

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профиль: технологический

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-экономических дисциплин

_____ к.э.н. Соловьева С.М
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Чернышенко О.П.

_____ «___» _____ 202__ г.

Составитель: Брылёва Виктория Александровна - преподаватель КГБ
ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть

ОК, ПК, ЛР:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК -1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК -2	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК -6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК -8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа воспитания по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
Код результата	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другим и людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способны й генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальны х алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательны й участник трудовых отношений
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новы х форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенны е психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективны м изменениям в мире труда и профессий
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составлять процессуальные документы в различные юрисдикционные органы;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –30 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	30
Теоретические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения (1,2,3)	Коды компетенций и личностные результатов
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Основы права. Основные положения Конституции Российской Федерации	Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство субъектов предпринимательской деятельности). Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 3. Сделки, обязательства, договоры в предпринимательской деятельности	Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-

	заклучения, изменения, расторжения договора.			33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 4. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 5. Правовое регулирование занятости населения в РФ.	Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Безработица, правовое положение безработных.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 6. Трудовое право РФ как отрасль права	Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 7. Трудовой договор. Общие положения	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 8. Рабочее время, время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-

	Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.			17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 9. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	Оплата труда. Минимальный размер оплаты труда. Нормирование труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 10. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 11. Материальная ответственность	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 12. Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 13. Административное право: понятие, субъекты. Понятие и признаки правонарушения	Административное право: понятие, предмет, метод и система, источники. Административно-правовая норма. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 14. Административная	Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Административное наказание. Виды административных наказаний.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7,

ответственность				ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Тема 15. Право социальной защиты граждан	Общие положения социального обеспечения в РФ. Виды и формы социального обеспечения.	2	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35
Итого:		30		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин оснащенном необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст. Издательство: Юридическое издательство Норма. 2023. 120 с.
2. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая. - М.: Омега-Л.- 2023. 574 с.
3. Трудовой кодекс РФ. Издательство Эксмо. 2023. 288 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Издательство АСТ. Серия Кодексы и Законы. 2023. 516 с.
5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. Издательство: Издательский Дом ФОРУМ. 2022. 239 с.
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
7. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.А. Зуева. – 3 –е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 2023. – 116 с.: ил.
8. Сергеев, Павлова, Пospelова: Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2021 г. 192 с.

Дополнительная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/5411/525840/>

4.2.2. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. КонсультантПлюс – надежная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гарант.Ру Информационно-правовой портал система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aport.ru.
5. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rambler.ru.
6. Поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.yandex.ru.22.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формируемые компетенции	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p> <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ЛР -1, ЛР-2, ЛР-3, ЛР-5, ЛР-7, ЛР-8, ЛР-9, ЛР-14, ЛР-</p>	<p>Практическая работа Устный опрос Самостоятельная работа Решение ситуационных заданий Тестирование</p>

<p>части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p>	<p>15, ЛР-17, ЛР-23, ЛР-31, ЛР-32, ЛР-33, ЛР-34, ЛР-35</p>	
---	--	--