

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль обучения: технологический

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Русский язык в профессиональной деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

СОГЛАСОВАНО

ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин

_____ Ткачева М. В.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Чернышенко О. П.

«__» _____ 202__ г.

Составитель программы учебной дисциплины: Пирюткина Ю.В., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины _____	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины с учётом профессиональной направленности программ СПО _____	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины _____	7
4. Условия реализации программы _____	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины _____	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной основной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина ОП.17 Русский язык в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- способствовать осознанию студентами различия между языком и речью, помочь глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- обогатить знания студентов о единицах языка - фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических; способствовать овладению студентами соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, умению выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- способствовать развитию логического мышления, памяти, внимания, наблюдательности, самостоятельной познавательной активности, совершенствованию общеучебных умений студентов (через работу с текстами разных

стилей и типов речи), необходимых для успешного овладения будущей профессией, формирования потребности в непрерывном самообразовании;
 - способствовать совершенствованию навыков связной устной речи; - способствовать формированию нравственной, эстетической, коммуникативной культуры студентов;
 - способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию способности студентов к речевому взаимодействию, социальной адаптации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

2.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
ЛР 03	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической

	памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР 06	принимаящий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;
ЛР 07	готовый соответствовать ожиданиям работодателя: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
ЛР 13	способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 14	способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;
Л 16	способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и предавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;
Л 19	развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

2.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Знания:	Умения:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 013, ПК 9.3., ПК 11.1.	<ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - применять средства языковой выразительности; - соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том числе профессиональном; - пользоваться правилами право-

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - смысловоразличительная роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка. 	<p>писания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи; - анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение		4		
1.1. Язык и речь. Формы существования языка	<i>Теоретическое занятие 1.</i> Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Понятие о национальном языке. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования литературного языка. Устная и письменная формы литературного языка. Функциональные разновидности языка. Русский язык в профессиональной деятельности.	2	1	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 06, ЛР 14, ОК 1, ОК 3, ОК 05, ОК 6
1.2. Культура речи как раздел филологической науки	<i>Теоретическое занятие 2.</i> Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности и профессионализма специалиста. Уровни владения языком. Современная теоретическая концепция культуры речи. Три аспекта культуры речи. Культура речи специалиста.	2	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 14, ОК 3, ОК 6, ПК 9.3.
Раздел 2. Культура речи		4		
2.1. Коммуникативный аспект культуры речи	<i>Практическая работа 1.</i> Социальный характер общения. Структура и единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Условия успешного взаимодействия и причины коммуникативных неудач. Основы деловой речи.	2	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6

2.2. Этический аспект культуры речи	<i>Практическая работа 2.</i> Деловой этикет как отражение опыта, нравственных представлений и вкусов определённых социальных групп. Речевой этикет как зеркало уровня профессиональной пригодности. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использования.	2	2	ЛР 01, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6
Раздел 3. Стилистика		4		
3.1. Функциональные типы и стили речи.	<i>Теоретическое занятие 3.</i> Функциональные стили речи. Речевая ситуация, жанры, стилевые особенности и языковые средства разговорного, научного, официально-делового, публицистического и художественного стиля речи.	2	1	ЛР 01, ЛР 07, ЛР 14, ЛР 19, ОК 01, ОК 05
3.2. Особенности текстов технической и обучающей документации	<i>Практическая работа 3.</i> Особенности текстов официально-делового стиля: жанры, речевая ситуация, стилевые особенности, языковые средства. Анализ текстов технической документации.	2	2	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 14, ЛР 16, ОК 4, ПК 9.3.
Раздел 4. Фонетика и орфоэпия		4		
4.1. Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпия	<i>Теоретическое занятие 4.</i> Фонетические единицы языка (звук, слог, фонетическое слово, такт, фраза). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2		ЛР 06, ЛР 14, ОК 1, ОК 05
4.2. Орфоэпические нормы. Особенности произношения гласных и согласных звуков	<i>Практическая работа 4.</i> Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Работа с орфоэпическим минимумом.	2	2	ЛР 06, ЛР 14, ЛР 19, ОК 5
Раздел 5. Лексика и фразеология. Лексические нормы		8		
5.1. Лексика. Лексическая система языка	<i>Теоретическое занятие 5.</i> Слово, его лексическое значение. Отличие лексического и грамматического значения слова. Слово в лексической системе языка: группы лексики по значениям, употреблению и происхождению.	2	1	ЛР 01, ЛР 14, ОК 5
5.2. Лексическая норма. Типы лексических ошибок	<i>Практическая работа 5.</i> Правильность и точность словоупотребления. Богатство языка, правильность и точность словоупотребления. Употребление слов иноязычного происхождения. Выбор слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Редактирование текстов с лексическими ошибками.	2	2	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 06, ОК 5, ПК 9.3.

	ми.			
5.3. Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов	<i>Практическая работа 6.</i> Фразеология. Употребление профессиональных фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Составление речи-убеждения с использованием фразеологизмов.	2	3	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ОК 4, ОК 5, ОК 09
5.4. Изобразительно-выразительные средства лексики	<i>Теоретическое занятие 6.</i> Изобразительно-выразительные возможности лексики. Основные виды тропов: эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, гипербола, литота. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Сочинение-описание по выбранной теме.	2	3	ЛР 01, ЛР 14, ЛР 19, ОК 1, ОК 3, ОК 09
Раздел 6. Грамматика. Грамматические нормы		14		
6.1. Особенности русской грамматики. Грамматическая норма и её разновидность	<i>Теоретическое занятие 7.</i> Морфологическая система русского языка: самостоятельные и служебные части речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая роль самостоятельных частей речи. Роль служебных частей речи. Грамматическая норма и её разновидности: словообразовательная, морфологическая и синтаксическая.	2	1	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 09
6.2. Словообразование профессиональной лексики и терминов	<i>Теоретическое занятие 8</i> Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы. Основные способы образования новых слов. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательный анализ специальной лексики.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ОК 5, ОК 09, ПК 9.3.
6.3. Употребление форм имени существительного	<i>Практическая работа 7.</i> Имя существительное: род, число, падеж. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний с ними. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени существительного.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 05
6.4. Употребление форм имени прилагательного	<i>Практическая работа 8.</i> Имя прилагательное. Особенности полной и краткой форм прилагательных. Степени сравнения прилагательных, их стилистические особенности. Редактирование предложений с ошибками в образовании форм имени прилагательного.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 05, ПК 9.3.
6.5. Употребления форм глагола. Ошибки в упо-	<i>Практическая работа 9.</i> Глагол. Ошибки в употреблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, прича-	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16,

треблении возвратных глаголах, глаголах прошедшего времени, причастии и деепричастии	стии и деепричастии. Редактирование предложений с ошибками в формообразовании форм глагола.			ОК 3, ОК 5, ПК 9.3.
6.6. Синтаксические нормы русского языка	<i>Теоретическое занятие 9.</i> Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Ошибки в построении словосочетания.	2	2	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 14, ЛР 16, ОК 3, ОК 5, ПК 9.3.
6.7. Синтаксические ошибки в профессиональной речи и их исправление	<i>Самостоятельная работа.</i> Редактирование предложений с нарушением синтаксической нормы.	2	2	ЛР 01, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 06, ОК 3, ОК 5
Раздел 7. Нормы правописания		4		
7.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм	<i>Теоретическое занятие 10.</i> Орфография, орфограмма, типы орфограмм, орфографическое правило. Принципы русской орфографии. Диктант с последующей самопроверкой.	2	2	ЛР 01, ЛР 6, ЛР 14, ОК 02, ОК 05, ОК 09
7.2. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация	<i>Теоретическое занятие 11.</i> Пунктуация, знаки препинания конца и середины предложения. Принципы русской пунктуации. Разделительная и выделительная роль знаков препинания. Пунктуационный анализ текста.	2	2	ЛР 01, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1.
Раздел 8. Стилистические нормы		2		
8.1. Типы стилистических ошибок и их исправление	<i>Практическая работа 10.</i> Лексические средства научного и публицистического стилей речи. Стилистическая принадлежность слова. Стилистические ошибки. Редактирование текста со стилистическими ошибками.	2	2	ЛР 01, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ОК 3, ОК 5
Итого		44		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

– Также в колледже имеется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. - Санкт-Петербург: Научное издательство «Лань», 2023. - 93 с. - ISBN 978-5-907618-59-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html> (дата обращения: 07.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96026.html> (дата обращения: 19.06.2020).
3. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 398 с. - ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html> (дата обращения: 13.12.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126277>
4. Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 115 с. - ISBN 978-5-4497-1806-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> (дата обращения: 25.10.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 145 с. - ISBN 978-5-4488-0632-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>

6. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. - Саратов: Профобразование, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-4488-0585-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html> (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 279 с. - ISBN 5-94962-081-X. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/104156.html> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Решетникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - 978-5-4486-0064-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - 978-5-9758-1775-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>

Дополнительная литература

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 140 с. - 978-5-93916-658-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>
2. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО / Н. Д. Яцук; под редакцией С. Л. Орловой. - Саратов: Профобразование, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-4488-0661-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91882.html> (дата обращения: 30.06.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ПК 9.3., ПК 11.1.	фронтальный опрос; эссе (в том числе профессионально ориентированные)
- различия между языком и речью, функции языка;		тестирование, фронтальный опрос
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;		тестирование; практическая работа
- понятие фонемы; - фонетические средства речевой выразительности; - особенности русского уда-		практическая работа; тестирование; оценка чтения наизусть поэтического текста

рения и произношения, орфоэпические нормы;		
- лексические и фразеологические единицы языка;		редактирования текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- самостоятельные и служебные части речи;		обобщающая таблица; тестирование
- способы словообразования;		словообразовательный разбор
- синтаксический строй предложений;		синтаксически разбор
- правила правописания; - смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания;		диктант
- функциональные стили литературного языка.		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
уметь:		
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	словарь профессиональной лексики
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;	ЛР 01, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ПК 9.3., ПК 11.1.	тестирование; редактирование текстов
- находить и исправлять в тексте, в том числе профессиональном, лексические ошибки;		редактирование текстов
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;		практическая работа
- применять средства языковой выразительности;		создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)
- соблюдать нормы литературного языка, выявлять разные типы ошибок в чужом и своем тексте, в том		тестирование; редактирование текстов

числе профессиональном;		
- пользоваться правилами правописания;		диктант
- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать собственные тексты разных типов и стилей речи		анализ текстов; создание текстов разных типов (в том числе профессионально ориентированных)

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	