

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ
КГБ ПОУ «ХКОТСО»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

И.В. Банкрашкова

2026 г.



**Правила
безопасного поведения при проведении занятий в учебном кабинете**

ИОТ 57-2026

г. Хабаровск
2026 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса по учебному предмету и направлены на сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.2. К участию в образовательном процессе не допускаются обучающиеся, появившиеся в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем участию в образовательном процессе.

1.3. Запрещается присутствие на занятиях в верхней одежде, а также хранение верхней одежды на учебных местах. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб.

1.4. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

1.5. Запрещается в кабинете принимать пищу, пользоваться личными электроприборами.

1.6. Запрещается вносить в кабинет легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые и другие вещества, аэрозольные средства защиты, защитные электрошоковые устройства (ЗЭШУ).

1.7. Во время перерыва обучающиеся обязаны выходить из кабинета.

1.8. Соблюдение требований обязательно для всех обучающихся.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Входить в кабинет можно только по разрешению преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.

2.2. Перед началом занятия обучающемуся необходимо проверить состояние учебного места:

- исправность учебной мебели;
- наличие и исправность учебных материалов и пособий.

2.3. Особое внимание необходимо обращать на отсутствие на учебном месте посторонних предметов (пакетов, свертков, сумок). При обнаружении посторонних предметов известить преподавателя.

2.4. Обучающийся перед началом занятия должен подготовить своё учебное место (тетрадь и ручку для занятий).

2.5. Перед началом учебного занятия, а также во время перерывов и после окончания кабинет должен проветриваться в соответствии с графиком проветривания.

3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. На занятиях в кабинете обучающиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны, не оставлять рабочее место без разрешения преподавателя.

3.2. Во время занятия в учебном кабинете необходимо поддерживать установленный порядок и соблюдать санитарно-гигиенические требования и требования безопасности.

3.3. Запрещается самовольное перемещение обучающихся по учебным местам во время занятия, иное определяется преподавателем.

3.4. Личные мобильные телефоны во время занятий могут использоваться только по разрешению преподавателя.

3.5. Запрещается включать личные телефоны в электросеть для зарядки в учебном кабинете.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации обучающиеся под руководством преподавателя отключают электрооборудование, выключают электроосвещение и эвакуируются из кабинета.

4.2. Не нужно пытаться самостоятельно устранить неисправность, необходимо сообщить о ней преподавателю.

4.3. В случае травматизма необходимо обратиться за помощью к преподавателю.

4.4. При возникновении аварийной ситуации следует не поддаваться панике и подчиняться только указаниям преподавателя.

4.5. Пострадавшим в результате аварийной ситуации должна быть оказана первая доврачебная помощь. Во всех случаях после оказания доврачебной помощи пострадавшим следует обратиться к врачу.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания занятия обучающиеся должны проверить санитарное состояние учебного места, в случае необходимости устранить недостатки.

5.2. Отключить от розеток использовавшееся на занятии электрооборудование.

5.3. Обо всех замеченных недостатках, нарушениях, которые могут привести к авариям, несчастным случаям доложить преподавателю.

5.4. Собрать тетради, учебники, письменные принадлежности и с разрешения преподавателя покинуть кабинет.

Исполнитель:
Специалист по охране труда

Удимец И.В.