

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профиль: технологический

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально-экономических
дисциплин
_____ к.э.н. Соловьева С.М
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Чернышенко О.П.
«___» _____ 202__ г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ
ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа направлена на освоение следующих целей:

- приобретение знаний о необходимых нормативно-правовых документах;
- развитие умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством и оказывать правовую помощь гражданам;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической Ситуации.

Задачами рабочей программы являются:

- формирование знаний основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности, правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- сформировать знания о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- дать представление о порядке заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

| ФГОС СПО | |
|--------------------------|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции |
| Общие компетенции | |
| ОК -1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК -2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК-3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и |

| | |
|-------|--|
| | личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК-4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК -6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК-9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| Программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | |
|---|--|
| Код результата | Наименование личностного результата |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России |
| ЛР 3 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 5 | Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля |
| ЛР 7 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 8 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности |
| ЛР 9 | Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности |
| ЛР 14 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации |
| ЛР 15 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений |
| ЛР 17 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |

| | |
|-------|--|
| ЛР 23 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| ЛР 31 | Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам |
| ЛР 32 | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности |
| ЛР 33 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 34 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 35 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости |

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 | <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • составлять процессуальные документы в различные юрисдикционные органы; | <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов,

Самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Обязательная учебная нагрузка | 42 |
| В том числе: | |
| Теоретические занятия | 26 |
| Практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения (1,2,3) | Коды компетенций и личностные результатов |
|---|---|-------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Введение. Основы права. Основные положения Конституции Российской Федерации | Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ. | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство субъектов предпринимательской деятельности). Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. | 4 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Самостоятельная работа: Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» | 1 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Практическое занятие № 1: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов» | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 3. Сделки, обязательства, договоры в предпринимательской деятельности | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договора. | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 4. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения | Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Практическое занятие №2: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов». | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости населения в РФ. Трудовое право РФ</p> | <p>Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Безработица, правовое положение безработных. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.</p> | 2 | 2 | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> |
| <p>Тема 6. Трудовой договор. Общие положения</p> | <p>Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора.</p> | 2 | 2 | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> |
| | <p>Практическое занятие № 3: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».</p> | 2 | 2 | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> |
| <p>Тема 7. Рабочее время, время отдыха</p> | <p>Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> | 2 | 2 | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Практическое занятие № 4: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов». | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-35 |
| Тема 8. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. | Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 9. Материальная ответственность | Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, , ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Практическое занятие № 5: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов» | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 10. Трудовые споры | Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Практическое занятие № 6: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| Тема 11. Административное право: понятие, субъекты. Понятие и признаки правонарушения. Административная ответственность | Административное право: понятие, предмет, метод и система, источники. Административно-правовая норма. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Административное наказание. Виды административных наказаний. | 4 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Практическое занятие № 7: «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практико-ориентированных задач и заданий». | 2 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему: «Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации»; «Страховые пенсии по старости»; «Страховые пенсии по инвалидности»; «Страховые пенсии по случаю потери кормильца»; «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению» | 1 | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|-------------------------------|
| | военнослужащим и членам их семей»; «Пенсии участникам Великой Отечественной войны»; «Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению»; | | | ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35 |
| | Итого: | 42 | | |
| | Теоретические занятия | 26 | | |
| | Практические занятия | 14 | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст. Издательство: Юридическое издательство Норма. 2023. 120 с.
2. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая. - М.: Омега-Л.- 2023. 574 с.
3. Трудовой кодекс РФ. Издательство Эксмо. 2023. 288 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Издательство АСТ. Серия Кодексы и Законы. 2023. 516 с.
5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. Издательство: Издательский Дом ФОРУМ. 2022. 239 с.
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
7. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.А. Зуева. – 3 –е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 2023. – 116 с.: ил.
8. Сергеев, Павлова, Пospelова: Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2021 г. 192 с.

Дополнительная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/5411/525840/>

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aport.ru.

5. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rambler.ru.

6. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.yandex.ru.22.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Коды формируемых компетенций, личностных результатов | Формы и методы оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • составлять процессуальные документы в различные юрисдикционные органы; | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9,</p> <p>ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> | <p>практическая работа; самостоятельная работа; решение ситуационных заданий; тестирование</p> |
| <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9,</p> <p>ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> | <p>практическая работа; самостоятельная работа; решение ситуационных заданий; тестирование</p> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением | |
|---|-------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |