

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Профиль обучения: технологический

2024 г.

Рабочая программа учебной Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-экономических дисциплин

_____ к.э.н.Соловьева С.М
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Чернышенко О.П.

_____ «___» _____ 202__ г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ
ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящих в состав укрупнённой группы специальностей/профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, личностного результата по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- обучение обучающимися выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы,
- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами рабочей программы являются:

- дать обучающимся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкреплённой упражнениями и примерами;
- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ЛР:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	
Код результата	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	<ul style="list-style-type: none"> анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; планировать и контролировать изменения в своей карьере; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное 	<ul style="list-style-type: none"> права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы; методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-

	<p>развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, команде; • составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; • презентовать себя на собеседовании; • - взаимодействовать с работодателем; 	<p>управленческих задач;</p>
--	---	------------------------------

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов, в том числе:
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
 Самостоятельной работы обучающегося – 3 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	29
практические занятия	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология поиска работы»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения (1,2,3)</i>	<i>Коды компетенций и личностные результатов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте				
Тема 1.1. Введение. Рынок труда: понятие, функции, элементы	Содержание учебного материала: Рынок труда, его структура. Спрос и предложения, методы их регулирования. Формы трудоустройства. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Безработица: понятие, виды, причины.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий	Содержание учебного материала: Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Классификация профессий.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.3. Карьера: понятие, типы, этапы	Содержание учебного материала: Понятие карьеры. Подходы и типологизации карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управление карьерой, Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Профессии топ-50. «soft skills» компетенции.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 1.4. Слагаемые профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала: Понятие профессиональной карьеры. Виды карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Построение собственной карьеры с учетом	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2,

Планирование профессиональной карьеры	личных интересов, способностей, склонностей.			ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.5. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели	Содержание учебного материала:			
	Понятие компетентности, компетенций. Оценка компетенций. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели.	1	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление личного карьерного плана	1	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.6. Технологии поиска работы и эффективного трудоустройства Тема 1.7. Модели и способы поиска работы	Содержание учебного материала:			
	Понятие трудоустройства. Цели, стратегия и тактика, возможности поиска работы. Этапы поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9,, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Содержание учебного материала			
	Способы и стратегии поиска работы. Источники поиска работы. Правила позитивного влияния на работодателя.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.8. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	Содержание учебного материала			
	Сайты по работе. Сайты печатных изданий, публикующих вакансии. Форумы по работе. Сайты, уполномоченных органов по труду и занятости. Сайты кадровых агентств. Сайты компаний.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32,

	Социальные сети.			ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.9. Самоменеджмент при трудоустройстве. Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры	Содержание учебного материала:			
	Портфолио. Резюме. Сопроводительное письмо. Переговоры с работодателем. Причины безуспешного поиска работы.	2	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: «Составление автобиографии»	1	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Составление резюме»	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: «Составление сопроводительного письма»	1	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9,, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.10. Собеседование: виды, типы, стадии собеседования	Содержание учебного материала:			
	Собеседование: понятие, виды, типы, стадии собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила поведения на собеседовании. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Выстраивание беседы с потенциальным работодателем.	4	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: «Если завтра будет собеседование»	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32,

				ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.11. Правовой аспект молодого специалиста. Трудовой договор. Испытание при приеме на работу	Содержание учебного материала:			
	Трудовой договор: понятие, стороны, виды. Документы, предъявляемые при оформлении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок. Основания прекращения трудового договора.	4	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Самостоятельная работа: На основании Трудового кодекса РФ, и образца типового трудового договора, составить индивидуальный трудовой договор для своей профессии.	1	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.12. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Адаптация на новом рабочем месте	Содержание учебного материала:			
	Понятие адаптации. Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды. Профессиональная адаптация: ее особенности.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Практическое занятие: Ролевая игра: «Прием на работу».	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9,ЛР-14, ЛР-15,ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
Тема 1.13. Планирование профессионального развития выпускника	Основные понятия темы. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение. Освоение способов проработки профессионального развития. Определение вариантов профессионального развития каждым обучающимся. Дифференцированный зачет.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3,ЛР-5,ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17,ЛР-23,ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33,ЛР-34,ЛР-35
	Итого:	39		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин, оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Этика деловых отношений: учебное пособие/ М.А. Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. – М.: ФОРУМ, 2014 – 224 с. (Профессиональное образование).

2. 5. Этика деловых отношений : учебник/В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД «ФОРУМ»: Инфра-М, 2014. – 176 с.

3. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие/ И.П. Кошечая, А.А, Канке. М.: ИД ФОРУМ:Инфра-М., 2014. -304 с.

4. Современная этика : Учебник для магистров /В.А. Канке. – 2-е изд.стер.- М.: Издательство «Омега»- Л». -2014 - 222 с.

5. Деловой этикет : Учебное пособие для студентов сред. проф. образования / В.В. Усов.- 6-е изд., стер. - Москва. Издательский центр «Академия» 2013.- 400 с.

Дополнительная литература

1. Романов В. И. Учись применять закон: Деловые игры. – М.: Юридическая литература, 2015.

2. Швальбе В., Швальбе Х. Личность. Карьера. Успех. – М.: Прогресс, 2010.

3. С.А. Карташов, Ю.Г. Одегов, И.А.Кокорев : Трудоустройство: Поиск работы. Учебное пособие. Издательство: Экзамен. 2021.

4. Трудовое право России : Учебник для бакалавров. -2-е изд./ под ред. доктора юр.наук, профессора К.Н. Гусова, доктора юр. наук, доцента Н.Л. Лютова. Коллектив авторов 2021. ООО «Проспект» 2021.

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aport.ru.

5. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rambler.ru.

6. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.yandex.ru.

7. Беликова О.И. Работа. Права при трудоустройстве и увольнении [Электронный ресурс] / Беликова О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1920.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; ➤ планировать и контролировать изменения в своей карьере; ➤ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ➤ работать в коллективе, команде; ➤ составлять резюме, рекомендательные и сопроводительные письма; ➤ презентовать себя на собеседовании; ➤ - взаимодействовать с работодателем; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ права и обязанности молодых специалистов; ➤ пошаговую технологию поиска работы; ➤ методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; ➤ особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; 	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31 , ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p>	<p>- устный опрос, - тестовый контроль, - самостоятельная работа, - практические задания.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	