

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ
КГБ ПОУ ХКОТСО



УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

И.В. Банкрашкова

«09» 12 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для обучающихся в библиотеке
ИОТ № 30-2024

Введено в действие Приказом от «09» 12 2024 г. №01-05/254
Дата введения: «08» 12 2024 г.
Срок действия до: «03» 12 2029 г.

г. Хабаровск
2024 г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8.12.2020, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Действие настоящей инструкции по охране труда распространяется на всех обучающихся, находящихся в библиотеке (читальном зале) колледжа.

1.3. Заниматься в библиотеке разрешается:

1.3.1. Обучающимся не имеющим медицинских противопоказаний;

1.3.2. прошедшим инструктаж по охране труда для обучающихся в библиотеке.

1.4. Находясь в библиотеке, обучающиеся должны соблюдать данную инструкцию, утвержденные в колледжа правила поведения для обучающихся, а также правила пользования библиотекой.

1.5. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

1.5.1. физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; статические и динамические нагрузки);

1.5.2. химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники);

1.5.3. психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.6. Соблюдение настоящей инструкции является обязательным для всех обучающихся колледжа, занимающихся в библиотеке колледжа.

1.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.8. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки колледжа.

1.9. Обучающимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.10. Обучающимся и посетителям в библиотеки колледжа запрещается:

1.10.1. приносить в библиотеку, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

1.10.2. применять физическую силу для выяснения отношений;

1.10.3. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников библиотеки.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

2. Требования охраны труда перед началом занятий

2.1. Перед посещением библиотеки обучающиеся должны оставить в гардеробе верхнюю одежду.

2.2. Нельзя открывать самостоятельно дверь библиотеки.

2.3. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.

2.4. Подготовить учебные принадлежности для записей.

- 2.5. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.
- 2.6. Удостовериться в правильности установки стола, стула.
- 2.7. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.
- 2.8. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.
- 2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий

- 3.1. Занимаясь в библиотеке, обучающийся и посетитель должен:
 - 3.1.1. строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
 - 3.1.2. строго соблюдать все требования данной инструкции;
 - 3.1.3. безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
 - 3.1.4. постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
 - 3.1.5. быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
 - 3.1.6. соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
 - 3.1.7. очень внимательно слушать пояснения и указания библиотекаря,;
 - 3.1.8. не отвлекать иных занимающихся в библиотеке обучающихся;
 - 3.1.9. всю работу следует выполнять после указания работника библиотеки.
- 3.2. Обучающимся и посетителям категорически запрещено:
 - 3.2.1. выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
 - 3.2.2. допускать накопление бумаг на рабочем месте;
 - 3.2.3. выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
 - 3.2.4. сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
 - 3.2.5. загромождать проходы сумками и портфелями;
 - 3.2.6. включать электрическое освещение, ПК и электронные средства обучения (ЭСО);
 - 3.2.7. открывать форточки и окна;
 - 3.2.8. двигать столы и стулья;
 - 3.2.9. касаться руками электрических розеток и выключателей;
 - 3.2.10. вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
 - 3.2.11. отвлекаться, отвлекать и травмировать других обучающихся и посетителей;
 - 3.2.12. включать самому ПК, приборы ЭСО, телеаппаратуру;
 - 3.2.13. перемещать компьютер, оборудование, ЭСО и телеаппаратуру;
 - 3.2.14. брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
 - 3.2.15. пользоваться во время посещения библиотеки мобильными телефонами;
 - 3.2.16. громко разговаривать в помещении библиотеки;
 - 3.2.17. шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию,

делами других обучающихся.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.

4.2. Если необходимо, помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и посодействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.

4.3. При травмировании обратиться к библиотекарю за помощью.

4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекарю и покинуть помещение.

4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекарю.

5. Требования охраны труда по окончании занятий в библиотеке

5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.

5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.

5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.

5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.

5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.

5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину

Разработал:

Специалист в области охраны труда



Цвень А.Г.