**ВНИМАНИЕ ВАКАНСИЯ**

В ООО «Страховую Компанию Гелиос» требуется **ведущий специалист технической поддержки пользователей».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Требования** | **Должен уметь** | **Условия** |
| * Удаленная техническая поддержка региональных офисов компании; * Выполнение заявок от пользователей в HelpDesk; * Консультация пользователей по телефону; * Взаимодействие со смежными подразделениями при решении проблем пользователей; * Взаимодействие с поставщиками услуг по направлению ИТ; * Контроль за выполнением монтажа нового оборудования, модернизации ранее установленного, а также обслуживания на площадках; * Удаленная координация работы внешних подрядчиков и организация взаимодействия с пользователями; * Организация работ по открытию/закрытию/переезду удаленных офисов; * Организация и постоянная оптимизация процесса взаимодействия и непосредственное участие во взаимодействии Отдела с внешними контрагентами и смежными подразделениями; * Участие в разработке технической документации; * Наполнение базы знаний сопровождения; * Участие в проектах. | * Знание специфики консультаций по телефону и онлайн (чаты, письма), * Знание принципов удаленного управления и администрирования рабочих станций; * Знание ОС Windows 7-10 на уровне настройки и администрирования; * Знание программных продуктов линейки Microsoft Office; * Базовое знание AD, принципы построения ЛВС; * Приветствуются начальные знания администрирования; * Знание принципов настройки периферийного оборудования: установка, поиск и устранение неисправностей * Знание аппаратной части ПК; * Опыт работы с сетевым оборудованием Mikrotik приветствуется; * Знание антивирусной платформы Kaspersky Endpoint Security; * Умение координировать деятельность людей удаленно; * Соблюдение сроков и умение работать в режиме многозадачности * Опыт взаимодействия с поставщиками и контрагентами по ИТ направлению (телекоммуникации, обслуживание техники, СКС), формирование, согласование, контроль договоров; * Знание методологии договорных отношений при предоставлении ИТ-услуг. | * Выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами, аргументировать свою позицию и конструктивно обсуждать предлагаемое решение; * Уметь работать с командой, в том числе удаленно; * Читать и понимать техническую документацию на английском языке (уровень знания – не ниже В1); * Контролировать и обеспечивать качество предоставляемого сервиса; * Систематизировать обрабатываемую информацию; * Создавать документацию. | * График работы 5/2 * Стабильная компания, дружный и профессиональный коллектив * Полное соблюдение ТК РФ, «белая» заработная плата (по результатам собеседования) с выплатой 2 раза в месяц * Скидки на страхование. |

Если, Вас заинтересовала данная вакансия, обращайтесь в каб. 22, тел. 48-72-35 (Виктория Александровна).