

2026 г.

ПЛАН
деятельности Регионального учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального образования Хабаровского края
по укрупненной группе профессий, специальностей
38.00.00 Экономика и управление
на 2026 год

1. Мероприятия по организации деятельности РУМО УГПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
1.1.	Корректировка и утверждение состава РУМО УГПС	До 19.02.2026	Председатель РУМО УГПС	Состав РУМО УГПС
1.2.	Разработка и утверждение плана работы РУМО УГПС на календарный год	До 19.02.2026	Председатель РУМО УГПС	План работы РУМО УГПС
1.3.	Проведение заседаний РУМО УГПС:	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Председатель РУМО УГПС	Протоколы заседаний РУМО УГПС
1.3.1.	Заседание РУМО по итогам Международной конференции 1 С «Новые информационные технологии в образовании»	Февраль 2026	Председатель РУМО УГПС	Протоколы заседаний РУМО УГПС
1.3.2.	Тема заседания Изменения ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Март 2026	Председатель РУМО УГПС	Протоколы заседаний РУМО УГПС
1.3.3.	Тема заседания Изменения ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Май 2026	Председатель РУМО УГПС	Протоколы заседаний РУМО УГПС
1.4.	Участие в организационных, методических мероприятиях, совещаниях, проводимых КГАОУ ДПО ХК ИРО по вопросам деятельности РУМО в системе СПО	По плану КГАОУ ДПО ХК ИРО	Председатель РУМО УГПС	Отчёт о работе РУМО УГПС

2. Участие в мониторинге изменений, вносимых в ФГОС СПО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
2.1.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и	Постоянно	Председатели, члены РУМО УГПС	Протокол заседания РУМО УГПС,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
	бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.06 Финансы 38.02.07 Банковское дело		методические службы ПОО	аналитическая справка, актуализированные образовательные программы
2.2.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов:	Постоянно	Председатель РУМО УГПС	
2.2.1.	Образовательные программы по специальностям (в случае актуализации ФГОС): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Лист изменений
2.2.2.	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Лист изменений
2.2.3.	38.02.07 Банковское дело	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Лист изменений

3. Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
3.1.	Разработка учебно- методической, учебно- программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Обсуждение разработанной документации:	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Разработанные документы, протоколы заседаний
3.1.1.	Сборник практических заданий для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Молодые профессионалы (по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
	учет»			
3.1.2.	Сборник лучших методических разработок учебных и внеаудиторных занятий по финансовой грамотности.	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.1.3.	Методические рекомендации по внедрению облачного пространства «1С:ФРЭШ Бухгалтерия» в профессиональные модули для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Молодые профессионалы (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.2.	Экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Обсуждение разработанной документации:	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Экспертные листы, протоколы заседаний
3.3.	Разработка фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся (в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства и олимпиад СПО по УГПС):	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Экспертные листы, протоколы заседаний
3.3.1.	ФОС по профессиональным модулям по специальности специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.3.2.	ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.06 «Финансы»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.3.3.	ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.07 «Банковское дело»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.4.	Экспертиза фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Экспертные листы, протоколы заседаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
	компетенций обучающихся (в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства и олимпиад СПО по УГПС):			
3.4.1.	ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.02 «Страховое дело»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.4.2.	ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.4.3.	ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.5.	Обсуждение учебно-методических комплексов, разработанных членами РУМО и другими педагогами и принятие рекомендаций по их реализации по профессиям/специальностям УГПС:	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	Рекомендации по применению УМК, протоколы заседаний
2.5.1.	УМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
2.5.2.	УМК по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
2.5.3.	УМК по специальности 38.02.06 «Финансы»	По согласованию	Председатель РУМО УГПС	
3.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе образования, в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных мультимедийных, аудиовизуальных и технических средств	1-2 раза в год по отдельному графику	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
	обучения:			
3.6.1.	Мастер класс «Применение интерактивных технологий обучения в образовательном процессе»	февраль	Председатель РУМО УГПС	Отчет о проведении мероприятия
3.6.2.	Конкурс «Экономист как состояние души»	ноябрь	Председатель РУМО УГПС	Отчет о проведении мероприятия
3.6.3.	Квест «По следам ЮНИТ экономики»	октябрь	Председатель РУМО УГПС	Отчет о проведении мероприятия
3.7.	Организация открытых учебных занятий: по основам проектной деятельности, финансовой грамотности	1 раз в месяц	Председатели члены РУМО УГПС Педагоги и методические службы ПОО представител и КГАОУ ДПО ХКИРО	Обмен опытом Рекомендации по совершенствовани ю учебного процесса Анализ учебного занятия Справка педагогу о проведении краевого мероприятия
3.7.1.	Наименование открытого занятия учебной практики ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	По отдельному графику	Председатель, члены РУМО УГПС Педагоги и методические службы ПОО	
3.7.2.	Наименование открытого внеурочного занятия Что? Где? Когда? «Финансы»	По отдельному графику	Председатель, члены РУМО УГПС Педагоги и методические службы ПОО	
3.7.3.	Наименование открытого внеурочного занятия «Финансовая мозаика»	По отдельному графику	Председатель, члены РУМО УГПС Педагоги и методические службы ПОО	
3.8.	Разработка предложений в программы стажировок педагогов ПОО, определение и согласование мест стажировок	По отдельному графику	Председатель, члены РУМО УГПС Методические службы ПОО КГАОУ ДПО	Внесение предложений для программ стажировок педагогов ПОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
			ХК ИРО	
3.9.	Разработка предложений в программы курсов повышения квалификации педагогов ПОО	По отдельному графику	Председатели , члены РУМО УГПС Методические службы ПОО КГАОУ ДПО ХК ИРО	Внесение предложений для программ курсов повышения квалификации педагогов ПОО

4. Оказание информационных и консультационных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственно е лицо	Ожидаемые результаты
4.1.	Организация консультаций по вопросам: - совершенствования качества подготовки студентов по УГПС - разработка, экспертиза учебно-программной, учебно-планирующей, учебно-методической документации - разработка и экспертиза оценочных материалов - корректировка учебно-программной документации - организация взаимодействия с отраслевыми партнерами - организация мероприятий РУМО - поощрение педагогов, принимающих участие в мероприятиях проводимых РУМО УГПС	По запросу	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС
4.2.	Информационное сопровождение работы страницы РУМО УГПС на сайте	Постоянно	Председатель РУМО УГПС	Обновление информации на странице РУМО УГПС

5. Организация взаимодействия, в т.ч. дистанционное, с различными объединениями, союзами и т.д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
5.1.	Участие в мероприятиях проводимых ФУМО по УГПС (заседания рабочих групп, разработка документов,	В течение года	Председатель РУМО УГПС	Документы об участии, отчет о работе РУМО УГПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
	конференции, вебинары и т.д.)			
5.2.	Взаимодействие с Союзом работодателей Хабаровского края, отраслевыми объединениями, отраслевыми предприятиями ресурсными центрами, общественными организациями и другими структурами	Постоянно	Председатели, члены РУМО УГПС Руководители ПОО	Соглашения о сотрудничестве Договоры Организация и участие в совместных мероприятиях

6. Организация и проведение мероприятий, для обучающихся (конференции, круглые столы, онлайн-мероприятия, конкурсы, олимпиады и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
6.1.	Краевая студенческая научно-практическая конференция «Обзор изменений налогового законодательства в 2026 году. Применение программных продуктов для составления налоговой отчетности»	апрель	Председатель РУМО УГПС	Отчёт о проведении мероприятия, программа мероприятия, пресс и пост-релизы Сборник тезисов докладов конференции

7. Организация и проведение других мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
7.1.	Организация и проведение других мероприятий	По отдельному графику	Председатель РУМО УГПС	Отчёт о проведении мероприятия, программа мероприятия, пресс и пост-релизы

8. Подведение итогов работы РУМО УГПС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемые результаты
8.1.	Промежуточный отчёт для регионального оператора (КГАОУ ДПО ХК ИРО)	До 01.07.	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС
8.2.	Промежуточный отчёт для министерства образования и науки Хабаровского края	До 10.07.	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС
8.3.	Отчет о деятельности за календарный год для регионального оператора	До 20.12.	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС

	(КГАОУ ДПО ХК ИРО)			
8.4.	Отчет о деятельности за предшествующий календарный год для министерства образования и науки Хабаровского края	До 20.01.	Председатель РУМО УГПС	Отчет о работе РУМО УГПС
8.5.	Подготовка предложений по поощрению членов РУМО и педагогов ПОО по итогам деятельности РУМО УГПС	2 раза в год	Председатели, члены РУМО УГПС Методические службы ПОО КГАОУ ДПО ХК ИРО	Поощрение членов РУМО УГПС и педагогов ПОО

Секретарь РУМО СПО УГПС Герасимова / Герасимова Ю.Н. /