

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Профиль обучения: технологический

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-экономических
дисциплин

_____ к.э.н. Соловьева С.М.
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Чернышенко О. П.

_____ «__» _____ 202__ г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

Составитель: Стратиенко Г.Ю., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.10).

1.3. Цели и задачи рабочей программы учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности;

- менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен овладеть ОК, ПК, ЛР:

ФГОС СПО	
Код компетенции	Наименование компетенций
Общие компетенции	
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем
ПК 1.2	Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства
ПК 1.4	Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе - с применением виртуальных средств
ПК 2.1	Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ
ПК 2.2	Владеть методами командной разработки программных продуктов
ПК 2.3	Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу
ПК 2.4	Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ
ПК 2.5	Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости)
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление

	работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов
ПК 3.2	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов
Программа воспитания по специальности/профессии	
Код результата	Наименование личностного результата не по программе воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2.2. В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен знать и уметь:

Код ОК, ПК, ЛР	Знания	Умения
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1	- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты	- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план.

ПК 2.2	труда в современных условиях;	
ПК 2.3	- основы маркетинговой деятельности;	
ПК 2.4	- менеджмента и принципы делового	
ПК 2.5	общения;	
ПК 3.1	- основы организации работы	
ПК 3.2	коллектива исполнителей;	
ЛР 2	- основы планирования,	
ЛР 3	финансирования и кредитования	
ЛР 4	организации;	
ЛР 13	- особенности менеджмента в области в	
ЛР 14	области профессиональной	
ЛР 15	деятельности;	
	- производственную и	
	организационную структуру	
	организации.	

2.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 71 час,

Самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	71
в т. ч.:	
теоретическое обучение	39
лабораторные работы	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения (1, 2, 3)	Коды компетенций и личностных результатов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала:	6	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, принципы организации. Структура производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	2		
	2. Единичное, массовое, серийное производство, формы организации производства, методы организации производства.	2		
	3. Характеристика типов производства.	2		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	4	2-3	
	1. Формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура.	2		
	2. Основные производственные и технологические процессы.	2		
	Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-	-		
Тема 2 Инфраструктура организации	Содержание учебного материала:	4	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Классификация производственных норм. Технически обоснованная норма. Классификация производственных норм, строительных процессов и затрат рабочего времени.	2		
	2. Производительность труда. Пути повышения Эффективность использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатель выборки в натуральном и стоимостном выражении. Технологическая, полная и производственная трудоемкость	2		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	6	2-3	
	1. Расчет затрат рабочего времени.	2		

	2. Расчет показателей производительности труда	2		
	3. Расчет технологической, полной и производственной трудоемкости	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2-3	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение дополнительной учебной литературы.	2		
Тема 3 Кадры организации	Содержание учебного материала:	4	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров, отбор, наем, деловая оценка. Направления обучения персонала. Методы управления персоналом. Конфликты в коллективе и их разрешение. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2		
	2. Организация труда, его понятие (характер, содержание). Особенности организации труда различных категорий персонала. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени, показатели его использования. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	2		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	6	2-3	
	1. Расчет явочной и списочной численности персонала и методика их расчета.	2		
	2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2		
	3. Расчет затрат рабочего времени. Нормирование труда.	2		
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2-3	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение дополнительной учебной литературы.	2		

Тема 4 Оплата труда	Содержание учебного материала:	4	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Единый тарифно-квалификационный справочник и его значение. Бестарифная система оплаты труда.	2		
	2. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации об оплате труда. Тарифная система оплаты труда. Затраты труда в строительстве Нормирование труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Порядок расчета заработной платы работников организации.	2		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	4	2-3	
	1. Расчет заработной платы при бестарифной системе оплаты труда	2		
	2. Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда	2		
	Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-	-		
Тема 5 Классификация и калькуляция затрат на производство и реализацию продукции	Содержание учебного материала:	6	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Понятие издержек производства. Группировка издержек по элементам затрат. Классификация издержек по виду производства, по виду продукции, по месту возникновения затрат. Методы калькулирования затрат.	2		
	2. Виды себестоимости продукции. Сметная себестоимость, плановая и фактическая	2		
	3. Показатели эффективности деятельности организации (предприятия). Прибыль и рентабельность.	2		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	6	2-3	
	1. Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции	2		
	2. Расчет сметной себестоимости, плановой и фактической	2		
	3. Расчет плановой и фактической прибыли и рентабельности	2		
	Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-	-		
Тема 6	Содержание учебного материала:	2	1-2	ОК1, ОК2, ОК3,

Ценообразование	1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Экономическое содержание цены. Виды цен и их классификация. Механизм рыночного ценообразования.	2		ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	4	2-3	
	1. Расчет цены	2		
	2. Определение ценовой стратегии организации. Управление ценами. Ценовая эластичность.	2		
	Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-	-		
Тема 7 Финансы организации. Основы налогообложения	Содержание учебного материала:	39	1-2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	1. Финансовые ресурсы организации Источники формирования финансирования ресурсов предприятия. Структура финансирования ресурсов предприятия. Финансовый механизм, финансовые методы.	2		
	2. Общая характеристика налоговой системы Классификация налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. Функции налогов. Методы исчисления налогов. Классификация и характеристика налогов. Федеральные налоги: на добавочную стоимость, на прибыль организаций, единый социальный налог. Плательщики налога, объекты обложения, и сроки уплаты. Налоговая база и ставки, налоговые льготы.	1		
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия:	2	2-3	
	1. Порядок начисления налогов	2		
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Консультации		4		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6		
Всего		85		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете для проведения занятий лекционного и семинарского типов, в том числе групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, аудиторная доска. Системы хранения. Раздаточный материал для проведения практических занятий. Учебно-наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Богатырева, М. В. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456718>

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>

3. Рыжко, А.Л. Экономика отрасли информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457143>

Дополнительные источники:

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466875>

2. Родина, Г.А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>

3. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451156>

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы): -

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации (предприятия), показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности; - менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11,</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 30</p>	<p>Устный опрос по темам. Тестирование по темам. Оценка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11,</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,</p>	<p>Демонстрация находить и использовать необходимую экономическую информацию. Оценка выполнения практических заданий.</p>

