

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2023 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности СПО 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

СОГЛАСОВАНО

ПЦК информационных
дисциплин

_____ Мазур Т.В.

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Чернышенко О.П.

«___» _____ 202__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Составитель: Ишимникова А.А., преподаватель КГБ ПОУ ХКОТ СО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по специальности СПО 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли компьютерных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернет;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом КТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов компьютерных технологий при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования компьютерных технологий в индивидуальной, коллективной, учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Задачи программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ЛР, МР:

ФГСО СПО	
Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	Наименование личностного результата
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другим и людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Метапредметные результаты обучения:	
Код результата	Наименование личностного результата
МР 9	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
МР 11	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности
МР 15	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления

MP 16	создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
MP 18	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
MP 19	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
MP 24	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
ПК 1.1.	Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Знания	Умения
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	- различные подходы к определению понятия «информация»; - общую характеристику и классификацию системного ПО; - назначение архиваторов; - назначение и основные функции наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей) - назначение интернет браузеров; - основные методы поиска информации в сети интернет.	- распознавать информационные процессы в различных системах; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - использовать изученные прикладные программные средства; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - создавать информационные объекты различной структуры, в том числе гипертекстовые; - использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; - пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста;

		- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.
--	--	--

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54 часа**;
 самостоятельной работы обучающегося **6 часов**.

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1	Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	1	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 18,
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности			
	Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	1		
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1	1	ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 11, МР 15, МР 18, МР 24, ПК 1.1
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	Классификация печатающих устройств.	1		
	Практические занятия	2	2	
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.			
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	1	2	ОК 2, ОК 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 18, МР 19, МР 24 ПК 1.1
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1		

Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	1	1	ОК 2, ОК 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24 ПК 1.1
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.			
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	1		
	Практические занятия	2	2	
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.			
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка рефератов:</i> Известные антивирусные программы. Плюсы и минусы. История возникновения компьютерных вирусов. Как с помощью вирусов крадут данные. Чем опасно пиратство. Последствия пиратства для пользователя. Известные представители вирусов. От реализации до полного уничтожения.		3	3	ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 19, МР 24
Раздел 2	Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	1	1	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, МР 9, МР 11, МР 15, МР 18, МР 19, МР 24
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.			
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	1		
	Практические занятия	2	2	ОК 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18
	Создание и оформление деловых документов. Использование таблиц при оформлении документов.			
	Структурирование информации с помощью списков маркированных, нумерованных и многоуровневых, таблиц и схем	2		

	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	2	MP 19, MP 24 ПК 1.1
	Создание и оформление сложного документа на примере реферата	2		
Тема 2.2 Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание учебного материала			
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	1	1	ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, MP 9, MP 11, MP 15, MP 16
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	1		
	Практические занятия			
	Организация расчётов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций.	4	3	ОК 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, MP 11, MP 15, MP 16, MP 18, MP 24
	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в табличном процессоре MS Excel.	2		
	Встроенные функции. Выполнение статистических расчётов средствами электронных таблиц.	2		
	Электронные таблицы как база данных: автофильтр, расширенный фильтр	2		
Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			
	Компьютерная графика, ее виды.	2	1	ОК 4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 18, MP 9, MP 16, MP 18, MP 19, MP 24
	Мультимедийные программы.	2		
	Практические занятия			
	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	4	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка рефератов:</i> Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах; Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление; Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге; История создания MS Excel; Макросы. Разновидности макросов; Формулы. Разновидности формул; Аналоги MS Excel.		3	3	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, MP 9, MP 11, MP 15, MP 18, MP 24 ПК 1.1

Раздел 3	Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			
	Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	1	ОК 2, ОК 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, ПК 1.1
	Практические занятия			
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	2	
	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	2		
Тема 3.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	1	1	ОК 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 19
	Практические занятия			
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2	
	Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		58		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, раздаточный материал, опорные конспекты, комплекты практических работ)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

4.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере.

4.3 Программное обеспечение

- 2017 Microsoft Office Suite Service Pack 2 (лицензионный) – офисное ПО
- HaoZip (свободный) – архиватор
- Kaspersky Anti-Virus Workstation 6.0 (лицензионное) – антивирусное ПО
- Windows Internet Explorer 8.0 (лицензионный) - Web – браузер
- Paint.NET (свободный) – растровая графика
- Windows Media Player (лицензионный) – аудио-видео проигрыватель-системный.
- CorelDraw 8.3 (лицензионный) – векторная графика
- Консультант Плюс (лицензионный) – справочно-правовая система

4.4. Информационное обеспечение обучения

4.4.1. Основные источники:

1 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2014 ОИЦ «Академия».384 с.

2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия» -193 с.

3 Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус», -482 с.

4 4.4.2 Дополнительные источники:

1 Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа, -160 с.

2 Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, -206 с.

3 Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267 с.

4.4.3. Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 4 <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- 5 <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
- 6 <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- 7 <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
- 8 Болтава, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>
- 9 Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Знать принципы представления информации компьютером;	ОК 2, ОК4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, МР 15, МР 16, МР 19 ,ПК 1.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование
Знать виды мультимедийного ПО;	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать общую характеристику и классификацию системного ПО;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, МР 9, МР 11, МР 16, МР 18, МР 19, ПК 1.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать назначение архиваторов;	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30, МР 11, МР 16, МР 18, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование, контроль за выполнением практических работ
Знать назначение и основные функции наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование

Знать назначение интернет браузеров;	ОК 2, ОК 7, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Знать основные методы поиска информации в сети интернет.	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Знать виды справочно-правовых систем	ОК 2, ОК4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 11, МР 15, МР 16, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь:		
Уметь распознавать информационные процессы в различных системах;	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 15, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать изученные прикладные программные средства;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, ПК 1.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	ОК 2, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь создавать информационные объекты различной структуры, в том числе гипертекстовые;	ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,

	15, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 24, ПК 1.1	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий
Уметь пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста;	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	ОК 2, ОК4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ, тестирование
Уметь использовать справочно-правовые системы.	ОК 2, ОК4, ОК 7, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 30, МР 9, МР 11, МР 15, МР 16, МР 18, МР 19, МР 24	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль за выполнением практических работ

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	