

## Подработка в банке «Восточный» архивариусом

Задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поиск документов в архивохранилище, сканирование документов.</li><li>• Работа предполагает физический труд в большей степени: необходимо доставать по запросу и ставить в соответствующем порядке короба с документами</li></ul>
Условия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Место работы: ул. Краснореченская, 72а (м/у остановками "Сурикова" и "МЖК")</li><li>• График работы: 5/2 с 9.00 до 18.00 ;</li><li>• З/п на руки 17.400 в месяц (за вычетом 13 %)</li><li>• Временная занятость (2-3 месяца)</li></ul>
Требования	<ul style="list-style-type: none"><li>• Средне специальное образование</li><li>• навыки работы с ПК</li></ul>

**Контакт: 89241081551 Мария, [msivashenko@vostbank.ru](mailto:msivashenko@vostbank.ru)**

