

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации	4
3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
4. Организация процедуры и требования к проведению демонстрационного экзамена	6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 965, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года № 71634.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации:

ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.

ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.

ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору):

ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.

ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.

В соответствии с Приказом об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021г. № 800) и учебным планом учреждения Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена.

2. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускника по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем приводится в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Проведение демонстрационного экзамена, как части государственной итоговой аттестации запланировано после освоения всего учебного плана с 16 июня 2024 года по 30 июня 2025 года и проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплексы оценочной документации (комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы зданий; разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ), варианты заданий (задания включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени) и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем выполняется. Уровень проведения демонстрационного экзамена – базовый.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится с целью комплексной оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Нормативное обеспечение ГИА

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;

- распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов

профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных)

- по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.2. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января 2023 по 31 декабря 2024 года.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря, текущего года распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей.

3.3. Расписание ГИА, согласованное с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

3.4. Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК колледж может создавать экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, определенных заданием.

3.5. К участию в демонстрационном экзамене допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

– ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Инструкции по проведению ГИА выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» утвержденный приказом директора от 09.11.2022

№ 01-05/3846.

- Программа ГИА по профессии по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;
- Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе.
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета).
- Документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.
 - Сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
 - Книга протоколов заседаний ГЭК.
 - Зачетные книжки.
 - Дневники учета производственной практики, производственные характеристики обучающихся.

Процедура регистрации участников демонстрационного экзамена

Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена в Сертифицированном центре компетенций направляется заявка для регистрации участников по компетенциям;
- факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с Положением о демонстрационном экзамене, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;
- за день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке, выбранной Сертифицированным центром компетенций для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

При этом программа ГИА, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.

4. Организация процедуры и требования к проведению демонстрационного экзамена.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем отражено в учебном плане.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

При сдаче демонстрационного экзамена участник должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны

быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Задания для демонстрационного экзамена - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии с комплектом оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции данной профессии.

Форма участия индивидуальная. Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 чел. Дополнительное количество экспертов: Главный эксперт, технический эксперт. Минимальное количество рабочих мест - 5.

Таблица 1. Модули и время проведения демонстрационного экзамена.

№	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Монтаж, настройка оборудования	Модуль 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	1:00:00	6	0,00	10,00	10,00
2	Поиск неисправностей	Модуль 3. Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	3:00:00	4	8,00	17,00	25,00
ИТОГ:			4:00:00	-	8,00	28,00	32,00

4.1. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы заданных модулей

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик аппаратных и программных средств».</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3

¹ При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик аппаратных и программных средств».</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	
	ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
	ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа
ВД 02	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору)	
	ПК 2.1	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
	ПК 2.2	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.

От участника по Модулю 2 требуется Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Участник получает рабочее место с заданием или принципиальную схему и может ознакомиться с работоспособной схемой перед началом поиска неисправностей. При помощи мультиметра необходимо найти и правильно указать неисправности в предоставленной форме. Форма может состоять из принципиальной или функциональной схемы. Требуется указать тип неисправности и ее расположение. Все неисправности должны быть указаны на предоставленных документах.

Поиск происходит последовательно, по одной неисправности за раз. Участник всегда может вернуться к предыдущей неисправности в течение отведенного времени. Документы о неисправностях, заполненные экзаменуемыми, должны включать: имя участника, регион, номер рабочего места.

Модули с описанием работ: Содержанием задания являются Наладка программных и аппаратных средств.

Участники экзамена получают пакет документов (инструкции).

Задание может иметь несколько модулей, выполняемых по согласованным графикам. Задание включает в себя монтаж схемы силового электрооборудования и выполнение наладочных работ после проверки смонтированной схемы участником. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения задания. Если участник не выполняет

требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других участников, такой участник может быть отстранён от выполнения задания. Время и детали задания не могут быть изменены экспертами. Оценка может производиться после выполнения всех модулей, а также по субкритериям.

Требования к оформлению письменных материалов

В Модуле 4 предоставляется выданная форма со схемой, на которой обозначены тип и расположение неисправности, а также имя экзаменуемого, регион и номер рабочего места. По Модулю 2 письменные материалы отсутствуют.

Представление результатов работы

В Модуле 3 произведен поиск неисправностей, предоставлена выданная форма со схемой, на которой обозначены тип и расположение неисправности, а также имя экзаменуемого, регион и номер рабочего места. В Модуле 2 на стенде выполнен монтаж проводов и кабельных соединений; концевая заделка, установка и подключение наборного контроллера, разделение питания, аналоговых и цифровых входов и выходов.

4.2. Оценка результатов демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки - оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки - оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки - система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки - система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;
- объективности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка, используется сумма максимального балла по модулям демонстрационного экзамена.

Таблица 2. Перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии с присвоением квалификации «Наладчик компьютерных сетей». Среднее профессиональное образование подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему). Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения ГИА и издания приказа об отчислении.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии

приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

7.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

7.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

7.4. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Приложение к Программе ГИА:

Приложение А. Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестацией.

Приложение А.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
(КГБ ПОУ ХКОТСО)

Ведомость ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации

Профессия _____
Группа _____

(*ведомость можно сформировать в альбомном формате)

№ п/п	ФИО студента	Темы ПЭР	Ознакомлен (на) с темой ПЭР		Ознакомлен (на) с программой ГИА	
			Дата ознакомления	Подпись	Дата ознакомления	Подпись

