

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения ПКРС №2
_____ А.А.Синеколодезская

« » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

г. Хабаровск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в пределах освоения соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - КГБ ПОУ ХКОТСО)

Разработчик(и) программы учебной дисциплины:
преподаватель
методист

А.В. Артеева
И.В. Колесник

Одобрена на заседании методического объединения отделения ПКРС № 2
Протокол № от « » 2023 года
Председатель МО _____ /И.В. Колесник/

—

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>

	<p>направленности (со словарем) <i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	52
аудиторная самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		3	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	2.	Практическое занятие Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Самостоятельная работа. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту		1	
Тема 2. История вычислительной техники	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02
	1.	Практическое занятие «Поколения компьютеров»	1	
	2.	Практическое занятие «История развития программного обеспечения»	1	
	3.	Практическое занятие «Возникновение интернета»	1	

	Самостоятельная работа. «Выдающиеся деятели в сфере информатики и вычислительной техники»		1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3. Компьютеры в современном мире	Содержание учебного материала		8	
	1.	Практическое занятие «Устройство компьютера»	2	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2.	Практическое занятие «Виды компьютеров»	2	
	3.	Практическое занятие «Сферы применения компьютеров в современном мире»	1	
	4.	Практическое занятие «Тенденции в развитии информационных технологий»	2	
5.	Практическое занятие «Влияние развития информационных технологий на общество»	1		
Тема 4. Чемпионат World Skills International	Содержание учебного материала		4	
	1.	Чемпионаты WorldSkills International	1	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2.	Техническая документация конкурсов World Skills International по компетенциям компетенции «Электромонтаж».	1	
3.	Практическое занятие Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов)	1		
	Самостоятельная работа. Составление монолога «Описание задания мирового чемпионата WSI»		1	
Тема 5.	Содержание учебного материала		5	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
	1.	Практическое занятие «Аппаратное обеспечение»	2	

Аппаратное и программное обеспечение	7.	Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение»	2	ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	8.	Практическое занятие «Информационные системы в финансовой сфере»	1	
Тема 6. Компьютерные вирусы и защита от них	Содержание учебного материала		14	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.	Практическое занятие «Вирусы как угроза информационной безопасности»	2	
	2.	Практическое занятие «Виды, особенности функционирования компьютерных вирусов»	2	
	3.	Практическое занятие «Основные виды вредоносного программного обеспечения»	2	
	4.	Практическое занятие «Вирусоподобные» программы»	2	
	5.	Практическое занятие «Межсетевые экраны»	2	
	6.	Практическое занятие «Мотивы и цели создания и распространения компьютерных вирусов»	2	
	7.	Практическое занятие «Основные виды киберпреступлений»	2	
Тема 7. Основные Интернет-сервисы. Сервисы безопасности в	Содержание учебного материала		9	
	1.	Практическое занятие «Виды основных Интернет-сервисов»	2	
	2.	Практическое занятие «Использование Интернет-сервисов в повседневной жизни».	2	

вычислительны х сетях.	3.	Практическое занятие «Экономические и правовые аспекты использования Интернет-сервисов»	1	
	4.	Практическое занятие «Механизмы безопасности»	2	
	5.	Практическое занятие «Администрирование средств безопасности»	2	
Тема 8. Организация рабочего места. Планирование работы	Содержание учебного материала		8	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.	Практическое занятие «Рабочее место»	2	
	2.	Практическое занятие «Описание производственных помещений»	1	
	3.	Практическое занятие «Мастерская.»	1	
	4.	Практическое занятие «Что было вами сделано? (What have you done?)»	1	
	5.	Практическое занятие «Что пошло не так? (What's gone wrong?)»	1	
	6.	Практическое занятие «Планирование рабочего дня»	1	
	Самостоятельная работа «Планирование объёмов работы»		1	
Тема 9. Техника безопасности	Содержание учебного материала		5	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Практическое занятие «Техника безопасности (Safety requirements).»	2	
	2	Практическое занятие «Безопасность превыше всего (Safety first).»	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
			Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
учебная доска;

- *техническими средствами обучения:*

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран.
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова.— 11-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 208 с. ISBN 978-5-4468-9359-1— Текст : непосредственный

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва

: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9642-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198527> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правильно употребляет языковые средства и не допускает ошибок, нарушающих коммуникацию	Оценка в рамках текущего контроля: -выполнение контрольных заданий -письменный опрос в форме тестирования

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика)	-индивидуальный устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
особенности произношения	демонстрирует знания особенностей произношения, произношение достаточно правильное, объем высказывания соответствует программе	
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	

	межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>в области аудирования:</i></p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях)</p>	<p>понимает основное содержание, умеет выделять отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных заданий - чтение и понимание различных тестов; - задания на определение и правильное применение языковых единиц.
<p><i>в области чтения:</i></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p>	<p>полностью понимает и осмысливает содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).</p> <p>Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста. Выделяет главные факты, исключая второстепенные, может догадаться о значении незнакомых слов и верно устанавливает</p>	-

	причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.	
<p><i>в области общения:</i></p> <p>общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор, понимает партнера и реагирует правильно на его реплики, умеет поддержать беседу на определенную тему</p>	
<p><i>в области письма:</i></p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>использует средства логической связи, использует разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей</p>	