

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования **11.02.12 Почтовая связь** (базовой
подготовки)

СОГЛАСОВАНО

ПЦК юридических дисциплин

_____ Глаголева О.А.

« » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Чернышенко О. П.

«__» _____ 2023 г.

Составитель: Кантимирова Т.Ю., преподаватель КГБ ПОУ ХКОТСО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям рабочих:

1. 16019 Оператор связи
2. 16925 Почтальон
3. 18674 Сортировщик почтовых отправлений и произведений печати

1.2. В структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения Федерального закона от 07 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».
- общие положения Федерального закона 17 июля 1999 г. №176-ФЗ «О почтовой связи»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

Компетенция	Содержание компетенции
Общие компетенции	
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК.2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
ПК. 4.1	Исследовать рынок услуг почтовой связи.
ПК. 4.2	Выбирать технологии для предоставления услуг почтовой связи в соответствии с заказами потребителей.
ПК 4.3.	Заключать торговые сделки, торговые (коммерческие) и страховые договоры при осуществлении деятельности организации почтовой связи.
Программа воспитания	
Код результата	Наименование личностного результата
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа

	своей профессии и образовательной организации
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Код ПК, ОК*, ЛР	Умения	Знания
ОК.1 ПК.4.2; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать технологии для предоставления услуг почтовой связи в соответствии с заказами потребителей.
ОК.2 ПК.4.1; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.4 ПК.4.2; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Исследовать рынок услуг почтовой связи
ОК.5 ПК.2.5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Выбирать технологии для предоставления услуг почтовой связи в соответствии с заказами потребителей
ОК 6 ПК.4.2; ПК 4.3 ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 30; ЛР 33	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выбирать технологии для предоставления услуг почтовой связи в соответствии с заказами потребителей
ОК.9 ПК.2.5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

	контекста.	
--	------------	--

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **73** часа:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **49** часов; **в том числе:**

- теоретические занятия - **37** часов.
- практические занятия - **12** часов
- самостоятельной работы обучающегося - **24** часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
теоретические занятия	37
практические занятия	12
Самостоятельная работа	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	--

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1 Право и экономика	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1;ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК. 9; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14;ЛР 16; ЛР 20
	Правовое регулирование деятельности в области связи в РФ: история и современные тенденции. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Правовое регулирование деятельности в области связи РФ. Федеральный закон от 07 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».	2		
Тема 1 Право и экономика	Содержание учебного материала	4	2	ОК.1;ОК.2; ОК.4;ОК.5; ОК.9;ОК.10; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14;ЛР 16; ЛР 20
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.	2		
	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие рынка услуг почтовой связи, его структура и роль в системе рыночных отношений. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №176-ФЗ «О почтовой связи».	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	подготовить сообщения по теме: Организационно-правые формы юридических лиц.			

Тема 1 Право и экономика	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1;ОК.2; ОК.4;ОК.5; ОК.9;ОК.10; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14;ЛР 16; ЛР 20
	Средства государственного регулирования субъектов естественной монополии в сфере почтовой связи. Лицензирование как средство публично-правового воздействия на рынок услуг почтовой связи, лицензионные требования и условия. Правовое регулирование надзора и ответственности за нарушение законодательства РФ в области почтовой связи.	2		
Тема 1 Право и экономика	Практическое занятие №1 Процесс получения (выдачи лицензии), лицензионные требования и условия.	2	1; 3	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
	Самостоятельная работа. Вопросы к семинарскому занятию: 1. Основные положения Федерального закона от 17 июля 1999 г. №176-ФЗ «О почтовой связи». 2. Лицензирование как средство правового воздействия на рынок услуг почтовой связи.	2		
	Самостоятельная работа. Примерные темы для рефератов: 1. История возникновения почтовой связи в России. 2. Современное законодательство РФ в области почтовой связи. 3. Международно-правовое регулирование почтовой связи. 4. Профессиональные участники рынка услуг почтовой связи. 5. Лицензирование как средство правового воздействия на рынок услуг почтовой связи. 6. Лицензионные требования и условия для сферы почтовых услуг. 7. Процесс (алгоритм) получения (выдачи лицензии) для осуществления почтовой деятельности. 8. Защита прав пользователей услугами почтовой связи.	2		
Тема 1 Право и экономика	Практическое занятие №2 Правовое регулирование надзора и ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой связи.	2	1;3	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.5;ОК.9;ОК.10; ПК.2.5;ПК.4.1;ПК.4.2; ЛР 7;ЛР 8;ЛР 14;

	Самостоятельная работа. Вопросы к семинарскому занятию: 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке услуг почтовой связи. 2. Правовое регулирование надзора в области почтовой связи. 3. Правовое регулирование ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой связи.	2		ЛР 16;ЛР 17; ЛР 20;ЛР 30; ЛР 33
	Самостоятельная работа. Примерные темы для рефератов: 1. Органы контроля и надзора в сфере связи: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): понятие, структура, территориальные органы. 2. Органы контроля и надзора в сфере связи: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): функции, задачи. 3. Функции контроля Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 4. Надзорные функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке услуг почтовой связи. 6. Правовое регулирование надзора в области почтовой связи. 7. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой связи. 8. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой связи.	2		
Тема 1	Содержание учебного материала	3	2	ОК.1;ОК.2;ОК.4;

Право и экономика	Гражданско-правовой договор, общие положения. Система договорных отношений на рынке услуг почтовой связи. Договор об оказании услуг почтовой связи. Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи и операторов почтовой связи. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	2		ОК.5;ОК.9;ОК.10; ПК.4.1;ПК.4.2; ЛР 7;ЛР 8;ЛР 14; ЛР 16;ЛР 17; ЛР 20;ЛР 30;ЛР 33
	Порядок заключения договора, изменения и расторжения. Хозяйственный договор: понятия, сущность. Договор купли продажи, договор поставки, договор подряда на выполнение услуг. Организация договорной работы на предприятии.	1		
	Самостоятельная работа: Разработать проект договора подряда на выполнение слуг.	2		
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.5;ОК.9;ОК.10; ПК.2.5;ПК.4.1;ПК.4.2; ЛР 7;ЛР 8;ЛР 14; ЛР 16;ЛР 17; ЛР 20;ЛР 30; ЛР 33
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1;ОК.2;ОК.4; ОК.5;ОК.9;ОК.10; ПК.4.1;ПК.4.2; ЛР 7;ЛР 8; ЛР 14;ЛР 16; ЛР 17;ЛР 20; ЛР 30;ЛР 33
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятия и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2		

Тема 2 Труд и социальная защита	Практическое занятие №3 Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного.	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
	Самостоятельная работа. Вопросы к семинарскому занятию: 1. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения РФ»: основные понятия и положения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 3. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан, их права и обязанности. 4. Понятия и формы занятости населения. 5. Порядок и условия признания гражданина безработным. 6. Правовой статус безработного. 7. Пособие по безработице: величина, срок выплаты, зависимость от МРОТ. 8. Иные меры социальной поддержки безработных. 9. Повышение квалификации безработных граждан. 10. Переподготовка безработных граждан.	2	3	
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие гражданско-правового договора и его отличие от трудового договора.	2	2	
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10; ПК.4.1; ПК.4.2; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2		
Тема 2	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4;

Труд и социальная защита	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		ОК.5; ОК.9; ОК.10; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
Тема 2 Труд и социальная защита	Практическое занятие №4 Порядок заключения и содержание трудового договора.	2	1;3	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10;
	Самостоятельная работа. Вопросы к семинарскому занятию: 1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Виды трудовых договоров. 4. Порядок заключения трудового договора. 5. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. 6. Порядок оформления на работу. Испытание при приеме на работу. 7. Понятие и виды переводов по трудовому праву. 8. Понятие и виды перемещения по трудовому праву. 9. Понятие совместительства. Понятие совмещения профессий. Понятие гражданско-правового договора и его отличие от трудового договора.	2	3	ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие рабочего времени, его виды Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2		
Тема 2	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2;

Труд и социальная защита	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарной ответственности.	2		ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.9; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: виды дисциплинарной ответственности в сфере государственного управления.	2	3	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.10; ПК.4.1; ПК.4.2; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30;
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого и работнику, и порядок возмещения ущерба	2		
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2		

Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2		
Тема 2 Труд и социальная защита	Практическое занятие №5 Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.	2	1;3	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2		
Тема 2 Труд и социальная защита	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК.6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Пенсии и их виды. Порядок и сроки назначения пенсий. Органы, назначающие пенсии. Виды пенсионных фондов.	2		
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщения на тему: «Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации»; «Страховые пенсии по старости»; «Страховые пенсии по инвалидности»; «Страховые пенсии по случаю потери кормильца»; «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей»; «Пенсии участникам Великой Отечественной войны»; «Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению»;	2		

Тема 3 Административное право	Содержание учебного материала:	2	2	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК 6; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 20
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
Тема 3 Административное право	Практическое занятие №6 Решение задач по заданной теме.	2	1;3	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ОК 6; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14; ЛР 16; ЛР 17; ЛР 20; ЛР 30; ЛР 33
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	4	3	
Дифференцированный зачет		--		
Всего:		73		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие кабинета права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета права:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- юридическая и нормативно-правовая литература;
- печатные демонстрационные пособия (таблицы и схемы, стенды)

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор,
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555>
2. Грибов В.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательство «Кнорусс», 2022.
3. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ИД «Форум», 2023.

Нормативно-правовая литература:

1. Конституция РФ (принята все7ародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)
2. Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» (с изм. и доп. от 19.12.2023)
3. Федеральный закон от 18.06.2003 г. №126 - ФЗ «О связи» (с изм. и доп. от 01.09.2024)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г., с изм. от 31.10.2024 г.)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г.)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 12.11.2024 г.)
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.08.2024)

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.law.edu.ru/> Юридическая Россия - образовательный портал.
2. <http://pravo.eup.ru/> - Правовая библиотека.
3. <http://www.lawbook.h12.ru/> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
4. www.hro.org права человека в России
5. <http://slovari.vandex.ru/dict/iurid> - Большой юридический словарь
6. <http://www.law-n-life.ru> - интернет-версия независимого научно-популярного журнала "ПРАВО и ЖИЗНЬ".
7. <http://www.garant.e-burg.ru> - Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант».
8. <http://www.consultant.ru/> - Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»
9. <http://www.systema.ru/> - НТЦ Система. Законодательство России - официально и достоверно.
10. <http://www.kollegi.ru/> Российский правовой журнал Коллегия
11. <http://www.spros.ru/mag.html> Журнал «СПРОС» - это журнал Международной Конфедерации обществ потребителей.
12. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.
13. <http://stracker.bos.ru/lib/> - Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции
14. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - Конституционное право России: энциклопедический словарь.
15. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - сайт Конституционного суда Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе.	ОК 1-ОК 9. ПК1.1., ПК1.2., ПК3.3., ПК3.4.	Текущая оценка знаний студентов по дисциплине. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практических работ.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		
- общие положения Федерального закона «О связи»; - общие положения Федерального закона «О почтовой связи»; - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и иные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 9. ПК1.1., ПК1.2., ПК3.3., ПК3.4.	Текущая оценка знаний студентов по дисциплине. Тестовый контроль по темам. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения контрольной работы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	