

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ
КГБ ПОУ ХКОТСО**



УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

Банкрашкова И.В. Банкрашкова

« 09 » 12 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

*по охране труда в помещениях с массовым пребыванием
обучающихся*

ИОТ № 14-2024

Введено в действие Приказом от « 09 » 12 20 24 г. №01-05/354

Дата введения: « 09 » 12 20 24 г.

Срок действия до: « 03 » 12 20 29 г.

г. Хабаровск
2024 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят мероприятия в помещениях с массовым пребыванием обучающихся (актовый зал, киноконцертный зал, атриум и т.п.).

1.2. К самостоятельной работе по проведению мероприятий в помещениях с массовым пребыванием обучающихся допускаются лица:

1.2.1. не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в колледже;

1.2.2. имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;

1.2.3. прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

1.2.4. ознакомленные с инструкциями по эксплуатации используемого оборудования и приспособлений.

1.3. Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы колледжа. Время и место проведения массовых мероприятий определяется приказом по колледжу.

1.4. Опасными факторами в помещениях с массовым пребыванием обучающихся являются:

1.4.1. физические (неисправное оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);

1.4.2. химические (пыль);

1.4.3. психофизиологические (эмоциональные нагрузки; паника).

1.5. Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, системы вентиляции работник обязан немедленно проинформировать заместителя директора по административно-хозяйственной работе, сделать запись в журнале заявок.

1.6. Помещения, в которых проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются световыми указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.7. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

1.8. Запрещается уменьшать ширину проходов между рядами стульев и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.

1.9. Запрещается допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

1.10. Все окна помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены.

1.11. В помещение, в котором проводятся массовые мероприятия, помимо организаторов, должны постоянно находиться не менее двух дежурных сотрудников колледжа.

1.12. Работник должен знать расположение первичных средств пожаротушения и правила работы с ними; расположение аптечки.

1.13. Процедура проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности осуществляется на основании приказа директора колледжа «О проведении конкретного мероприятия».

1.14. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия организаторы мероприятия немедленно должны сообщить руководителю мероприятия, дежурному администратору. При необходимости - оказать доврачебную помощь.

1.15. За виновное нарушение данной инструкции, работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия

2.1. Проверить (визуально) исправность электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели; целостность оконных стекол.

2.2. Проверить правильность установки оборудования и исправность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения травмоопасности.

2.3. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности.

2.4. Тщательно проверить помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.5. Проконтролировать проведение проветривания помещения и влажной уборки.

2.6. В случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря работник обязан немедленно поставить в известность заместителя директора по административно-хозяйственной работе, сделать запись в журнале заявок.

2.7. Запретить обучающимся вход в помещение в случае обнаружения несоответствия помещения, оборудования и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия

3.1. Во время проведения массового мероприятия необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования и инвентаря, электроосвещения.

3.2. Работник обязан обеспечить:

- 3.2.1. поддержание порядка и чистоты в помещении;
- 3.2.2. соблюдение учащимися требований инструкций по технике безопасности при проведении массовых мероприятий;
- 3.2.3. соблюдение требований пожарной безопасности.
- 3.3. Во время работы запрещается:
 - 3.3.1. допускать скопление неиспользуемого оборудования и инвентаря в помещении;
 - 3.3.2. допускать заполнение помещения людьми сверх установленной нормы;
 - 3.3.3. применять для украшения помещения самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату;
 - 3.3.4. применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
 - 3.3.5. одевать обучающихся в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
 - 3.3.6. полностью выключать электрическое освещение;
 - 3.3.7. закрывать на замок эвакуационные выходы и решетки на окнах;
 - 3.3.8. выключать световые указатели «Выход»;
 - 3.3.9. оставлять обучающихся без присмотра.
- 3.4. При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление обучающихся, работник обязан немедленно без паники вывести из помещения обучающихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить о случившемся в администрацию колледжа, а в случае их отсутствия - дежурному администратору.

4.2. В случае наличия пострадавших среди обучающихся необходимо оказать первую помощь и сообщить в администрацию колледжа, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

4.3. В случае возгорания отключить питание, без паники произвести эвакуацию обучающихся в соответствии с имеющейся схемой, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

4.4. Помните номера телефонов:

- 101 – пожарная охрана;
- 102 – полиция;
- 103 – скорая медицинская помощь;
- 104 – газовая служба.

4.5. Позвонив специалистам экстренной помощи, нужно сообщить адрес учреждения, в котором происходит мероприятие, кратко описать ситуацию, назвать свою фамилию и номер телефона.

5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия

5.1. Обеспечить организованный выход обучающихся из помещения;
5.2. Привести оборудование и приспособления в исходное состояние;
5.3. Убрать использованный инвентарь и оборудование в специальные места, предназначенные для их хранения;

5.4. Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

5.5. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, системы вентиляции, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а при его отсутствии - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Разработал:

Специалист в области охраны труда



Цвень А.Г.