

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Профиль обучения: естественно -научный

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-экономических
дисциплин

_____ к.э.н. Соловьева С.М.
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Чернышенко О.П.

«___» _____ 202__ г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ
ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, личностного результата по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- обучение обучающимися выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы,
- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами рабочей программы являются:

- дать обучающимся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Программа воспитания по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог	
Код результата	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальн ы х интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственны й, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозны е права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различны х ситуациях, во всех формах и видах деятельности»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способны й генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальны х алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательны й участник трудовых отношений
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новы х форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам

ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedны е психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным м изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	• анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; • планировать и контролировать изменения в своей карьере; • планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; • работать в коллективе, команде; • составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; • презентовать себя на собеседовании; • - взаимодействовать с работодателем;	• права и обязанности молодых специалистов; • пошаговую технологию поиска работы; • методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; • особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,
 Самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения (1,2,3)</i>	<i>Коды компетенций и личностные результатов</i>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте				
Тема 1.1. Введение. Рынок труда: понятие, функции, элементы	Содержание учебного материала: Рынок труда, его структура. Спрос и предложения, методы их регулирования. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, типы режимы. Классификация профессий	Содержание учебного материала: Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Классификация профессий.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.3. Карьера: понятие, типы, этапы	Содержание учебного материала: Понятие карьеры. Подходы и типологизации карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управление карьерой, Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Профессии топ-50. «soft skills» компетенции.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.4. Слагаемые профессиональной карьеры. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала: Понятие профессиональной карьеры. Виды карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Построение собственной карьеры с учетом личных интересов, способностей, склонностей.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35

Тема 1.5. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели	Содержание учебного материала:			
	Понятие компетентности, компетенций. Оценка компетенций. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.6. Технологии поиска работы и эффективного трудоустройства Тема 1.7. Модели и способы поиска работы	Содержание учебного материала:			
	Понятие трудоустройства. Цели, стратегия и тактика, возможности поиска работы. Этапы поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Содержание учебного материала			
	Способы и стратегии поиска работы. Источники поиска работы. Правила позитивного влияния на работодателя.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.8. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	Содержание учебного материала			
	Сайты по работе. Сайты печатных изданий, публикующих вакансии. Форумы по работе. Сайты, уполномоченных органов по труду и занятости. Сайты кадровых агентств. Сайты компаний. Социальные сети.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.9. Самоменеджмент при трудоустройстве. Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры	Содержание учебного материала:			
	Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры с работодателем. Причины безуспешного поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление резюме»	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7,

				ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.10. Собеседование: виды, типы, стадии собеседования	Содержание учебного материала:			
	Собеседование: понятие, виды, типы, стадии собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила поведения на собеседовании. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Выстраивание беседы с потенциальным работодателем.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: «Если завтра будет собеседование»	2	2	
Тема 1.11. Правовой аспект молодого специалиста. Трудовой договор. Испытание при приеме на работу	Содержание учебного материала:			
	Трудовой договор: понятие, стороны, виды. Документы, предъявляемые при оформлении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок. Основания прекращения трудового договора.	4	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.12. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Адаптация на новом рабочем месте	Содержание учебного материала:			
	Понятие адаптации. Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды. Профессиональная адаптация: ее особенности.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Практическое занятие: Ролевая игра: «Прием на работу».	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
	Итого:	32		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин, оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина; под редакцией Р. И. Маминой. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9676-0555-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 46 с. - ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107778.html> (дата обращения: 05.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2021. - 167 с. - ISBN 978-5-4488-1123-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 196 с. - ISBN 978-5-4488-0688-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 04.09.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Макаров, Б. В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 209 с. - 978-5-4487-0339-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
7. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Петрова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - 978-5-4487-0340-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
8. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. - 67 с. - ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-

1521-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 26.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121372>

Дополнительная литература

1. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению: учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика: учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. - 64 с. - ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128889.html> (дата обращения: 13.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128889>

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы оценки результатов обучения
Уметь: ➤ анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; ➤ планировать и контролировать изменения в своей карьере; ➤ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ➤ работать в коллективе, команде; ➤ составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; ➤ презентовать себя на собеседовании; ➤ - взаимодействовать с работодателем; Знать: ➤ права и обязанности молодых специалистов; ➤ пошаговую технологию поиска работы; ➤ методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; ➤ особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11 ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	- устный опрос, - тестовый контроль, - самостоятельная работа, - практические задания.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	