

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ
КГБ ПОУ ХКОТСО**



УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
И.В. Банкрашкова
« 09 » 12 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
*по охране труда для обучающихся при проведении занятий с
использованием персональных компьютеров*
ИОТ № 31-2024

Введено в действие Приказом от « 09 » 12 20 24 г. №01-05/154
Дата введения: « 05 » 12 20 24 г.
Срок действия до: « 03 » 12 20 29 г.

г. Хабаровск
2024 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8.12.2020, и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже.

1.2. К занятиям с использованием персональных компьютеров допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Во проведения занятий в учебных кабинетах специальных дисциплин с использованием персональных компьютеров необходимо соблюдать установленные правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Во время проведения занятий с использованием персональных компьютеров возможно негативное воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

1.3.1. поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления корпуса электрического прибора) или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;

1.3.2. перенапряжение зрительных анализаторов;

1.3.4. повышенный уровень статического электричества;

1.3.5. пониженная ионизация воздуха;

1.5. Во время проведения занятий обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При возникновении несчастного случая, кто-либо из обучающихся должен немедленно сообщить о случившемся преподавателю, который проводит учебное занятие. Преподаватель должен в свою очередь немедленно сообщить о случившемся администрации колледжа.

1.7. Пребывание обучающихся в помещении учебного кабинета допускается только в присутствии преподавателя.

1.8. Категорически запрещается находиться в учебном кабинете в верхней одежде.

1.9. В учебном кабинете запрещено использование мобильных средств связи.

1.10. В процессе работы с персональными компьютерами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.11. Обучающимся запрещается приносить на занятия острые, режущие, колющие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

1.12. Обучающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, самостоятельно включать: интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также

компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) или запускать компьютерные программы, трогать разъемы соединительных кабелей.

1.13. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для обучающихся, работающих с использованием персональных компьютеров.

1.14. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед выполнением работы внимательно выслушать объяснения и указания преподавателя.

2.2. Не приступать к выполнению работы без разрешения преподавателя.

2.3. Перед началом работы за компьютером необходимо:

2.3.1. убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

2.3.2. разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

2.3.3. принять правильную рабочую позу;

2.3.4. посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. переместить мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии, или включить монитор, если он был выключен.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять все действия только по указанию преподавателя.

3.2. Не подключать электрические приборы, компьютеры и не выполнять работу на них влажными руками.

3.3. При работе в компьютерном кабинете обучающимся категорически запрещается:

3.3.1. держать на рабочем месте предметы, не имеющие отношения к выполнению задания;

3.3.2. находиться в кабинете в верхней одежде;

3.3.3. класть одежду и сумки на столы;

3.3.4. бегать, толкать друг друга, громко разговаривать;

3.3.5. находиться в кабинете с напитками и едой;

3.3.6. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

3.3.7. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

3.3.8. передвигать компьютеры, мониторы и другие ЭСО;

3.3.9. открывать системный блок;

3.3.10. включать и выключать компьютеры самостоятельно.

3.3.11. пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

3.3.12. перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

3.3.13. ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

3.3.14. класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор, системный блок и другие ЭСО;

- 3.3.15. удалять и перемещать чужие файлы;
- 3.3.16. прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- 3.3.17. прикасаться к экрану и тыльной стороне экрана и клавиатуры;
- 3.3.18. работать во влажной одежде и влажными руками;
- 3.3.19. использовать сменные носители информации без предварительной проверки антивирусной программой;
- 3.3.20. приносить и запускать компьютерные игры.
- 3.4. Находясь в компьютерном кабинете, обучающиеся обязаны:
 - 3.4.1. соблюдать тишину и порядок;
 - 3.4.2. выполнять требования преподавателя;
 - 3.4.3. находясь в сети, работать только под своим именем и паролем;
 - 3.4.4. соблюдать режим работы.
- 3.5. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю.
- 3.6. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:
 - 3.6.1. расстояние от экрана до глаз — 60-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - 3.6.2. вертикально прямая спина;
 - 3.6.3. плечи опущены и расслаблены;
 - 3.6.4. ноги на полу и не скрещены;
 - 3.6.5. локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - 3.6.6. локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
 - 3.6.7. приветствовать входящих в учебный кабинет во время занятия сидя.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и прочих недомоганиях прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе персонального компьютера, немедленно следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.
- 4.4. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.
- 4.5. При возникновении пожара немедленно прекратить занятия, организованно покинуть помещение, выполняя при этом команды преподавателя.

4.6. В случае возникновения аварийной ситуации следует немедленно сообщить преподавателю. Чётко выполнять указания преподавателя, не паниковать, не суетиться; никуда не идти от руководителя, быть рядом.

4.7. В случае обнаружения оборванных проводов, не заизолированной проводки, искрения проводки, следует немедленно сообщить преподавателю.

4.8. Помните номера телефонов:

101 – пожарная охрана;

102 – полиция;

103 – скорая медицинская помощь;

104 – газовая служба.

4.9. Позвонив специалистам экстренной помощи, нужно сообщить адрес учреждения, в котором происходит мероприятие, коротко описать ситуацию, назвать свою фамилию и номер телефона.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Сдать преподавателю на хранение используемые материалы.

5.4. Тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в учебном кабинете, сообщить преподавателю.

5.6. Организованно покинуть место проведения занятия.

Разработал:

Специалист в области охраны труда



Цвень А.Г.