организации мероприятий по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения обучающихся;

- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;

- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав колледжа;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;

- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;

- соблюдать требования охраны труда при проведении массовых мероприятий;

- соблюдать должностную инструкцию социального педагога.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на социального педагога, отсутствуют (результат СОУТ).

Перечень профессиональных рисков при работе социальным педагогом:

Механические опасности:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек;

- опасность удара из-за падения случайных предметов;

- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции оказавшейся на пути следования;

- опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности:

- опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением до 380В (при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, оргтехники, при отсутствии заземления (зануления), кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей).

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность перенапряжения зрительного анализатора (нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке))

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе (статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке)

- опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочего времени;
- опасность психических нагрузок, стрессов (психоэмоциональное перенапряжение)
- опасность снижения общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре

Опасности транспорта:

- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия при перемещении на автомобиле, общественном транспорте, пешком.

Опасности насилия:

- опасность насилия от третьих лиц, от враждебно настроенных работников (психофизическое воздействие).

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм социальный педагог должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после соприкосновения с дезинфицирующими средствами;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Социальный педагог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.11. Социальный педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий и к уголовной, если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Социальный педагог колледжа должен:

2.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии.

2.2. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения, срок их пригодности и доступности, наличие аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета и мест проведения

массовых мероприятий проходов.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель, стенды, наглядные пособия на предмет их устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета социального педагога. Подготовить для работы требуемые рабочую документацию, учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна или форточки и двери.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Перед проведением мероприятий в актовом зале (иных предназначенных для проведения массовых мероприятий помещениях):

- удостовериться в исправности выключателей, исправности осветительных приборов;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности места проведения мероприятия, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проветрить помещение;
- подготовить к мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
- проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой аппаратуре, не допускать их переплетения;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на звуковой аппаратуре.

2.12. Перед проведением мероприятия на территории колледжа осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов.

2.13. К участию в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях допускать обучающихся, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

2.14. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора.

2.15. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.17. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему отделением по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. Требования охраны труда во время работы

Во время работы социальному педагогу необходимо:

3.1. Соблюдать порядок в рабочем кабинете или помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.5. Поддерживать дисциплину и порядок во время мероприятий, выполнять требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать обучающимся самовольно уходить с места проведения занятий, мероприятий без разрешения социального педагога.

3.6. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствие обучающихся периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.7. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, кабинете, исправности оборудования.

3.8. Не проводить массовые мероприятия в необорудованных для этих целей помещениях.

3.9. При проведении групповых занятий и мероприятий с обучающимися соблюдать установленную их продолжительность.

3.10. Все используемые на занятиях, мероприятиях демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.11. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.12. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.13. Контролировать соблюдение обучающимися безопасного расстояния не менее 2 метров от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана.

3.14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.15. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети персональный компьютер (ноутбук), оргтехнику и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.16. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.17. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.18. Не использовать в помещении рабочего кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

Курение и использование открытого огня, включая отогревание замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в рабочем кабинете **строго запрещено**.

3.19. Выполнять правила в помещениях и на территории колледжа:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории колледжа, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий колледжа;

- в зимний период на территории колледжа перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.20. Следить за выполнением преподавателями и классными руководителями требований охраны труда при проведении массовых мероприятий.

3.21. Социальному педагогу при использовании оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность включения и выключения оргтехники, звуковой аппаратуры, технологические процессы;

- выполнять выключение рывком за шнур питания;

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.22. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать. Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным или личным транспортом.

3.23. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы, одному без сопровождения.

3.24. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.25. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

3.26. Категорически запрещено социальному педагогу проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам одному без сопровождения.

3.27. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.28. Для предотвращения нападений во время посещения семей, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.29. Избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда социального педагога.

3.23. Соблюдать инструкцию по охране труда для социального педагога при проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Социальный педагог обязан немедленно известить директора колледжа:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

4.2. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели в следствии износа и порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении неисправности в звуковой аппаратуре, ЭСО, оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему отделением по АХР (при отсутствии – иному должностному лицу) и использовать только после выполнения ремонта или получения нового, и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы социальный педагог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора колледжа (при отсутствии иное должностное лицо), руководителю отделения ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112 - с мобильного телефона) и сообщить о происшествии директору колледжа (при отсутствии – иному должностному лицу). Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в рабочем кабинете, в местах проведения массовых мероприятий немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации иных сотрудников и посетителей из рабочего кабинета, мест проведения массовых

мероприятий в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного телефона) сообщить директору колледжа (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы социальному педагогу необходимо:

5.1. Выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место в кабинете социального педагога. Проконтролировать приведение помещения после мероприятия в надлежащий порядок.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета (помещение проведения мероприятия) приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в колледже, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Проветрить помещение кабинета социального педагога, помещение проведения мероприятия.

5.5. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.4. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу), заведующему отделению ПКРС (при отсутствии – иному должностному лицу) о выявленных неисправностях электрооборудования, оргтехники, мебели, о поломках в водопроводной, отопительной системе.

5.5. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Исполнитель:
Специалист по охране труда

И.В. Удимец

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда

для социального педагога

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				