

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Бухгалтерский учёт

Профиль обучения: технологический

2023

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 11.02.12 Почтовая связь

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-экономических
дисциплин

_____ к.э.н. Соловьева С.М.
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Чернышенко О.П.

«___» _____ 202__ г.

Организация разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Составитель: Лановая Р.В., преподаватель КГБ ПОУ ХКОТ СО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12.Почтовая связь (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций (ОК, ПК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности **11.02.12 Почтовая связь** (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области почтовой связи.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- формирование гармонично развитой высоконравственной личности разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачами рабочей программы является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации, обучающихся колледжа с учётом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 В результате освоения программой дисциплины обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР

	ФГОС СПО
Код	Наименование компетенции
Общие компетентности	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделениях связи
ПК 3.4.	Обеспечить сохранность почтовых отправлений

Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	Наименование личного результата
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы ; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 13	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с

	использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 21	Готовы й к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразны х социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

2.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

КОД ПК,ОК,ЛР	Знания	Умения
ПК 1.1	Контролировать ведение кассовых операций в отделениях почтовой связи	Вести учёт кассовых операций
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделениях почтовой связи	Осуществлять проверки денежных средств
ПК 3.4	Обеспечить сохранность почтовых отправлений	Осуществлять контроль за сохранностью денежных средств, материальных ценностей, расчётов
ОК 2	Порядок организации собственной деятельности, порядок определения методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Знать порядок решения проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Порядок осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Порядок использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Основы менеджмента	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учёту	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8, 9	Знать порядок пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 2	Нормативно – правовую базу по бухгалтерскому учёту, налогам, сборам, страховым взносам	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 6	Научно-технологические, экономические, информационные достижения нашей Родины	Принимать цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Правила поведения в коллективе, организацию труда на рабочем месте	Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Ценность непрерывного образования, ориентирующий в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным	Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующий в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы ; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 13	Нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	Принимать активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 14	Способы решения и средства развития в профессиональной деятельности	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием

		цифровых средств; содействующий поддержанию престиж, а своей профессии и образовательной организации
ЛР 16	Нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учёта, налогам, сборам, страховым взносам	Быть способным искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 21	Специфику профессиональной деятельности, причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности	Быть готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 22	Основные принципы честности, порядочности, открытости в будущей профессии	Демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 24	Нормативно – правовую базу по бухгалтерскому учёту, налогам, сборам, страховым взносам	Быть самостоятельным и ответственным в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **95** часов, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **63** часа,
- Самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	63
В том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся	32
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-

3.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личные результаты
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		8		
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1;2	ЛР1, 2, 6, 7, 14 ПК 1.2, ОК 1,5,7
	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета	2		
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1;2	ЛР1, 2, 6, 7, 14 ПК1.2, ОК 1,5,7
	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия:	4	3	ЛР 1,2,6,7,14 ПК 1.2, ОК 1,5,7
	Выполнение заданий в тестовой форме на тему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета».	2		
	Выполнение тестовых заданий: Понятие о Бухгалтерском, финансовом, управленческом и налоговом учете	2		
	Самостоятельная работа по теме: Нормативные основы бухгалтерского учета	4	3	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		6		
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1;2	ЛР1,2,6,7,14 ПК 1.2, ОК 1,5,7
	Классификация хозяйственных средств предприятия. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств Предмет и метод бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия:	4		ПК1.2

	Группировка объектов бухгалтерского учета по составу и размещению	2	3	ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Составление таблицы и схемы на тему «Характеристика предмета бухгалтерского учета»	2		
	Самостоятельная работа по разделу «Предмет и методы бухгалтерского учета»	8	3	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		18		
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала	2	1;2	ПК1.2 ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2		
	Практические занятия:	4	3	ПК 1.2 ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.	2		
	Составлению бухгалтерского баланса	2		
Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Содержание учебного материала	6	1;2	ЛР1,2,6,7,14 ПК 1.2, ОК 1,5,7
	1. «Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение». Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.	2		
	2. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Понятие синтетических и аналитических счетов и субсчетов. План счетов бухгалтерского учета.	2		
	3. «Понятие двойной записи, её сущность и значение». Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов.	2	1;2	ЛР1,2,6,7,14 ПК1,2, ОК 1,5,7
	Практическое занятие:	6	3	ПК 1.2 ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2		
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2		
	Единый план счетов бухгалтерского учета	2		
	Самостоятельная работа по теме: Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	8	3	
Раздел 4. Принципы Организации бухгалтерского учета на предприятиях связи.		28		
Тема 4.1.Организация	Содержание учебного материала	14		ПК1.2

бухгалтерского учета на предприятиях связи	Особенности бухгалтерского учета в организациях почтовой связи	2	1, 2	ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Организация бухгалтерского учета и система внутреннего контроля	2		
	Документирование хозяйственных операций и график документооборота	2		
	Учет доходов и расходов на предприятиях связи	2		
	Основные принципы в области почтовой связи	2		
	Понятие и виды почтовых услуг	2		
	Учет почтовых отправлений, ЗПО, денежных переводов, пенсий	2		
	Практические занятия:	8	3	ПК 1.2, ПК 3.4, ОК1 - ОК7 ЛР 1, 2, 6, 8
	Учёт хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта	2		
	Учёт хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта	2		
	Заполнения регистров бухгалтерского учёта	2		
	Заполнение регистров бухгалтерского учёта	2		
	Самостоятельная работа по теме: Организация бухгалтерского учета на предприятиях связи	6	3	
Тема 4.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	3	1;2 1,2	ПК 1.2, ПК 2.3 ОК1-ОК7 ЛР 1,2,6,8
	Учет заработной платы, виды и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы. Учет обязательных отчислений от оплаты труда.	3		
	Практические занятия	4	3	ПК1.2, ПК 2.3, ПК 3.4 ОК1-ОК7 ЛР 1, 2, 6, 8
	Начисление зарплаты по сдельной и повременной оплате труда	2		
	Учёт удержаний из заработной платы			
	Начисление отпускных, пособий за счёт средств социального страхования	2		
	Самостоятельная работа по теме: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	3	
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	63		
	Теоретические занятия	33		
	Практические занятия	30		
	Самостоятельная работа	32		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- сетевой доступ в Интернет;
- комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний, практикумы по МДК, сборники ситуационных задач.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер;
- проектор;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»;
- комплект учебно-методической документации,
- калькулятор;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ Федерации (принята 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// СПС «Консультант Плюс» 2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (ред.от 04.10.2010)// СПС «Консультант Плюс» 2014.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс» 2014.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2011.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Международные стандарты аудита. 2014. М.: МЦРСУБУ, 2002.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
8. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
9. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
11. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998г. №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, №5. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998 г. № 382-р «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами» // СПС «Консультант Плюс» 2014.
13. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» 2014.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6.10.2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2015.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 48н от 29 апреля 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ № 105 н от 24 ноября 2003 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 66 н от 2 июля 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утв. приказом Минфина РФ № 143н от 8 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2010 г, №144 от 08 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ № 11н от 2 февраля 2014 г.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. приказом Минфина РФ № 56 н от 25 ноября 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. №116н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

37. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

38. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Минфина РФ № 60н от 28 июня 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

39. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Приказ Минфина РФ от 21 марта 2000 г. № 29н. // СПС «Консультант Плюс» 2015.

40. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина РФ от 13 декабря 1996 г. № 112 (с изм. и доп. от 12 мая 1999 г. № 36н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.

41. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119н (с изм. и доп. от 23 апреля 2002 г. № 33н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.

42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н . // СПС «Консультант Плюс» 2014.

43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

44. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

45. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс» 2014.

46. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицам, упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями субъектами малого предпринимательства. ЦБРФ от 11 марта 2014г. №3210-У // СПС «Консультант Плюс» 2014.

47. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а (ред. от 21.01.2003) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» // СПС «Консультант Плюс» 2014.

48. Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

Основная литература:

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 124 с. - 978-5-93926-325-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-4488-0542-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С.

3. Дыкина. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>
4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-1121-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104917.html>
5. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-1121-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104917.html>
6. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 141 с. - ISBN 978-5-4488-1216-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.htm>
7. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 488 с. - ISBN 978-985-06-3379-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>
8. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ISBN 978-5-4488-0181-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Дополнительные источники:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительные источники

1. Журнал «Российский налоговый курьер»
2. Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»
3. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
4. Журнал «Налоговый вестник»
5. Журнал «Главбух»
6. Финансовая газета
7. Журнал «Финансы»

Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/topic/977>
<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета; -принципы учета основных хозяйственных процессов; -порядок документального оформления хозяйственных операций.	ОК 2 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 3.4. ЛР 2, ЛР 6 – ЛР 8, ЛР 13 – ЛР14, ЛР 16, ЛР 21 – ЛР 23	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных опросов по темам бухгалтерского учёта Тестовых контроль по отдельным темам, анализ выполнения домашних самостоятельных работ, оценка их выполнения. Оценка выполнения контрольных работ.
Уметь:		

