

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Русский язык в профессиональной деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

СОГЛАСОВАНО

ПЦК гуманитарных и естественно-
научных дисциплин

_____ Ткачева М.В.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Чернышенко О. П.

«__» _____ 202__ г.

Составитель программы учебной дисциплины: Пирюткина Ю.В., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины _____	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины _____	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины _____	7
4. Условия реализации программы _____	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины _____	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина ОП.16 Русский язык в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- способствовать осознанию студентами различия между языком и речью, помочь глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- обогатить знания студентов о единицах языка - фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических; способствовать овладению студентами соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, умению выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- способствовать развитию логического мышления, памяти, внимания, наблюдательности, самостоятельной познавательной активности, совершенствованию общеучебных умений студентов (через работу с текстами разных стилей и типов речи), необходимых для успешного овладения будущей профессией, формирования потребности в непрерывном самообразовании;
- способствовать совершенствованию навыков связной устной речи; - способствовать формированию нравственной, эстетической, коммуникативной культуры студентов;
- способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию способности студентов к речевому взаимодействию, социальной адаптации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам;
ОК 2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 3.3.	разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации;
ПК 3.4.	организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
ЛР 03	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР 06	принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;
ЛР 07	готовый соответствовать ожиданиям работодателя: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 13	способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 14	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;
Л 16	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и предавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;
Л 19	развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Знания:	Умения:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 3.3., ПК 3.4.	- различия между языком и речью, функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка.	- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - применять средства языковой выразительности; - соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; - анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
самостоятельная работа	2
в том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение		4		
1.1. Язык и речь. Формы существования языка	1. Теоретическое занятие 1. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Понятие о национальном языке. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка. Устная и письменная формы литературного языка. Функциональные разновидности языка. Русский язык в профессиональной деятельности.	2	1	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 06, ЛР 14, ОК 1, ОК 3, ОК 05, ОК 6
1.2. Культура речи как раздел филологической науки	2. Теоретическое занятие 2. Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности и профессионализма специалиста. Уровни владения языком. Современная теоретическая концепция культуры речи. Три аспекта культуры речи. Культура речи специалиста.	2	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 14, ОК 3, ОК 6, ПК 3.4., ПК 4.4.
Раздел 2. Стилистика		4		
2.1. Функциональные типы и стили речи.	3. Практическая работа 1. Функциональные стили речи. Речевая ситуация, жанры, стилевые особенности и языковые средства разговорного, научного, официально-делового, публицистического и художественного стиля речи. Составление текстов разных стилей.	2	1	ЛР 01, ЛР 07, ЛР 14, ЛР 19, ОК 01, ОК 05, ОК 10
2.2. Особенности написания и представления до-	4. Теоретическое занятие 3. Особенности текстов публицистического стиля: жанры, речевая ситуация, стилевые	2	2	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 14, ЛР 16,

клада-убеждения.	особенности, языковые средства. Композиция доклада-убеждения, связанного со специальностью. Особенности создания слайдов, сопровождающих доклад.			ОК 4, ОК 10, ПК 3.4., ПК 4.4.
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия		8		
3.1. Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпия	5. <i>Теоретическое занятие</i> 4. Фонетические единицы языка (звук, слог, фонетическое слово, такт, фраза). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2		ЛР 06, ЛР 14, ОК 1, ОК 05
3.2. Орфоэпические нормы. Особенности произношения гласных и согласных звуков	6. <i>Практическая работа</i> 2. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Работа с орфоэпическим минимумом.	2	2	ЛР 06, ЛР 14, ЛР 19, ОК 5
3.3. Орфоэпия грамматических форм	7. <i>Практическая работа</i> 3. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение форм именных частей речи, глагола. Ударения в разных частях речи. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Логическое ударение. Составление предложений со словами, имеющими трудности произношении.	2	2	ЛР 06, ЛР 14, ЛР 19, ОК 4, ОК 5
3.4. Орфоэпия профессиональной лексики	8. <i>Теоретическое занятие</i> 5. Терминологическая лексика. Особенности произношения специальных слов. Анализ орфоэпического словаря профессиональной лексики по специальности.	2	3	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4., ПК 4.4.
Раздел 4. Лексика и фразеология. Лексические нормы		10		
4.1. Лексика. Лексическая система языка	9. <i>Теоретическое занятие</i> 6. Слово, его лексическое значение. Отличие лексического и грамматического значения слова. Слово в лексической системе языка: группы лексики по значению, употреблению и происхождению.	2	1	ЛР 01, ЛР 14, ОК 5
4.2. Лексическая норма. Типы лексических ошибок	10. <i>Теоретическое занятие</i> 7. Правильность и точность словоупотребления. Богатство языка, правильность и точность словоупотребления. Употребление слов иноязычного происхождения. Выбор слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.	2	2	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 06, ОК 5, ПК 3.4., ПК 4.4.

4.3. Синонимы, антонимы, паронимы. Канцеляризмы, речевые штампы и клише	11. Практическая работа 4. Явления плеоназма и тавтологии как признаков речевой избыточности. Канцеляризмы, речевые штампы и клише. Редактирование предложений с речевыми штампами, немотивированного употребления нелитературной лексики.	2	3	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ОК 3, ОК 09, ПК 3.4., ПК 4.4.
4.4. Изобразительно-выразительные средства лексики Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов	12. Теоретическое занятие 8. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Основные виды тропов: эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, гипербола, литота. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2	3	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ОК 4, ОК 5, ОК 09
4.5. Лексические ошибки в профессиональной речи и их исправление	13. Практическая работа 5. Точность употребления слов в деловой речи и документации. Специальные словари. Редактирование текста с лексическими ошибками.	2	2	ЛР 01, ЛР 07, ЛР 14, ЛР 19, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 09, ПК 3.4., ПК 4.4.
Раздел 5. Грамматика. Грамматические нормы		12		
5.1. Особенности русской грамматики. Грамматическая норма и её разновидности. Словообразование профессиональной лексики и терминов	14. Теоретическое занятие 9. Морфологическая система русского языка: самостоятельные и служебные части речи. Грамматическая норма и её разновидности: словообразовательная, морфологическая и синтаксическая. Словообразовательные нормы. Основные способы образования новых слов. Словообразовательный анализ специальной лексики.	2	1	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 09
5.2. Употребление форм имени существительного	15. Практическая работа 6. Имя существительное: род, число, падеж. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний с ними. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени существительного.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 05
5.3. Употребление форм имени прилагательного	16. Практическая работа 7. Имя прилагательное. Особенности полной и краткой форм прилагательных. Степени сравнения прилагательных, их стилистические особенности. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени прилагательного.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 05, ПК 3.4.
5.4. Употребление форм	17. Практическая работа 8. Имя числительное. Особенности			ЛР 01, ЛР 06,

имени числительного и местоимения	склонения количественных, порядковых числительных. Местоимение. Двусмысленность при употреблении местоимений. Вариантные формы местоимений. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени числительного и местоимения.	2	2	ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 05, ПК 3.4.
5.5. Употребления форм глагола. Ошибки в употреблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, причастии и деепричастии	18. <i>Практическая работа 9.</i> Глагол. Ошибки в употреблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, причастии и деепричастии. Редактирование предложений с ошибками в формообразовании форм глагола.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 5, ПК 3.4.
5.6. Синтаксические нормы русского языка	19. <i>Теоретическое занятие 10.</i> Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Ошибки в построении словосочетания. И предложения.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 5, ПК 3.4., ПК 4.4.
Дифференцированный зачёт	20. <i>Самостоятельная работа.</i> Обобщающий контрольный тест по дисциплине.	2		ЛР 01, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 16, ОК 2, ОК 5, ОК 10
Итого		40		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.
- Также в колледже имеется библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
2. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов СПО / Под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2012.

Дополнительные источники:

1. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96026.html>
2. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 140 с. - 978-5-93916-658-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>
- Горова, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-4488-0632-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>
4. Горова, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горова. – Саратов: Профобразование, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-4488-0585-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html> (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Русский язык: учебник для студентов СПО / Под ред. Н. А. Герасименко. - 9-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2010.
- Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - 978-5-9758-1775-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>
6. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – 5-е изд. – М.: Изд-во Флинта: Наука, 2010.

7. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – 15-е изд. – М.: Изд-во Флинта: Наука, 2011.
- Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб.пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – М.: Флинта: Наука, 2014.
8. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина, Ю.А. Ермолаева, Я.В. Лукина и др.; под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Изд-во Питер, 2014.
9. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО / Н. Д. Яцук; под редакцией С. Л. Орловой. - Саратов: Профобразование, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-4488-0661-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91882.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Интернет-ресурсы:
1. <http://www.biblioclub.ru/>
 2. <https://dic.academic.ru>
 3. <http://www.gramota.ru/>
 4. <http://www.philology.ru/>
 5. <http://www.slovari.ru/>
 6. <http://www.redactor.ru/>
 7. <http://pnu.edu.ru/ru/library/e-li>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ПК 3.4., ПК 4.4.	фронтальный опрос; эссе (в том числе профессионально ориентированные)
- различия между языком и речью, функции языка;		тестирование, фронтальный опрос
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;		тестирование; практическая работа
- понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;		практическая работа; тестирование; оценка чтения наизусть поэтического текста
- лексические и фразеологические единицы языка;		редактирования текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- самостоятельные и служебные части речи;		обобщающая таблица; тестирование

- способы словообразова- ния;		словообразовательный разбор
- синтаксический строй предложений;		синтаксически разбор
- правила правописания; - смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания;		диктант
- функциональные стили литературного языка.		создание текстов разных ти- пов (в том числе профессио- нально ориентированных)
уметь:		
- пользоваться орфографи- ческим, орфоэпическим, толковым словарями;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ПК 3.4., ПК 4.4.	словарь профессиональной лексики
- владеть нормами слово- употребления, определять лексическое значение сло- ва;		тестирование; редактирование текстов
- находить и исправлять в тексте, в том числе про- фессиональном, лексиче- ские ошибки;		редактирование текстов
- определять функциональ- но-стилевую принадлеж- ность слова;		практическая работа
- применять средства язы- ковой выразительности;		создание текстов разных ти- пов (в том числе профессио- нально ориентированных)
- соблюдать нормы лите- ратурного языка, выявлять разные типы ошибок в чу- жом и своем тексте, в том числе профессиональном;		тестирование; редактирование текстов
- пользоваться правилами правописания;		диктант
- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тек- сты разных типов и стилей речи		анализ текстов; создание тек- стов разных типов (в том чис- ле профессионально ориенти- рованных)

--	--	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	